

ЗАТВЕРДЖЕНО
Позачерговими Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ»
Протокол № 03/2023 від 02.02.2023 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ»
(нова редакція, код ЄДРПОУ 40112590)

м. Дніпро
2023 рік.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншого чинного законодавства України.

1.2. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ»** (далі по тексту **Організація**) є добровільною, незалежною, неприбутковою, недержавною, неполітичною громадською організацією, яка створена для захисту прав і свобод фізичних та юридичних осіб, та діє на принципах добровільності, вільного волевиявлення, рівноправності членів, самоврядності, рівності перед законом, верховенства права, вільного вибору території діяльності, відсутності майнового інтересу її членів, відкритості, прозорості та публічності.

1.3. Організація створена та керується у своїй діяльності нормами чинного законодавства України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також внутрішні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством України, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

1.5. Організація у розуміння міжнародного права та законодавства Європейського Союзу відноситься до виду "Non-governmental organization" (NGO), що у перекладі «Недержавна організація (НДО) або «Неурядова організація (НУО).

1.6. Найменування Організації українською мовою:

Повне найменування Організації українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ».**

Скорочене найменування Організації українською мовою: **ГО «ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ».**

1.7. Назва Організації англійською мовою:

Повна назва англійською мовою: **«UKRAINE NEEDS YOU»;**

Скорочена назва англійською мовою: **«UNY»**

1.8. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

1.9. Діяльність Організації поширюється на всю територію України. Організація може, якщо це не суперечить діючому законодавству України та інших держав, поширювати свою діяльність за межі території України.

1.10. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства. Організація має право встановлювати ділові та дружні відносини з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями, міждержавними інституціями тощо з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.11 Організація самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру. Організація має право створювати/реєструвати відокремлені підрозділи (філії без статусу юридичної особи) у всіх адміністративно-територіальних одиницях України.

1.12. Офіційною мовою Організації є українська мова. Відповідно до статутних завдань робочою мовою може бути визнана англійська мова чи інша іноземна мова. Діловодство Організації здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

II. МЕТА, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ.

2.1. Метою створення та діяльності ГО «ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ» є сприяння реалізації фізичними особами та юридичними особами в Україні своїх прав та свобод, у першу чергу захист прав, свобод та інтересів незахищених верств населення; сприяння Європейській інтеграції України та адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу.

2.2. Напрями (цілі) діяльності Організації:

2.2.1. Сприяння підвищення інституційної обізнаності інститутів громадянського суспільства України (надалі ПГС, до яких відносяться громадські об'єднання, релігійні, благодійні організації, творчі спілки, професійні спілки та їх об'єднання, асоціації, організації роботодавців та їх об'єднання, органи самоорганізації населення, недержавні засоби масової інформації, інші непідприємницькі товариства та установи, легалізовані відповідно до законодавства України) та правосвіта волонтерів щодо їх правового стану, способів реалізації та захисту їх прав, інших аспектів їх діяльності.

2.2.2. Сприяння реалізації та захисту прав людини в Україні, у першу чергу захист прав, свобод та інтересів незахищених верств населення, а саме: осіб із багатодітних, малозабезпечених, неповних сімей, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, людей похилого віку, осіб із інвалідністю та людей, які піклуються за ними, осіб, що постраждали від торгівлі людьми або страждають від насильства у сім'ї, осіб, які постраждали від проведення Антитерористичної операції та воєнних дій на території України, у тому числі внутрішньо переміщених осіб та учасників/ветеранів АТО, учасників бойових дій, ветеранів війни, добровольців, волонтерів тощо та інших уразливих категорій в Україні.

2.2.3. Сприяння вирішення проблеми дискримінації в суспільстві за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками, в тому числі протидія гендерної нерівності та захист прав жінок (Організація позиціонує себе як жіноча організація).

