

ГО «ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ»

**Тренінг 8 Програми “Правовий інкубатор “The lawyer for NGOs” 2024 року:
«Організаційна структура неприбуткової організації. “Члени команди”.
Статутні та штатні посади. Підписант. Контрагенти»**

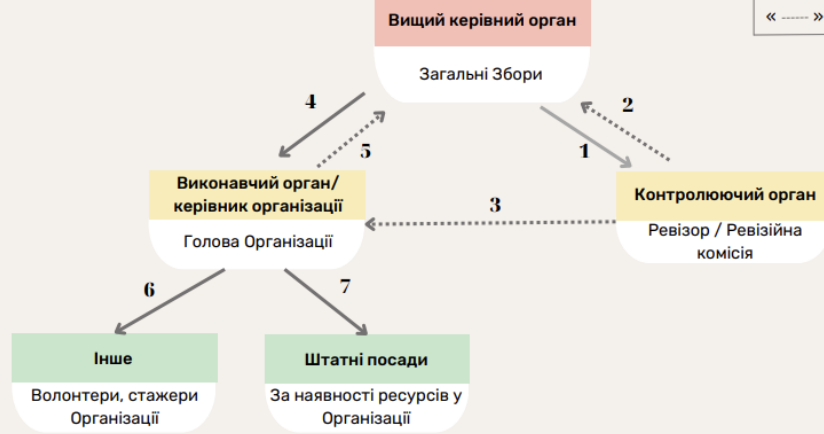
Організатори тренінгу – ГО «Ти потрібен Україні» в рамках статутної діяльності

Авторка матеріалу та спікерка

**Віршовкіна Лілія, ініціаторка, засновниця та авторка правоосвітніх сайтів, експерт у галузі юридичного супроводу діяльності ІГС (громадські, благодійні організації тощо).
Голова правління ГС "Сильніші разом" та Голова ГО "Ти потрібен Україні".**

ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА
ГО «ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ»
(код ЄДРПОУ 40112590)

