

ГО «ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ»

Тренінг

«Адміністративні витрати неприбуткової організації», організований ГО «Ти потрібен Україні»

Дата проведення: 28.01.2026 року

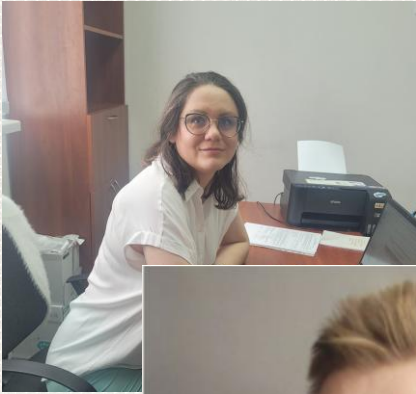
Тренери:

Віршовкіна Лілія - юристка, тренерка, експертка з юридичного/податкового/бухгалтерського супроводу статутної діяльності неприбуткових організацій та волонтерської діяльності

Откаленко Олена - бухгалтерка, експертка з податкового/бухгалтерського супроводу діяльності неприбуткових організацій та волонтерської діяльності

ХТО МИ ТАКІ?

**Вірвківна
Лілія**



**Черняченко
Дмитро**



**Откаленко
Олена**



**Валієв
Валерій**



Ми команда юристів та бухгалтерів, які допомагають розібратись зі питаннями юридичної складової, бухгалтерського обліку, кадрового діловодства, податкового права, охорони праці, військового обліку у статутної діяльності неприбуткових організацій та з питань волонтерської діяльності

Принципи нашої роботи:

- 1 - фаховість,
- 2 - комплексне бачення,
- 3 - практичний досвід,
- 4 - чесність,
- 5 – відповідальність



З ЧИМ ДО НАС МОЖНА ЗВЕРНУТИСЬ?



ПЛАТНІ МОЖЛИВОСТІ

Індивідуальні питання та кейси
ngo.ukraine.needs.you@gmail.com

+

Правовий інкубатор 2026 року
Детальна інформація за посиланням

https://www.uny.org.ua/pi_2026/

[Гугл форма для запису](#)

Курс "Правовий інкубатор "The lawyer for NGOs" 2026 року складається з 4 блоків:

- 1) Курс для керівників неприбуткових організацій,
- 2) Курс для бухгалтерів неприбуткових організацій,
- 3) Курс для юристів неприбуткових організацій,
- 4) Курс для кадровиків неприбуткових організацій.

Кожен блок – це 10 тренінгів (презентації) по 30 хв та 10 менторства (запитання – відповіді) по 30 хв.

Початок курсу з 01.03.2026 року.

БЕЗОПЛАТНІ МОЖЛИВОСТІ:

Правовий інкубатор 2024 року - https://www.uny.org.ua/pi_2024

Правовий інкубатор 2025 року - https://www.uny.org.ua/pi_2025

Це наші ресурси

<https://www.uny.org.ua>

https://t.me/lawyer_for_NGOs

https://www.youtube.com/@NGO_UNY

https://www.instagram.com/ngo_ukraine_needs_you

<https://www.facebook.com/ngouny>

"Курс для бухгалтерів неприбуткових організацій"

- ✓ 1. Підходи до ведення бухгалтерського обліку. Особливості неприбуткових організацій під час обранні підходу. Фінансова звітність.
- ✓ 2. Форми бухгалтерського обліку. Регістри бухгалтерського обліку. Авторизовані програми ведення бухгалтерського обліку.
- ✓ 3. Первинні документи та документи, які не є первинними документами. Зберігання та знищення первинних документів
- ✓ 4. Робочий план рахунків. Спрощений та загальний план рахунків. Особливості окремих рахунків.
- ✓ 5. Інвентаризація. Пакет документів, який складається під час інвентаризації.
- ✓ 6. Амортизація. Фінансова звітність.
- ✓ 7. Курсові різниці в розумінні бухгалтерського обліку. Фінансова звітність.
- ✓ 8. Адміністративні витрати. Особливості неприбуткових організацій під час визначення адміністративних витрат. Прямі та непрямі витрати у розумінні донорів.
- ✓ 9. Списання майна. Особливості списання під час неперсоніфікованій роздачі допомоги.
- ✓ 10. Касові операції. Готівка. Реєстратор розрахункових операцій/програмний реєстратор розрахункових операцій.