2.2.4. Сприяння адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу, внесення змін до діючого законодавства України з метою сприяння реалізації фізичними особами та юридичними особами своїх прав та свобод. Сприяння проведенню в Україні необхідних реформ, наприклад, таких, як (не обмежуючись):

- ✓ реформи освіти (усіх ланок) в Україні, сприяння запровадження неформальної освіти, створенню сприятливих умов для залучення молодих спеціалістів для роботи в сільській місцевості України, проведення національних обмінів між навчальними закладами України та інших країн;
- ✓ медицини, захист прав пацієнтів, сприяння національній програмі протидії поширенню таких хвороб, як ВІЛ і туберкульозу;
- ✓ децентралізації і місцевого самоврядування та сприяння адаптації законодавства України в цій галузі до вимог Європейського Союзу;
- ✓ процесів оподаткування та звітності фізичних та/або юридичних осіб в Україні;
- ✓ діяльності ПГС та волонтерів;
- ✓ підвищення рівня енергоефективності, енергозбереженню у всіх сферах суспільного життя тощо.

2.2.5. Захист та реалізація виборчих прав різних верств населення, сприяння проведенню державних та місцевих виборів незалежно, неупереджено та із врахуванням доступності, у тому числі спостереження (громадський контроль) за виборчим процесом.

2.2.7. Підтримка загальнодержавного антикорупційного процесу (дії щодо запобігання та виявлення корупції у державних органах, органах місцевого самоврядування, учбових закладах тощо). Сприяння забезпеченню підвищення рівня незалежності суддів, їх захист від будь-якого впливу, включаючи політичний.

2.2.8. Сприяння захисту навколишнього середовища, захисту тварин та природного ландшафту від негативного впливу людини, забруднення, сприяння популізації зеленого туризму. Сприяння розвитку сільського господарства і створення привабливих умов проживання в сільській місцевості України.

2.3. Для досягнення напрямів (цілей), передбачених цим Статутом, Організація у відповідності до чинного законодавства України має наступні основні завдання та відповідні права:

2.3.1. сприяння реалізації та утвердженню принципу верховенства права, пропаганда на державному та місцевому рівні правозахисних ідей та міжнародних стандартів захисту прав людини та основоположних свобод, необхідності адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу, з метою реалізації статутної діяльності Організації.

2.3.2 надання допомоги (консультативної, правової, соціально - психологічної, матеріальної тощо) різним верствам населення, у першу чергу незахищеним верствам, з метою реалізації статутної діяльності Організації.

2.3.3. надання допомоги юридичним особам (консультативної, правової, бухгалтерської, матеріально – технічної тощо) з метою реалізації статутної діяльності Організації.

2.3.4 представництво інтересів фізичних та/або юридичних осіб; звернення у порядку, визначеному законодавством України, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб у інтересах фізичних та юридичних осіб, з метою реалізації статутної діяльності Організації.

2.3.5. організація та проведення просвітницької або навчальної діяльності, участь в заходах; інформаційних, виставкових, культурно - масових та/або просвітницьких (конференції, фестивалі, семінари, конгреси, круглі столи, прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, школи, лекції, симпозиуми, з'їзди та інші публічні заходи), які можуть бути включати виїзди груп в іншу місцевість/міста або закордон («зелений туризм» тощо), з метою реалізації статутної діяльності Організації

2.3.6. збір, моніторинг, аналіз і висвітлення інформації з метою реалізації статутної діяльності Організації.

2.3.7. відповідно до пунктом 4 частини 1 статті 21 Закону України «Про громадські об'єднання» від 22 березня 2012 року № 4572-VI *«брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя».*

2.3.8. ініціювання та брати участь у громадських слуханнях від імені територіальної громади, інтереси якої захищаються, відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно – правових актів України; ініціювати та проводити громадську експертизу рішень діяльності органів виконавчої влади відповідно до чинного Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 р. N 976, та інших нормативно -правових актів України.

2.3.9. внесення до органів державної влади, органів місцевого самоврядування пропозицій про поліпшення їх діяльності, викривання недоліків в роботі, подання заяв (клопотань), оскарження дій посадових осіб органів державної влади і місцевого самоврядування, участь в розробленні державної або місцевої політики, з метою реалізації статутної діяльності Організації.

2.3.10. проведення громадського розслідування у рамках чинного законодавства України (механізм цивільного контролю); проведення моніторингу та аналізу прозорості та підзвітності органів державної влади та/або органів місцевого самоврядування, доброчесності народних та/або місцевих депутатів.