Умовні позначення
« — » — прямий вплив
« - - - » — опосередкований вплив

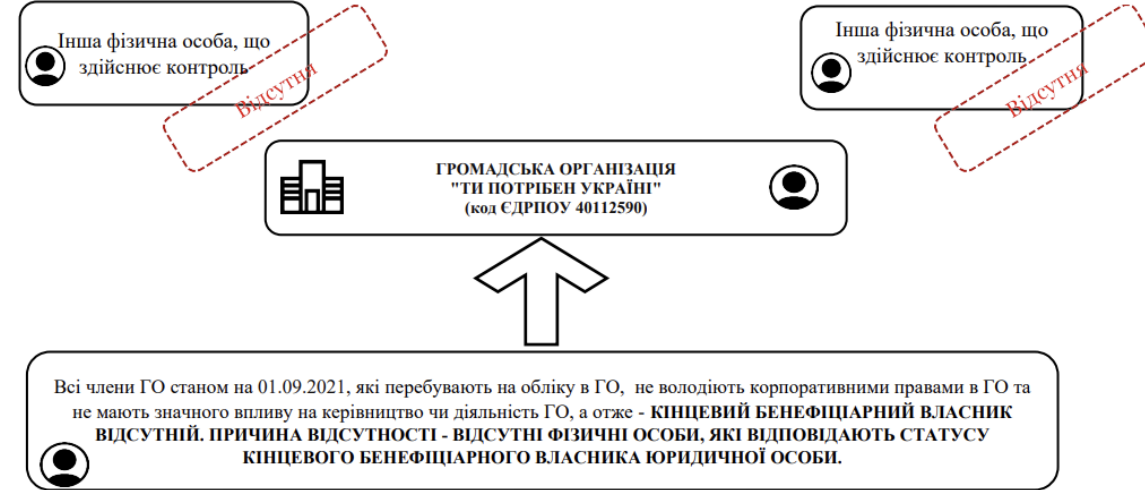


- 1.п. 5.4.2. Статуту «Ревізор/Ревізійна комісія обирається на два роки Загальними зборами Організації, які затверджують кількісний та особовий склад. Член Ревізійної комісії не може бути одночасно Головою Організації. Ревізор/Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам Організації, яким надаються матеріали перевірок».
- 2.абз. 4, 5 п.5.4.3. Статуту «Ревізор/Ревізійна комісія має повноваження: ініціювання скликання Загальних зборів Організації; на підставі аудиторських висновків складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Організації та подавати на розгляд Загальних зборів».
- 3.п.5.4.1. Статуту «Загальними зборами може обиратися Ревізор чи Ревізійна комісія. Цей орган має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації».
- 4.п. 5.3.2. Статуту «Голова Організації обирається не менш ніж 2/3 голосів від числа зареєстрованих членів Організації на Загальних Зборах терміном на 5 (п'ять років) з числа членів Організації. Одна й та сама особа може обиратися Головою Організації неодноразово».
- 5.абз. 11, 12 п.5.3.5. Статуту «Повноваження Голови Організації: ініціювати скликання Загальних зборів Організації; прийняття рішення про дату скликання та порядок денний Загальних зборів Організації».
- 6.п.5.3.1. Статуту «Голова Організації є виконавчим одноосібним органом, керівником Організації, здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, Статуту, рішень Загальних зборів».
- 7.абз. 5 п. 5.3.5. Статуту «Повноваження Голови Організації: затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством України, видавати накази та інші обов'язкові для працівників акти і керувати їхньою діяльністю».

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ"

(далі – також ГО, код ЄДРПОУ 40112590)

Структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до частини четвертої Розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та наказу Міністерства фінансів України від 19 березня 2021 року № 163 «Про затвердження Положення про форму та зміст структури власності»

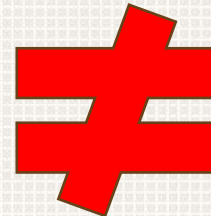


Керівник ГО/Уповноважена особа*
01.09.2021

ВІРЬОВКІНА ЛІЛІЯ ВОЛОДИМИРІВНА

* Структура власності може підписуватись іншою уповноваженою особою (крім керівника), яка має право підпису від імені юридичної особи, зокрема представником юридичної особи відповідно до прийнятого рішення уповноваженим органом управління цієї юридичної особи. У такому разі до схематичного зображення структури власності також додається оригінал або завірена в установленому порядку копія документа, який підтверджує повноваження підписанта (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього підписанта містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань).

Організаційна структура



Структура власності

Члени команди та\або проєкту НЕ завжди є уособленням НГО



Статутні посади

Штатні посади

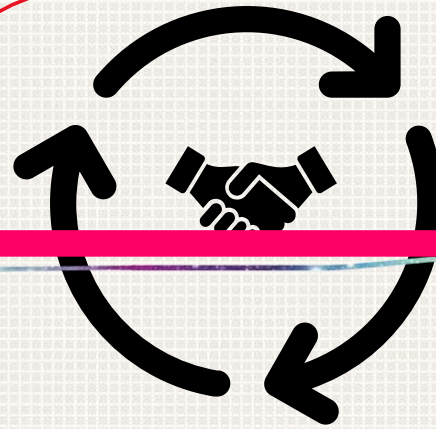
Волонтери



Цивільно правові
відносини/договори

Договори із ФОП

Працівники контрагентів ТОВ, залучених у
проєктну діяльність





ГОСПОДАРСЬКИЙ КОДЕКС УКРАЇНИ

Стаття 65. Управління підприємством

3. Для керівництва господарською діяльністю підприємства власник (власники) безпосередньо або через уповноважені органи чи наглядова рада такого підприємства (у разі її утворення) призначає (обирає) виконавчий орган (одноосібний чи колегіальний) підприємства, який є підзвітним власнику, його уповноваженому органу чи наглядовій раді (у разі її утворення). Керівник підприємства (одноосібний виконавчий орган), головний бухгалтер, голова та члени наглядової ради (у разі її утворення), голова та члени колегіального виконавчого органу підприємства є посадовими особами такого підприємства. Статутом підприємства посадовими особами підприємства можуть бути визнані й інші особи. Посадові особи підприємства мають обов'язки перед підприємством, передбачені законом, зокрема щодо належного, добросовісного та ефективного управління підприємством (фідуціарні обов'язки).

8. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні підприємством встановлюються статутом або іншими установчими документами відповідно до вимог цього Кодексу, законодавства про окремі види підприємств, закону про трудові колективи.

9. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участі трудового колективу і уповноважених ним органів.

12. З одноосібним виконавчим органом та кожним членом колегіального виконавчого органу укладається цивільно-правовий або трудовий договір (контракт). Договір (контракт), що укладається з одноосібним виконавчим органом та членом колегіального виконавчого органу, від імені товариства підписує особа, уповноважена на таке підписання загальними зборами учасників.



ЗАКОН УКРАЇНИ

Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю

Лист ДФС від 06.02.2017 №2114/6/99-99-15-02-02-15

“Державна фіскальна служба України розглянула лист щодо можливості неприбуткових організацій укладати договори цивільно-правового характеру з фізичними особами, засновниками, працівниками та членами таких неприбуткових організацій, та, керуючись ст. 52 Податкового кодексу України (далі – Кодекс), повідомляє.

Законом України від 06 жовтня 2016 року № 1667-VIII «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо уточнення окремих положень про оподаткування неприбуткових організацій» (далі – Закон № 1667), який набрав чинності з 20 листопада 2016 року, внесено зміни до абзацу третього п.п. 133.4.1 п. 133.4 ст. 133 Кодексу, якими передбачено, що не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених п.п. 133.4.2 п. 133.4 ст. 133 Кодексу, а саме видатків на своє утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

Обов’язковою умовою для неприбуткових організацій є використання своїх доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами (п.п. 133.4.2 п. 133.4 ст. 133 Кодексу).

Тобто доходи (прибутки), отримані неприбутковою організацією від будь якої діяльності, мають використовуватись виключно на реалізацію своєї статутної діяльності без розподілу таких доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб. Отже, враховуючи зміни, внесені Законом № 1667, не вважаються розподілом доходу (прибутків) виплати неприбуткової організації на користь засновників (учасників), працівників, членів такої організації (у т.ч. на підставі цивільно-правового договору), якщо такі витрати є фінансуванням видатків на своє утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами такої неприбуткової організації.”

Контрагенти – 3 особи у розумінні податкової



Фізичні особи
підприємці

Цивільно –правові
відносини
(договори із
фізичними
особами)

Працівники інших
юридичних осіб
(ТОВ тощо)

ЗАКОН УКРАЇНИ

Про благодійну діяльність та благодійні організації

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ (БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД)

Стаття 19. Органи управління благодійної організації

1. Органами управління благодійних товариств та благодійних фондів є загальні збори учасників, виконавчий орган і наглядова рада.

2. У благодійних товариствах та благодійних фондах, які мають не більше десяти учасників, наглядова рада може не створюватися. У разі відсутності наглядової ради її повноваження здійснюються загальними зборами учасників.

3. Установчі документи благодійної організації можуть визначати порядок утворення та діяльності інших органів благодійної організації, підзвітних органам управління благодійної організації, зазначеним у частині першій цієї статті.