ДОДАТКОВИЙ ТРЕНІНГ: Як бухгалтер неприбуткової організації може використовувати у своїй діяльності [YouControl](#)

ПРОГРАМА

Тренінг складається з 3 блоків:

1. Правова природа адміністративних витрат неприбуткової організації. Відмінність від непрямих витрат.
2. Види адміністративних витрат неприбуткової організації.
3. Ліміти адміністративних витрат благодійних організацій. Перевищення та способи виправлення ситуації.



ПОДАТКОВИЙ КОДЕКС УКРАЇНИ

133.4.2. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування витрат на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

Доходи неприбуткових релігійних організацій використовуються також для здійснення неприбуткової (добродійної) діяльності, передбаченої законом для релігійних організацій, у тому числі надання гуманітарної допомоги, здійснення благодійної діяльності, милосердя.

«Утримання такої неприбуткової організації» – це «адміністративні витрати»

«Реалізація мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами». Можна ще називати «операційна діяльність».

НЕКОРЕКТНО називати:

1. «проектною діяльністю», бо у рамках проєктів є також «адміністративні витрати»;
2. «статутною діяльністю», бо «статутна діяльність» охоплює також «адміністративні витрати»;
3. «цільові доходи/витрати», бо це порушує вимоги ст. 133.4.2 ПКУ
4. «основна діяльність», бо це тотожне основному КВЕДу.

основна діяльність - операції, пов'язані з виробництвом або реалізацією продукції (товарів, робіт, послуг), що є головною метою створення підприємства і забезпечують основну частку його доходу;

«АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ» НЕТОТОЖНІ «НЕПРЯМИМ ВИТРАТАМ»

Розмежування, які запровадили донори/грантодавці у бюджетах проєктів	Розмежування, яке здійснюється в рамках бухгалтерського обліку та з питань оподаткування
1. «Прямі витрати» – витрати, що йдуть на реалізацію конкретного проєкту	1. «На мету/цілі/напрямки» (операційна діяльність)
2. «Непрямі» – які лише опосередковано сприяють реалізації проєкту	2. «Адміністративні витрати»

Приклад №1: гранти/проєкти «на організаційний розвиток неприбуткової організації», у яких 100% «прямих витрат» може бути відповідно до вимог законодавства України «адміністративними витратами». У рамках гранту на організаційний розвиток БО«А» отримала кошти на закупівлю техніки в офіс (принтер, сканер тощо), що використовується для «утримання організації».

Офісна техніка = прямі витрати по гранту = адміністративні витрати по бух обліку

Приклад № 2: БО «В» отримала грант на реалізації одного з напрямків діяльності. Донор визначив, що непрямими витратами є оплата психологів для бенефіціарів.

Оплата психологів = непрямі витрати по гранту = «операційна діяльність» по бух. обліку

ЧИ Є ЗАПИТАННЯ???