2.3.11. спостереження (громадський контроль) за виборчим процесом або захистом політичних (виборчих) прав громадян шляхом делегування представників від Організації під час проведення виборчих процесів, як незалежних спостерігачів від громадськості з обсягом повноважень відповідно до діючого законодавства України.

2.3.12. співпраця із фізичними (громадянами та іноземцями, особами без громадянства) та юридичними особами (резидентами та нерезидентами) в межах законодавства України з метою реалізації статутної діяльності Організації.

2.3.13. відповідно до пункт 1 частини 1 статті 21 ЗУ «Про громадські об'єднання» від 22 березня 2012 року № 4572-VI «1) вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі)»

2.3.14. видання бюлетенів, аналітичних збірників, брошур, листівок, книг, методичних посібників і науково-практичних коментарів з правових та психологічних питань з метою реалізації статутної діяльності Організації.

2.3.15 отримання у порядку, визначеному законодавством України, публічної інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації з метою реалізації статутної діяльності Організації.

2.3.16. участь у порядку, визначеному законодавством України, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з ІГС та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.3.17. проведення мирних зібрань у порядку та спосіб, визначеному чинним законодавством України, з метою реалізації статутної діяльності Організації.

2.3.18. організація та проведення публічних виступів на ЗМІ та інших інформаційних площадках з ініціативами з різних питань суспільного життя з метою реалізації статутної діяльності Організації.

2.3.19. підтримування прямих міжнародних контактів та налагоджування співробітництва з іноземними та міжнародними фізичними та/або юридичними особами (донорами, благодійниками, партнерами тощо).

2.3.20. участь у цивільно-правових відносинах, набуття майнових та немайнових прав.

2.3.21. участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з метою реалізації статутної діяльності Організації.

2.3.22. відрядження представників Організації на навчання, для участі в обмінах, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проектів з метою реалізації статутної діяльності Організації.

2.3.23. залучати до своєї діяльності волонтерів та реалізовувати права, передбачені статтею 5 Законом України «Про волонтерську діяльність» від 19 квітня 2011 року № 3236-VI.

2.3.24. відповідно до пункт 2 частини 2 статті 21 ЗУ «Про громадські об'єднання» від 22 березня 2012 року № 4572-VI «2) здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, якщо це передбачено статутом громадського об'єднання, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності громадським об'єднанням включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

2.3.25 інші права та завдання, які прямо не заборонені законодавством України, з метою реалізації статутної діяльності Організації.

2.4. Для здійснення мети, напрямів (цілей) статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством України порядку зобов'язана:

2.4.1 зберігати правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка провадилася відповідно до мети (цілей) та завдань; зберігати і регулярно оновлювати інформацію, достатню для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), керівників, членів керівних органів та довірених осіб громадського об'єднання, а також надавати її державному реєстратору у випадках та в обсязі, передбачених законом. Ця інформація не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом.

2.4.2 готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат.

2.4.3 здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями заявленої діяльності громадського об'єднання.

2.4.4. забезпечити ведення обліку та зберігання усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також інформації, зазначеної у п. 2.4.1 і 2.4.2 даного Статуту, і надавати її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством України.

ІІІ. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Відповідно до статті 8 Закону України «Про громадські об'єднання» від 22 березня 2012 року № 4572-VI (надалі ЗУ № 4572) «Членами (учасниками) громадської організації, крім молодіжної та дитячої, можуть бути особи, визначені частиною першою статті 7 цього Закону, які досягли 14 років.» А частина перша статті 7 ЗУ № 4572 вказує наступні вимоги «Засновниками громадської організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років..».

3.2. Членство в Організації є індивідуальним, добровільним, підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

3.3. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

3.4. Прийом у члени Організації вважається здійсненим з моменту включення особи, яка відповідає вимогам, викладеним у пункті 3.1 цього Статуту, в практичну діяльність Організації. Також прийом в члени Організації здійснюється на підставі заяви шляхом заповнення паперової анкети, google form, реєстрації через веб-сайт. Незалежно від типу реєстрації кандидат в члени Організації повинен вказати ПІБ, паспортні дані та податковий номер, контактну адресу, номер засобу зв'язку, адресу електронної пошти та інші відомості.