Загальні збори



Виконавчий орган –
назва обирається
самостійно



Наглядова Рада
(якщо членів більше
10)



Інші органи, які
підзвітні ЗЗ/ВО/НР

ЗАКОН УКРАЇНИ

Про громадські об'єднання

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

Стаття 11. Статут громадського об'єднання

1. Статут громадського об'єднання має містити відомості про:

1) найменування громадського об'єднання та за наявності - скорочене найменування;

2) мету (цілі) та напрями його діяльності;

3) порядок набуття і припинення членства (участі) у громадському об'єднанні, права та обов'язки його членів (учасників);

4) повноваження керівника, вищого органу управління, інших органів управління (далі – керівні органи) громадського об'єднання, порядок їх формування та зміни складу, термін повноважень, а також порядок визначення особи, уповноваженої представляти громадське об'єднання, та її заміни (для громадських об'єднань, що не мають статусу юридичної особи);

Вищий орган
управління – назва
обирається самостійно:
Загальні збори або інша
назва



Керівник – назва
обирається самостійно:
Голова або Президент
тощо



Інші органи управління -
назва обирається самостійно:
Правління тощо

ЗАКОН УКРАЇНИ

Про громадські об'єднання

Стаття 1. Поняття громадського об'єднання

1. Громадське об'єднання - це добровільне об'єднання фізичних осіб та/або юридичних осіб приватного права для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

5. Громадське об'єднання може здійснювати діяльність зі статусом юридичної особи або без такого статусу. Громадське об'єднання зі статусом юридичної особи є **непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.**

Інша точка зору на керівні органи громадського об'єднання

ЗАКОН УКРАЇНИ

Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю

Глава IV. Управління товариством

Стаття 28. Органи товариства

1. Органами товариства є **загальні збори учасників, наглядова рада (у разі утворення) та виконавчий орган.**

ЦИВІЛЬНИЙ КОДЕКС УКРАЇНИ

Стаття 97. Управління товариством

1. Управління товариством здійснюють його органи.

2. Органами управління товариством є **загальні збори його учасників і виконавчий орган, якщо інше не встановлено законом.**

Стаття 99. Виконавчий орган товариства

1. Загальні збори товариства своїм рішенням створюють виконавчий орган та встановлюють його компетенцію і склад.

4. Назвою виконавчого органу товариства відповідно до установчих документів або закону може бути **"правління", "дирекція" тощо.**

ЯКЩО ІНШЕ НЕ ВСТАНОВЛЕНО ЗАКОНОМ!!!



Загальні збори



Виконавчий орган – назва обирається самостійно



Наглядова рада (у разі утворення)

ЗАКОН УКРАЇНИ

Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань

Стаття 9. Відомості Єдиного державного реєстру

2. В Єдиному державному реєстрі містяться такі відомості про юридичну особу, крім державних органів і органів місцевого самоврядування як юридичних осіб:

13) відомості про керівника юридичної особи та про інших осіб (за наявності), які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта, інформація для здійснення зв'язку з керівником юридичної особи (телефон та/або адреса електронної пошти)), дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи;



Підписувати договори



Подавати документи для державної реєстрації



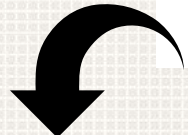
тощо



ГОСПОДАРСЬКИЙ КОДЕКС УКРАЇНИ

Стаття 65. Управління підприємством

5. Керівник підприємства без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених установчими документами.



2. Власник здійснює свої права щодо управління підприємством безпосередньо або через уповноважені ним органи відповідно до статуту підприємства чи інших установчих документів.



3. Для керівництва господарською діяльністю підприємства власник (власники) безпосередньо або через уповноважені органи чи наглядова рада такого підприємства (у разі її утворення) призначає (обирає) виконавчий орган (одноосібний чи колегіальний) підприємства, який є підзвітним власнику, його уповноваженому органу чи наглядовій раді (у разі її утворення). Керівник підприємства (одноосібний виконавчий орган), головний бухгалтер,



4. У разі найму керівника підприємства з ним укладається договір (контракт), в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

ЗАКОН УКРАЇНИ

Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю

Стаття 39. Виконавчий орган товариства

10. Одноосібний виконавчий орган товариства або голова колегіального виконавчого органу товариства може діяти від імені товариства без довіреності. Статут товариства може передбачати можливість кожного або окремих членів колегіального виконавчого органу діяти від імені товариства без довіреності або можливість усіх чи окремих членів виконавчого органу вчиняти дії від імені товариства без довіреності виключно разом. Якщо член виконавчого органу на час своєї відсутності призначив тимчасового виконувача обов'язків, такий член виконавчого органу несе солідарну відповідальність перед товариством разом із призначеною ним особою.