18. До адміністративних витрат відносяться такі загальногосподарські витрати, спрямовані на обслуговування та управління підприємством:

загальні корпоративні витрати (організаційні витрати, витрати на проведення річних зборів, представницькі витрати тощо);

витрати на службові відрядження і утримання апарату управління підприємством та іншого загальногосподарського персоналу;

витрати на утримання основних засобів, інших матеріальних необоротних активів загальногосподарського використання (операційна оренда, страхування майна, амортизація, ремонт, опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення, охорона);

винагороди за професійні послуги (юридичні, аудиторські, з оцінки майна тощо);

витрати на зв'язок (поштові, телеграфні, телефонні, телекс, факс тощо);

амортизація нематеріальних активів загальногосподарського використання;

витрати на врегулювання спорів у судових органах;

податки, збори та інші передбачені законодавством обов'язкові платежі (крім податків, зборів та обов'язкових платежів, що включаються до виробничої собівартості продукції, робіт, послуг);

плата за розрахунково-касове обслуговування та інші послуги банків, а також витрати, пов'язані з купівлею-продажем валюти; { Абзац десятий пункту 18 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів N 1591 ([з1556-11](#)) від 09.12.2011 }

інші витрати загальногосподарського призначення.

ВИДИ АДМІНІСТРАТИВНИХ ВИТРАТ НЕПРИБУТКОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

Н А К А З

N 318 від 31.12.99
м.Київ

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
19 січня 2000 р.
за N 27/4248

Про затвердження Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку

**Національне положення
(стандарт) бухгалтерського обліку 16 "Витрати"**

п. 18 НП (С) БО № 16 НЕ враховує особливості статусу неприбутковості та індивідуальні особливості окремої неприбуткової організації

Тому у Обліковій політиці неприбуткова організація має право деталізувати, що саме відноситься до адміністративних витрат.

ОРЕНДА ПРИМІЩЕННЯ ТА КОМУНАЛЬНІ, ОПЛАТА ПОСЛУГ УТРИМАННЯ ПРИМІЩЕННЯ ТА ОХОРОНА,



Витрати на «операційну діяльність»:

1. Приміщення – склад для благодійної\гуманітарної допомоги бенефіціарам;
2. Приміщення для проведення колективних заходів для бенефіціарів;
3. Приміщення для проведення індивідуальних зустрічей з бенефіціарами (юридична, психологічна, медична допомога тощо);
4. Приміщення для постійного/тимчасового проживання бенефіціарів тощо.



Адміністративні витрати:

1. Приміщення = офіс, де працює керівник, бухгалтер;
2. Приміщення – архів для документів організації;
3. Приміщення для особистого використання колективу організації, куди НЕ допускаються бенефіціари (їдальня, зона відпочинку колективу тощо).

Для ведення бухгалтерського обліку одне приміщення може бути розділено на частину, що йде по рахункам «Адміністративних витрат» та частину, що йде по рахунках «Операційної діяльності».

ПОСЛУГИ ІНТЕРНЕТУ, МОБІЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ, ПРОГРАМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, ПРОГРАМИ ВЧАСНО, YOUCONTROL ТОЩО.

Витрати на «Операційну діяльність»:

1. Вам потрібен цей мобільний зв'язок для допомоги бенефіціарам (гаряча лінія);
2. Вам потрібен YOUCONTROL та інтернет для досліджень, аналітики тощо.

Адміністративні витрати:

1. Вам потрібна ця програма для ведення власного (вашої організації) бухгалтерського обліку;
2. Програма Вчасно вам потрібна для підписання документів з вашими контрагентами;
3. Мобільний зв'язок для комунікації членів вашої команди та спілкування щодо вашої організації.

Подібні витрати НЕ дуже зручно розділяти у % відношенні, тому доцільніше вказати у бухгалтерському обліку їх по тому виду, куди спрямовані ці витрати у більшості випадків.

ЧИ ЗАВЖДИ ШТАТНІ ПОСАДИ Є АДМІНІСТРАТИВНИМИ ВИТРАТАМИ?

Податківці, спираючись на цю норму **п.18 НП (С) БО** вважають, що так усі штатні (трудові) посади = адміністративні витрати

витрати на службові відрядження і утримання апарату управління підприємством та іншого загальногосподарського персоналу;

АЛЕ поступово складається позитивна практика проходження податкових перевірок, коли неприбуткові організації вказували **НЕ** всі штатні посади у адміністративні витрати.