3.5. У разі, коли Особа не надала право на розповсюдження персональних даних відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», інформація щодо членства в Організації не розповсюджується, не надається ні в якій формі (письмовій або усній), окрім, як відповіді на офіційні запити органів державної влади у відповідності до чинного законодавства України. Цим забезпечується принципи “неупередженості” та “забезпечення персональної безпеки” окремого активіста.

3.6. Відповідальність за збереження персональних даних членів Організації несе Голова Організації та інші особи, які визначаються Загальними зборами та мають доступ до такої інформації.

3.7. Питання щодо прийняття та вибуття членів Організації вирішує Загальні збори Організації, які мають право встановлювати додаткові умови щодо прийняття до складу членів Організації. Прийняття членів здійснюється після оплати ними вступного внеску на рахунок Організації.

3.8. Загальні збори приймають рішення про виключення члена Організації у разі:

- ✓ неодноразового порушення вимог Статуту;
- ✓ вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- ✓ вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;
- ✓ неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців;
- ✓ несплату членських внесків без поважної причини.

3.9. Припинення членства - не потрібно рішення Загальних зборів про виключення особи із членів Організації, відбувається автоматично у разі:

- ✓ виходу з Організації за власним бажанням (не потребує згоди з боку Загальних зборів);

ГО «ТИ ПОТРИБЕН УКРАЇНІ» /NGO «UKRAINE NEEDS YOU»

✓ смерті члена Організації, визнання особи померлою чи безвісно відсутнім. Із врахуванням воєнного стану для реалізації даного пункту не потрібно документальне підтвердження. У разі, якщо інформація виявиться неправильною, особа автоматично поновлюється у членстві в Організації.

3.10. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації на ім'я Голови Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та/або заповнення google form, та не потребує додаткових рішень, чим забезпечується принцип “добровільності членства”.

3.11. Припинення членства в Організації не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів. Припинення членства в Організації має наслідком припинення перебування особи на посаді у керівному органі Організації.

3.12. При виході з членів Організації за її членами не зберігаються права на передане ними майно, в тому числі на повернення щорічних членських внесків. При виході (виключенні) члена Організації з її складу матеріальні внески (грошові кошти, майно, інші активи), внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Організації, не повертаються.

3.13. Загальні збори мають право встановлювати відзнаки, такі як грамоти, листи подяки тощо, що мають за мету заохотити членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації до активної діяльності, але не містять матеріальної цінності. При виході (виключенні) члена Організації з її складу такі відзнаки залишаються особі, що вийшла з складу членів Організації.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.1. Права та обов'язки членів Організації реалізуються в порядку, визначеному цим Статутом. Усі члени Організації мають рівні права та обов'язки.

4.2. Член Організації має право:

- ✓ брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- ✓ брати участь у Загальних зборах;
- ✓ обирати та бути обраними до керівних органів Організації;
- ✓ брати участь у обговоренні проектів рішень Організації;
- ✓ знайомитися з рішеннями керівних органів Організації;
- ✓ вносити до керівних органів пропозиції, скарги, заяви щодо діяльності Організації, які підлягають обов'язковому розгляду;
- ✓ отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- ✓ добровільно припинити членство в Організації.

4.3. Член Організації зобов'язаний:

- ✓ виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;
- ✓ брати участь у діяльності Організації;
- ✓ сприяти виконанню статутних завдань Організації;
- ✓ пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- ✓ не допускати дій, що перешкоджають реалізації діяльності, завдають матеріальну шкоду чи шкоду діловій репутації Організації;
- ✓ не розголошувати інформацію, яка є конфіденційною інформацією Організації та/або її членів;
- ✓ своєчасно сплачувати членські внески.

4.4. Члени Загальних зборів/Організації відповідно трудового законодавства України мають право бути працевлаштовані в Організації на посадах, що відповідають чинному Класифікатору професій. Члени Загальних зборів/Організації у рамках конкретної діяльності, реалізації проекту та/або виконання інших короткострокових статутних завдань, мають право надавати Організації платні послуги відповідно до законодавства України. При цьому вони не позбавляються прав та обов'язків посади членів Загальних зборів/Організації, які реалізують безоплатно.

V. СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ, КЕРІВНІ ОРГАНИ ТА ЇХНІ ПОВНОВАЖЕННЯ.

5.1. Керівними органами організації є:

5.1.1. вищий керівний орган - Загальні збори;

5.1.2. виконавчий орган/керівник організації – Голова Організації.

5.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

5.2.1. Вищим органом є Загальні збори, які складаються безпосередньо із членів Організації. Загальні збори скликаються Головою Організації не рідше одного разу на один рік. Загальні збори мають право приймати рішення, якщо в голосуванні беруть участь більшість від усіх членів Організації, які перебувають на обліку на день проведення Загальних зборів (наявний кворум).

5.2.2. Скликання Позачергових Загальних зборів Організації може ініціювати Ревізор/Ревізійна комісія, Голова Організації або члени Організації, що володіють не менш як десятьма відсотками голосів. Питання для включення у порядок денний Загальних Зборів Організації подаються до Голови Організації у письмовій формі не пізніше ніж за два тижні до проведення Загальних Зборів Організації.

5.2.3. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних зборів покладаються на членів Організації, які ініціювали проведення Загальних зборів.

5.2.4. Засідання Загальних зборів можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Кожний член Організації має один голос.

5.2.5. Голова Організації повідомляє про проведення Чергових та/або Позачергових Загальних зборів усіх членів Організації, не пізніше ніж за 10 (десять) днів до їх скликання, із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного, в тому числі шляхом використання засобів зв'язку (поштовий, телеграфний (у т. ч. телексивний), телефонний (у т. ч. факсимільний і факс модемний), електронний) та програмного забезпечення (скайп).

5.2.6. Рішення про форму проведення засідання Загальних зборів (онлайн/офлайн) приймає Голова Організації відповідно до об'єктивних причин (наявності локдауну, обмежень воєнного стану тощо) та повідомляє про прийняте рішення членів Загальних зборів не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

5.2.7 Рішення Загальних зборів Організації оформлюється Протоколом, який підписується Головою Зборів та Секретарем зборів, які обираються з присутніх Загальними зборами. Кожен член Організації підписується в додатку до Протоколу - Реєстр присутніх. У разі проведення онлайн засідання присутні на цьому засіданні мають право підписати протокол та/або реєстр присутніх за допомогою ЕЦП.

5.2.8. Член Загальних зборів може взяти участь у засіданні Загальних зборів шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису цієї особи на такому документі засвідчується нотаріально та/або через ЕЦП. Голос члена Загальних зборів зараховується до результатів голосування даного органу з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Документ долучається до протоколу та зберігається із ним.

5.2.9. Рішення Загальних зборів може бути прийнято шляхом опитування. Ініціатором проведення опитування може бути будь-який член Організації. Ініціатор опитування надсилає всім членам Загальних зборів відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку члени Загальних зборів мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання членам Загальних зборів запитів може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій. У разі згоди із запропонованим у ході опитування рішенням член Загальних зборів підписує із допомогою ЕЦП (або нотаріально завіряє підпис) проект рішення та

ГО «ТИ ПОТРИБЕН УКРАЇНІ» /NGO «UKRAINE NEEDS YOU»

надсилає його ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запиту. Згода члена Загальних зборів з прийнятим рішенням має бути безумовною.

5.2.10. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про: обрання та припинення повноважень Голови Організації; внесення змін до статуту Організації; злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення Організації; ліквідацію Організації; виключення члена Організації та питання щодо вирішення долі майна Організації.

5.2.11. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:

- ✓ затвердження змін і доповнень до Статуту;
- ✓ затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- ✓ затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- ✓ участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- ✓ створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- ✓ розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
- ✓ проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- ✓ прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію.

5.2.12. Рішення Загальних зборів Організації з питань щодо внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію, прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих голосів усіх членів Організації, які мають право голосу з відповідних питань. Також у такому порядку (три четвертих голосів усіх членів Організації, які мають право голосу з відповідних питань) приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить 50% і більше відсотків майна Організації.