Одноосібний виконавчий орган АБО голова колегіального виконавчого органу = право підпису (без довіреності)



Кожний АБО окремі члени колегіального виконавчого органу = право підпису (без довіреності)

ЯКЩО ЦЕ ЗАКРІПЛЕНО СТАТУТОМ!!!

ЦИВІЛЬНИЙ КОДЕКС УКРАЇНИ

Стаття 92. Цивільна дієздатність юридичної особи

1. Юридична особа набуває цивільних прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно до установчих документів та закону.

Порядок створення органів юридичної особи встановлюється установчими документами та законом.

2. У випадках, встановлених законом, юридична особа може набувати цивільних прав та обов'язків і здійснювати їх через своїх учасників.

3. Орган або особа, яка відповідно до установчих документів юридичної особи чи закону виступає від її імені, а також яка є членом колегіального виконавчого органу юридичної особи, з моменту її вступу на посаду набуває обов'язків щодо такої юридичної особи, зокрема зобов'язана діяти виключно в інтересах юридичної особи, добросовісно і розумно, у межах повноважень, наданих статутом юридичної особи і законодавством, і у спосіб, який, на її добросовісне переконання, сприятиме досягненню мети діяльності юридичної особи, у тому числі уникаючи конфлікту інтересів. Члени наглядової ради або ради директорів юридичної особи мають такі самі обов'язки щодо відповідної юридичної особи та повинні діяти в інтересах цієї юридичної особи та всіх її власників (акціонерів, учасників).

У відносинах із третіми особами обмеження повноважень щодо представництва юридичної особи не має юридичної сили, крім випадків, якщо юридична особа доведе, що третя особа знала чи за всіма обставинами не могла не знати про такі обмеження.

4. Якщо члени органу юридичної особи та інші особи, які відповідно до закону чи установчих документів виступають від імені юридичної особи, порушують свої обов'язки щодо представництва, вони несуть солідарну відповідальність за збитки, завдані ними юридичній особі.

Стаття 237. Поняття та підстави представництва

1. Представництвом є правовідношення, в якому одна сторона (представник) зобов'язана або має право вчинити правочин від імені другої сторони, яку вона представляє.
2. Не є представником особа, яка хоч і діє в чужих інтересах, але від власного імені, а також особа, уповноважена на ведення переговорів щодо можливих у майбутньому правочинів.
3. Представництво виникає на підставі договору, закону, акта органу юридичної особи та з інших підстав, встановлених актами цивільного законодавства.

Стаття 244. Представництво за довіреністю

1. Представництво, яке ґрунтується на договорі, може здійснюватися за довіреністю.
2. Представництво за довіреністю може ґрунтуватися на акті органу юридичної особи.
3. Довіреністю є письмовий документ, що видається однією особою іншій особі для представництва перед третіми особами. Довіреність на вчинення правочину представником може бути надана особою, яку представляють (довірителем), безпосередньо третій особі.

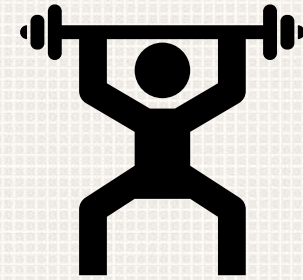
Стаття 245. Форма довіреності

1. Форма довіреності повинна відповідати формі, в якій відповідно до закону має вчинятися правочин.

