

**ПОРЯДОК
ПРОЗОРОГО ОТРИМАННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ТА ОБЛІКУ БЛАГОДІЙНОЇ ДОПОМОГИ
З МЕТОЮ РЕАЛІЗАЦІЇ СТАТУТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ГРОМАДСЬКОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ «ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ»**

1 ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1. Порядок прозорого отримання, використання та обліку благодійної допомоги з метою реалізації статутної діяльності Громадською організацією «Ти потрібен Україні» (надалі Порядок, Організація) розроблений відповідно вимог Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» в частині вимог до благодійної діяльності, Закону України «Про громадські об'єднання», Постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 №1295 "Про затвердження Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт", інших нормативно правових актів України, Статуту з **метою отримання, використання та обліку Організація благодійної допомоги у вигляді благодійної допомоги від благодійників - юридичних та фізичних осіб-резидентів і нерезидентів.**

1.2. Порядок не регулює отримання та реалізацію Організацією благодійних грантів в розумінні ч. 2 статті 6 Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» від національних та міжнародних донорів, в тому числі державних органів, органів місцевого самоврядування та приватних юридичних осіб.

1.3. Усі терміни в Порядку вживаються у значеннях, визначених Цивільним і Податковим кодексами України, Законами України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» та «Про громадські об'єднання» та інших нормативно-правових актів України.

1.4. Безповоротна благодійна допомога надається виключно на добровільних засадах. Керівництву та членам Організації заборонено здійснювати примусовий збір безповоротної благодійної допомоги. Безповоротна благодійна допомога не може сприйматись як плата за здійснення статутної діяльності Організації.

2 ФОРМА ТА СПОСОБИ ОТРИМАННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДОПОМОГИ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

2.1. Дозволяється спрямування коштів, отриманих як благодійна допомога від юридичних та фізичних осіб, на виплату заробітної плати працівникам Організації з метою забезпечення безперебійної діяльності Організації відповідно до Статуту.

2.2. Забороняється спрямування благодійних коштів на придбання подарунків керівництву, членам Організації або близьким їм особам, або розподіл їх в інший, не передбачений даним Порядком спосіб.

2.3. Якщо благодійником не визначено конкретні цілі використання коштів, вони спрямовуються на вирішення першочергових потреб, пов'язаних з статутною діяльністю Організацією.

2.4. Між благодійниками та Організацією за потреби може бути укладено договір про надання благодійної допомоги, в якому можуть бути визначені: механізм регулювання процедури приймання і використання благодійної допомоги на потреби Організації; порядок розподілу благодійної допомоги; перелік благодійної допомоги; строки надання благодійної допомоги та інші питання.

2.5. Відповідно до ч.1 ст. 6 ЗУ «Про благодійну діяльність та благодійні організації» договір про благодійну пожертву валютних цінностей не підлягає обов'язковому нотаріальному посвідченню.

3 МЕХАНІЗМ ОТРИМАННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Благодійна допомога у вигляді грошових коштів, які перераховуються у безготівковій формі, зараховуються на окремий рахунок Організації, що створений у визначеному законодавством України порядку. Особа-благодійник має в електронному вигляді погодитись на умови Публічної оферти, яка розміщена на сайті Організації.

3.2. Матеріальні цінності та інше майно, за виключенням коштів, передаються разом із первинними документами (за наявності) або іншими документами, що підтверджують вартість їх придбання (створення): договору між Організацією та Благодійником про надання благодійної допомоги із

зазначенням чи/або без зазначення цільового характеру такої допомоги; накладних на відпуск товарів, актів приймання-передачі основних засобів, квитанцій, платіжних доручень тощо. Основою приймання Організацією є акт прийому-передачі майна, яку з одного боку підписує Благодійник - фізична та/або юридична особа.

3.3 У разі відсутності первинних документів, з метою визначення вартості матеріальних цінностей та іншого майна, за виключенням коштів, вирішення питання щодо можливості його використання, строку зберігання та Справедливої ціни/вартості покладається на Загальні збори.

3.4. У разі прийняття Загальні збори рішення щодо повернення благодійної допомоги Благодійнику Організація не повертає ту суму коштів, які були утримані банком та/або платіжними системами. У разі повернення матеріальних цінностей та іншого майна, за виключенням коштів, Організація покладає оплату доставки (пошта, кур'єр тощо) на Благодійника. Терміни повернення встановлює Загальні збори із урахуванням часу на оформлення із боку Організації відповідних документів, проведення платежів тощо.

4 ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ЩОДО ОТРИМАННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Облік товарів, отриманих як благодійна допомога, ведеться згідно з Порядком, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 №1295 "Про затвердження Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт".

4.2. Операції, пов'язані з передачею благодійної допомоги Організації, відображаються в бухгалтерському обліку відповідно до вимог чинного законодавства України. Для бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з благодійною допомогою, Організація користується планом рахунків та інструкцією про його використання, що діють в Україні.

4.3. При проведенні щорічної інвентаризації, Організація має здійснювати контроль за своєчасністю обліку та належного використання матеріальних цінностей, що надходять як благодійна допомога. Облік благодійної допомоги у вигляді матеріальних цінностей та іншого майна, за виключенням коштів, ведеться у вигляді актів їх приймання - передачі.

4.4. Інформація про Благодійників Організації, обсяги благодійної допомоги, напрями та обсяги використання цих активів не є конфіденційною інформацією, може бути оприлюднена. Опублікування персональних даних благодійників — фізичних осіб допускається лише за їх письмовою вимогою.

4.5. Не рідше одного разу на календарний рік Організація має звітувати перед громадськістю шляхом розміщення на сайті Організації про обсяги благодійної допомоги, їх раціональне використання. Також ця інформація надається на інформаційні запити. Організація має вказувати розміри благодійної допомоги та їх використання у фінансових, статистичних та інших обов'язкових державних звітах відповідно до вимог діючого законодавства України.

4.6. Благодійник або уповноважені ним особи мають право вимагати надання письмової звітності про цільове використання коштів та іншого майна, яке вони передали Організації.

5 МОНІТОРИНГ СТАНУ ОТРИМАННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

5.1. Моніторинг стану отримання благодійних коштів та їх використання здійснює Загальні збори, на які покладено обов'язки Комісії по моніторингу отримання та використання благодійної допомоги. При діяльності Загальні збори керуються нормами діючого законодавства України, Статутом та Порядком. Загальні збори мають право делегувати свої повноваження іншому органу – обрати із членів та затвердити склад Комісії по моніторингу отримання та використання благодійної допомоги.

5.2. Рішення Загальних зборів оформляються протоколами, які підписує Голова Організації. Регулярність засідань Загальних зборів визначається її членами та залежить від раціональності та інших факторів.

5.3. Загальні збори мають наступні повноваження та обов'язки:

✓ розглядають джерело надходження благодійних коштів та при необхідності вивчає особу Благодійника на ризик потрапляння його в санкційні списки тощо;

- ✓ при наявності підозри про недобросовісність Благодійника піднімають питання про повернення йому коштів;
- ✓ колегіально шляхом голосування приймають рішення про повернення коштів із врахуванням Благодійнику;
- ✓ розглядає спірні питання та можливі скарги чи заяви від громадян, юридичних осіб, органів державної влади та органів місцевого самоврядування про порушення норм законодавства України, Статуту та Порядку при отриманні, використанні та звітуванні про благодійної допомоги;
- ✓ звітують перед громадськістю про результати її роботи один раз на календарний рік;
- ✓ сприяють систематичному навчанню членів Організації з питань отримання благодійної допомоги із метою уникнення протизаконних дій та/або порушення вимог Статуту, Порядку.