5.2.13 Усі інші рішення, крім визначених у п. 5.2.12 Статуту, приймаються простою більшістю голосів від кількості членів Організації.

5.2.14. Загальні збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації.

5.3. ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

5.3.1. Голова Організації є виконавчим одноосібним органом, керівником Організації, здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, Статуту, рішень Загальних зборів.

5.3.2. Голова Організації обирається не менш ніж 2/3 голосів від числа зареєстрованих членів Організації на Загальних Зборах терміном на 5 (п'ять років) з числа членів Організації. Одна й та сама особа може обиратися Головою Організації неодноразово.

5.3.3. У разі, якщо після закінчення строку повноважень Голови Організації, Загальними зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про припинення його повноважень, повноваження Голови Організації продовжуються до моменту прийняття Загальними зборами рішення про його переобрання.

5.3.4. Зміна компетенції Голови Організації відбувається шляхом внесення змін до Статуту.

5.3.5. Повноваження Голови Організації:

- ✓ офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- ✓ укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів;
- ✓ забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- ✓ відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

ГО «ТИ ПОТРИБЕН УКРАЇНІ» /NGO «UKRAINE NEEDS YOU»

- ✓ затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством України, видавати накази та інші обов'язкові для працівників акти і керувати їхньою діяльністю;
- ✓ звітувати керівним органам управління про поточну діяльність Організації;
- ✓ приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;
- ✓ видавати довіреності на здійснення дій від імені Організації;
- ✓ підписувати фінансові, банківські, процесуальні, інші документи;
- ✓ підписувати порядки, положення, процедурні інструкції та інші документи;
- ✓ ініціювати скликання Загальних зборів Організації;
- ✓ прийняття рішення про дату скликання та порядок денний Загальних зборів Організації;
- ✓ організовувати документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- ✓ здійснювати безпосереднє керівництво Організацією;
- ✓ інші повноваження, які випливають із діяльності Голови Організації, яке керівного органу, але які є виключеною компетенцією Загальних зборів Організації.

5.3.6. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів до закінчення строку в випадках: за власним бажанням на підставі поданої Організації письмової заяви; при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації; якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.3.7. Підстави припинення повноважень Голови Організації:

- ✓ за власним бажанням за умови письмового повідомлення Загальні збори за два тижні;
- ✓ в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я;
- ✓ в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.
- ✓ з інших підстав, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

5.3.8. Голова Організації має право виконувати повноваження на безкоштовній основі, так і відповідно до трудового законодавства України має право бути працевлаштований в Організації на керівній посаді, що відповідає чинному Класифікатору професій. Голова Організації у рамках конкретної статутної діяльності, реалізації проекту та/або виконання інших короткострокових статутних завдань, має право надавати Організації платні послуги відповідно до вимог чинного законодавства України. При цьому він не позбавляється прав та обов'язків посади Голови Організації, які реалізує.

5.4. РЕВІЗОР/РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

5.4.1. Загальними зборами може обиратися Ревізор чи Ревізійна комісія. Цей орган має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації.

5.4.2. Ревізор/Ревізійна комісія обирається на два роки Загальними зборами Організації, які затверджують кількісний та особовий склад. Член Ревізійної комісії не може бути одночасно Головою Організації. Ревізор/Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам Організації, яким надаються матеріали перевірок.

5.4.3. Ревізор/Ревізійна комісія має повноваження:

- ✓ вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- ✓ мати доступ до документів Організації;
- ✓ ініціювання проведення аудиторської перевірки діяльності Організації;
- ✓ ініціювання скликання Загальних зборів Організації;
- ✓ на підставі аудиторських висновків складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Організації та подавати на розгляд Загальних зборів;
- ✓ виконувати роль комісій при розгляді скарг та проведення службових розслідувань відповідно до покладених на них повноважень відповідно до внутрішнім документам (Порядкам/Положенням).

VI. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Голова Організації звітує перед членами Організації про виконання статутних завдань Організації та річного плану роботи на щорічних чергових Загальних зборах Організації. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню на сайті Організації.