Стаття 246. Довіреність юридичної особи

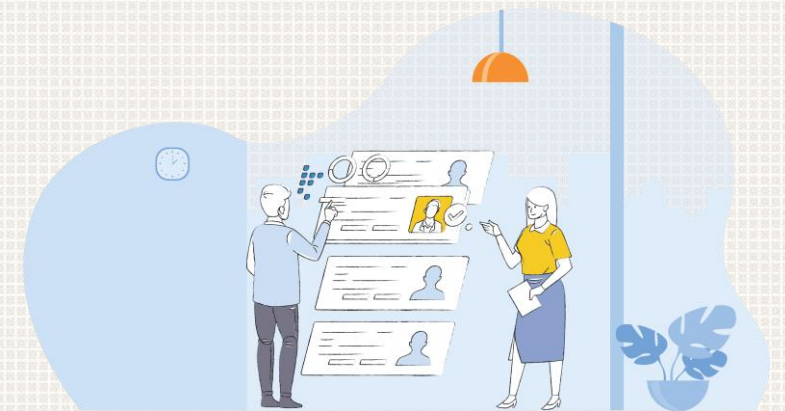
1. Довіреність від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами.

Довіреність



**Договір
(трудовий/ЦПД/ФОН)**

**Акт органу
юридичної особи –
Протокол/Рішення**



ЗАКОН УКРАЇНИ

Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю

Стаття 39. Виконавчий орган товариства

12. З одноосібним виконавчим органом та кожним членом колегіального виконавчого органу укладається цивільно-правовий або трудовий договір (контракт). Договір (контракт), що укладається з одноосібним виконавчим органом та членом колегіального виконавчого органу, від імені товариства підписує особа, уповноважена на таке підписання загальними зборами учасників.

Чи може сама із собою підписувати документи особа, що є керівником НГО?



Про що свідчить судова практика, наприклад, [Постанова Верховного суду від 25 листопада 2020 року, справа № 639/5187/17, провадження № 61-20859св19](#)

ЦИВІЛЬНИЙ КОДЕКС УКРАЇНИ

Стаття 238. Правочини, які може вчиняти представник

1. Представник може бути уповноважений на вчинення лише тих правочинів, право на вчинення яких має особа, яку він представляє.
2. Представник не може вчиняти правочин, який відповідно до його змісту може бути вчинений лише особисто тією особою, яку він представляє.
3. Представник не може вчиняти правочин від імені особи, яку він представляє, у своїх інтересах або в інтересах іншої особи, представником якої він одночасно є, за винятком комерційного представництва, а також щодо інших осіб, встановлених законом.

Щодо підписання договорів із керівником поняття “комерційне представництво” не підходять, бо у нашому випадку одна із осіб – статутна/штатна посада. Про це каже нам, наприклад, [Постанова Харківського апеляційного господарського суду від "17" липня 2018 р., Справа № 922/78/18](#)

“Як свідчать матеріали справи, спірний договір укладено Бабіним А.О. як посадовою особою - директором ТОВ "Мідас Оіл", яка наділена повноваженнями, обсяг яких визначено у Статуті ТОВ "Мідас Оіл". Разом з тим, інститут комерційного представництва, в силу приписів ЦК України, встановлює інший порядок представництва, а саме, комерційний представник при вчиненні правочину може виступати лише представником інших підприємців, на підставі договорів, укладених з кожним підприємцем окремо. Бабін А.О. не надав суду доказів наявності відповідних договірних відносин з ТОВ "Мідас Оіл", а укладаючи спірний договір діяв як посадова особа товариства - директор. До того ж, як правомірно зазначено судом першої інстанції, частиною 4 ст. 295 ГК України передбачено, що комерційний агент не може укладати угоди від імені того, кого він представляє, стосовно себе особисто.”

Хочемо виділити Окрему думку Судді Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду Крата В. І. 25 листопада 2020 року, висновки якої можна також використовувати при формуванні правової позиції під час судового процесу, якщо неможливо уникнути по об'єктивним причинам факту підписання одного документа однією особою з обох сторін:

“3. У постанові Верховного Суду України від 16 травня 2011 року у справі № 3-31гс11 зроблено висновок, що «відповідно до частини 3 статті 238 ЦК України представник не може вчиняти правочин від імені особи, яку він представляє, у своїх інтересах або в інтересах іншої особи, представником якої він одночасно є. Отже, вказана норма встановлює заборону на укладення правочину, в якому один представник одночасно виступає від імені декількох контрагентів».

4. У статті 237 ЦК України закріплено, що представництвом є праввідношення, в якому одна сторона (представник) зобов'язана або має право вчинити правочин від імені другої сторони, яку вона представляє. Не є представником особа, яка хоч і діє в чужих інтересах, але від власного імені, а також особа, уповноважена на ведення переговорів щодо можливих у майбутньому правочинів. Представництво виникає на підставі договору, закону, акта органу юридичної особи та з інших підстав, встановлених актами цивільного законодавства.

4.1. Представник не може вчиняти правочин від імені особи, яку він представляє, у своїх інтересах або в інтересах іншої особи, представником якої він одночасно є, за винятком комерційного представництва, а також щодо інших осіб, встановлених законом (частина третя статті 238 ЦК України)

4.2. Тлумачення статей 237 та 238 ЦК України свідчить, що під представником варто розуміти як законного представника (зокрема, батька, опікуна), так і особу, яка діє на підставі довіреності, виданої на основі акта органу юридичної особи чи договору.

4.3. Представництво є праввідношенням, в якому одна сторона (представник) зобов'язана або має право вчинити правочин від імені другої сторони, яку вона представляє. А праввідносини виникають між суб'єктами, які є майново відокремленими, автономними, самостійними (стаття 1 ЦК України). Директор юридичної особи, у разі вчинення правочину юридичною особою, виступає в такому разі не як фізична особа, а як орган юридичної особи, тобто є її частиною, що не дозволяє вважати наявними наведені ознаки. Тому категорія «представник» може бути використана тільки щодо особи. Водночас, оскільки орган юридичної особи є складовою самої юридичної особи, це з позицій формально-юридичних виключає можливість застосування частини третьої статті 238 ЦК України до ситуацій, за яких вчиняється договір між фізичною особою, що одночасно є директором юридичної особи.”

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ

4.1. Управління Фондом здійснюють:

- 1) Загальні збори учасників;
- 2) Виконавчий орган – Директор;
- 3) Наглядова рада (у разі створення).
- 4) Президент.

Відомості про органи управління в ЄДР:

Виконавчий: ДИРЕКТОР; Інший: НАГЛЯДОВА РАДА,
ПРЕЗИДЕНТ

Відомості про підписантів:

..... (ВІДПОВІДНО ДО СТАТУТУ) - керівник

.....(Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо, Подавати документи для державної реєстрації від імені юридичної особи) - представник

~~4.3.4. Директор без довіреності діє від імені Фонду, представляє Фонд у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності як в Україні, так і за її межами. Директор має право першого підпису на будь-яких офіційних документах Фонду.~~

~~4.5.3. Президент має право підписувати від імені Фонду цивільні, господарські договори та інші офіційні документи (зокрема, меморандуми про співробітництво) з українськими та міжнародними громадськими та благодійними організаціями, фондами, юридичними та фізичними особами у разі прийняття відповідного рішення Загальним зборами учасників.~~

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

5. УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

- 5.1. До органів управління Організації відносяться:
- 5.1.1. Засновник Організації;
 - 5.1.2. Наглядова рада Організації;
 - 5.1.3. Правління Організації;
 - 5.1.4. Дирекція Організації.

8.1. Виконавчим органом Організації є Правління Організації, яке здійснює оперативне управління діяльністю Організації. Правління Організації очолює Голова Правління. До компетенції Правління Організації належить вирішення таких питань:

8.6. Голова Правління є повноважним представником Організації та діє без довіреності під час укладання від імені Організації правочинів або здійснення інших дій, за якими обираються форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги. Право на укладання правочинів та здійснення зазначених дій щодо благодійництва може бути передане Правлінням Організації Директорові Організації.

9. ДИРЕКЦІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Дирекція Організації - адміністративно-виконавчий орган, що діє для забезпечення поточної діяльності Організації.