6.2. Звіт готує Голова Організації, в якому відображаються такі питання:

- ✓ аналіз виконання Організацією основних завдань;
- ✓ аналіз виконання річного плану Організації, негативні та позитивні явища під час його виконання;
- ✓ чисельність Організації, залучення нових членів Організації;
- ✓ фінансова діяльність Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації для виконання статутних завдань Організації;
- ✓ основні завдання Організації на наступний рік.

VII. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

7.1. Кожен член Організації має право вносити Організації пропозиції про поліпшення їх діяльності, викривати недоліки в роботі, оскаржувати дії та бездіяльність керівних органів Організації.

7.2. Члени Організації мають право звернутися до керівних органів Організації, відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

7.3. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- ✓ на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- ✓ на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації - скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації;
- ✓ на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації - до суду, відповідно до чинного законодавства України на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.4. Вимоги до звернення:

- ✓ звернення адресуються Загальним зборам, Голові Організації, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань;
- ✓ у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по-батькові, місце проживання члена Організації, викладена суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги.
- ✓ звернення може бути усним (викладеним членом Організації та записаним посадовою особою на особистому прийомі) чи письмовим, надісланим поштою або переданим членом Організації до відповідного органу, установи особисто чи через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства;
- ✓ звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне);
- ✓ письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

7.5. Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження.

7.6. Якщо питання, порушені в одержаному керівним органом Організації або посадовими особами зверненні, не входять до їх повноважень, звернення в термін не більше п'яти днів пересилається ними за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється члену Організації, який подав звернення. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення

ГО «ТИ ПОТРИБЕН УКРАЇНІ» /NGO «UKRAINE NEEDS YOU»

органом чи посадовою особою, воно в той же термін повертається члену Організації з відповідними роз'ясненнями.

7.7. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж члена Організації з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також ті звернення, терміни розгляду яких передбачено законом, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними.

7.8. Член Організації, який звернувся із заявою чи скаргою до керівних органів і посадових осіб Організації, має право:

- ✓ особисто викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;
- ✓ знайомитися з матеріалами перевірки;
- ✓ подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу;
- ✓ бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;
- ✓ користуватися послугами адвоката або представника трудового колективу, організації, яка здійснює правозахисну функцію, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;
- ✓ одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;
- ✓ висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду заяви чи скарги;
- ✓ вимагати відшкодування збитків, якщо вони стали результатом порушень встановленого порядку розгляду звернень.

VIII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

8.1. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності та/або користуванні Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2. Джерелами надходження майна та коштів Організації є:

- ✓ кошти або майно, які надходять безоплатно, у вигляді безповоротної фінансової допомоги, членських внесків чи благодійної допомоги, включно грантів, благодійних пожертвувань та інших видів;
- ✓ пасивні доходи;
- ✓ доходи від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства України;
- ✓ отримані в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);
- ✓ дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Організації, або через неї їх одержувачам, згідно законодавства України з метою зниження рівня таких цін;
- ✓ інші види джерел, не заборонені законодавством України у рамках діяльності неприбуткових організацій.

8.3. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, які передане їй та/або набуто нею у порядку передбаченому п.8.2 Статуту, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законодавством України.

8.4. Право власності Організації на кошти та майно реалізує її вищий статутний орган управління - Загальні Збори Організації. Окремі функції щодо господарського управління коштами та майном Організації делеговані Голові Організації.

8.5. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

8.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

8.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством України. Державний нагляд та контроль за дотриманням Організацією законодавства України здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

8.8. Організація має право у рамках Статутної діяльності здійснювати благодійну діяльність відповідно до вимог Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» від 5 липня 2012 року № 5073-VI (надалі ЗУ № 5073), тобто надавати благодійну допомогу бенефіціарам та/або її отримувати від інших осіб. У розумінні статті 1 ЗУ № 5073 «бенефіціар - набувач благодійної допомоги (фізична особа, неприбуткова організація або територіальна громада), що одержує допомогу від одного чи кількох благодійників для досягнення цілей, визначених цим Законом.»