9.5. Директор діє без довіреності, у межах наданих повноважень укладає угоди та розпоряджується коштами для забезпечення діяльності Організації, підписує документи, видає накази, розпорядження та довіреності, відкриває рахунки в банках, затверджує штатний розклад, приймає рішення про прийом на роботу та звільнення працівників Організації. При цьому Директор Організації повинен діяти в межах затвердженого кошторису.

Відомості про органи управління юридичної особи

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ; ПРАВЛІННЯ ФОНДУ; НАГЛЯДОВА РАДА ФОНДУ

— керівник (Виконавчий директор)

— підписант (Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Голова Правління))

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ

4.1. Для забезпечення діяльності Фонду створюються такі органи управління:

- Загальні збори учасників Фонду;
- Рада директорів;
- Виконавчий директор.

4.3.7. Виконавчий директор Фонду представляє Фонд без довіреності в органах державної влади та управління, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форми власності з питань, віднесених до його компетенції.

4.3.8. У разі виходу з посади виконавчого директора Фонду.

4.3.5. Виконавчий директор входить до складу Ради директорів з правом голосу.

4.3.6. До компетенції Виконавчого директора належить:

4.4.2. Голова Ради директорів Фонду:

- скликає чергові та позачергові засідання Ради директорів Фонду;

- має право підпису листів та інших ділових документів, звернень до державних установ та органів, громадських та інших організацій;

- видає, в межах своєї компетенції, необхідні для здійснення діяльності Фонду.

Відомості про органи управління юридичної особи

Загальні збори учасників; Виконавчий директор; Рада директорів

– керівник (відповідно до Статуту)

документів Організації.

5.2. Органами управління Організації є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Наглядова Рада (у разі створення), Етична комісія (у разі створення).

5.7. Скарбник:

5.7.1. Несе відповідальність за отримання, зберігання та виплату всіх коштів Організації у тісній співпраці з Головою Правління.

5.7.2. Має право другого підпису при відкритті рахунку Організації;

5.7.3. Складає щорічний бюджет Організації для затвердження Правлінням Організації та здійснює контроль за його виконанням;

5.7.4. Здійснює облік майна Організації та контроль за його використанням;

5.7.5. Готує усний та письмовий річний звіт щодо залучення і використання коштів і майна Організації та звітує перед Загальними Зборами.

5.8. Секретар:

5.8.1. Веде облік вхідної та вихідної кореспонденції, а також облік наказів, розпоряджень Голови Правління Організації;

5.8.2. Здійснює оформлення і розсилку повідомлень, листів, оголошень і т. п.;

5.8.3. Готує за дорученням Голови Правління проектів наказів, довідок, листів, відрядних посвідчень та інших документів;

5.8.4. Веде та оформляє протоколи засідання Правління Організації;

5.8.5. Здійснює підготовку і своєчасну розсилку матеріалів до засідань, нарад, конференцій, семінарів і зборів;

5.8.6. Здійснює приймання і реєстрацію заяв на вступ до Організації та на вихід з Організації;

5.8.7. Веде реєстр членів Організації.

У ЄДР інформація
про органи
управління
відсутня
У ЄДР підписант
один

~~5.2. Управління Організацією здійснює:~~

~~5.2.1. Вищий керівний орган.~~

~~5.2.2. Керівний орган.~~

~~5.2.3. Виконавчий орган.~~

5.3. Посадовими особами Організації є Президент, члени Виконавчої Ради Організації та Виконавчий Директор.

Відомості про органи управління юридичної особи

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ОРГАНІЗАЦІЇ; ВИКОНАВЧА РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ;
ПРЕЗИДЕНТ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР

**Якщо плануєте продовжувати вивчати
загадковий світ
законодавства України щодо неприбуткових організацій
та волонтерської діяльності,
запрошуємо Вас до нас!**



+380950007370

office@uny.org.ua

ngo.ukraine.needs.you@gmail.com

https://t.me/lawyer_for_NGOs

www.facebook.com/ngouny

www.youtube.com/@NGO_UNY

www.uny.org.ua