8.9. Відповідно до чинного підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України цей Статут Організації містить заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених підпунктом 133.4.2 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, а саме: “Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами”.

8.10. Організація не має кінцевих бенефіціарних власників, бо «відсутні фізичні особи, які відповідають відповідно чинного законодавства України статусу бенефіціарного власника юридичної особи», це відповідає інформації Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Відповідно до статті 1 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 6 грудня 2019 року № 361-IX «кінцевий бенефіціарний власник - будь-яка фізична особа, яка здійснює вирішальний вплив (контроль) на діяльність клієнта та/або фізичну особу, від імені якої проводиться фінансова операція.»

ІХ. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

9.1. Організація може у своїй структурі мати відокремлені підрозділи, які є структурними утвореннями, що повністю розділяють мету, завдання та напрями діяльності Організації та керуються у своїй діяльності статутом Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Загальних зборів без права юридичної особи. Структуру та інші процедурні моменти діяльності відокремлених підрозділів затверджує Загальні збори Організації.

9.3. Голова відокремленого підрозділу обирається на Загальних зборах Організації терміном на 5 (п'ять) років з числа членів Організації. Одна й та сама особа може обиратися Головою відокремленого підрозділу неодноразово. У разі, якщо після закінчення строку повноважень Голови відокремленого підрозділу, Загальними зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про припинення його повноважень, повноваження Голови відокремленого підрозділу продовжуються до моменту прийняття Загальними зборами рішення про його переобрання.

9.4. **Відокремлений підрозділ має право:**

- ✓ представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів в територіальних підрозділах органів державної влади та місцевого самоврядування.
- ✓ ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші місцеві та регіональні об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- ✓ розповсюджувати інформацію та пропагувати ідеї та мету Організації.

9.5. Відокремлені підрозділи Організації припиняють свою діяльність за рішенням Загальних зборів Організації у випадку грубого порушення прав та обов'язків підрозділу та бездіяльності його членів.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Загальних зборів у порядку, визначеному цим Статутом, якщо за це проголосувало не менш як 3/4 членів Організації, які мають право голосу з відповідних питань.

10.2. Про зміни, що відбувалися в статутних документах, організація повідомляє реєстраційний орган, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

XI. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ.

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- ✓ за рішенням Загальних зборів Організації, шляхом: саморозпуску; реорганізації шляхом злиття, поділу, перетворення або шляхом приєднання до неприбуткової організації відповідного виду;
- ✓ за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

11.2. Державна реєстрація припинення Організації здійснюється відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців". Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск). Рішення про саморозпуск Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 усіх членів Організації, які мають право голосу з відповідних питань. Загальні збори Організації, які прийняли рішення про саморозпуск, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів, майна та активів Організації після її ліквідації відповідно до Статуту.

11.4. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 усіх членів Організації, які мають право голосу з відповідних питань, шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.5. Відповідно до статті 28 Закону України «Про громадські об'єднання» від 22 березня 2012 року № 4572-VI

«1. Громадське об'єднання може бути заборонено судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації у разі виявлення ознак порушення громадським об'єднанням вимог статей 36, 37 Конституції України, статті 4 цього Закону, а також у разі засудження його уповноважених осіб за вчинення кримінального правопорушення проти основ національної безпеки України, передбаченого статтею 111-1 Кримінального кодексу України. Заборона громадського об'єднання має наслідком припинення його діяльності у порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

2. Справа про заборону громадського об'єднання розглядається у порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

3. У разі прийняття рішення про заборону громадського об'єднання майно, кошти та інші активи громадського об'єднання за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

5. Інші підстави для заборони діяльності громадського об'єднання, крім зазначених у частині першій цієї статті, не допускаються.»

11.6. Відповідно до чинного підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, цей Статут Організації передбачає передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

XII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

12.1. Право тлумачення, роз'яснення та трактування цього Статуту належить Загальним зборам. Щодо тлумачення, роз'яснення та трактування Статуту Голова Організації підписує відповідне розпорядження, яке узгоджується із іншими членами Організації.

Головуючий Загальних зборів

Сердюк Р.О

Секретар Загальних зборів

Віршовкіна Л.В.