У такому випадку треба дотримуватись наступних дій:

- 1) Розділення штатного розпису на структурні підрозділи;
- 2) Затвердження внутрішнього документа (положення) про кожен структурний підрозділ;
- 3) Штатні посади по «адміністративним витратам» затвердити у окремий структурний підрозділ.

ЧИ ЗАВЖДИ ОПЛАТА ПОСЛУГ/РОБІТ ФОП/ТОВ ТА ЦПД НЕ ВІДНОСИТЬСЯ ДО АДМІНІСТРАТИВНИХ ВИТРАТ?

18. До адміністративних витрат відносяться такі загальногосподарські витрати, спрямовані на обслуговування та управління підприємством:

винагороди за професійні послуги (юридичні, аудиторські, з оцінки майна тощо);

Адміністративні витрати:

1. Оплачуєте послуги адвоката для захисту прав вашої організації в судовому процесі, наприклад, у суперечці з контролюючими органами;
2. Оплачуєте послуги аудитора (ТОВ/ФОП) метою перевірки окремого проєкту чи діяльності в цілому;
3. Оплачуєте послуги юриста (ФОП, ЦПД, ТОВ) для розробки статутних/внутрішніх документів;
4. Оплачуєте послуги фандрейзінгу (ФОП/ТОВ/ЦПД) для пошуку фінансування для вашої організації;
5. Оплачуєте послуги СММ/рекламу (ФОП/ТОВ/ЦПД) для реклами бренду вашої організації чи керівника організації, без прив'язки до допомоги/послуг, що ви надаєте бенефіціарам;
6. Оплачуєте послуги бухгалтера (ФОП, ЦПД, ТОВ) не для реалізації напрямків статутної діяльності, а, наприклад, для підготовки до перевірки контролюючими органами та/або виправлення помилок після перевірки.

ЧИ Є ЗАПИТАННЯ???



ЛІМИ АДМІНІСТРАТИВНИХ ВИТРАТ ДЛЯ БЛАГОДІЙНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

ЗАКОН УКРАЇНИ

Про благодійну діяльність та благодійні організації

Стаття 16. Активи (доходи) благодійних організацій

3. Розмір адміністративних витрат благодійної організації не може перевищувати 20 відсотків доходу цієї організації у поточному році.

Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат благодійної організації, якщо інше не встановлено законом або правочином між благодійною організацією та благодійником.

Компенсація працівникам НЕ більше 25% від того, що визнано адміністративними витратами

Адміністративними витрати НЕ більше 20% від річних доходів організації

Доходи рахуються методом нарахувань, а НЕ касовим

ПОДАТКОВИЙ КОДЕКС УКРАЇНИ

133.4.4¹. Виплата компенсацій та інших виплат (у тому числі тих, що є додатковим благом) на користь працівників благодійної організації не є підставою для виключення такої благодійної організації з Реєстру неприбуткових установ та організацій, за умови що такі компенсації та інші виплати пов'язані з реалізацією цілей і завдань такої благодійної організації і передбачені її установчими документами та/або організаційно-розпорядчими документами та не суперечать [Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації"](#). Розмір таких компенсацій та інших виплат у податковому (звітному) році не повинен перевищувати 25 відсотків суми понесених адміністративних витрат такої благодійної організації за податковий (звітний) рік.

РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Якщо ви на «загальному плані рахунків» то:

Адміністративні витрати – 92;

Операційна діяльність - 94;

Для курсової різниці – 97 АБО 94

Рахунок 92 "Адміністративні витрати"

На рахунку 92 "Адміністративні витрати" відображаються загальногосподарські витрати, пов'язані з управлінням та обслуговуванням підприємства.

За дебетом рахунку 92 "Адміністративні витрати" відображається сума визнаних адміністративних витрат, за кредитом - списання на рахунок 79 "Фінансові результати".

До загальногосподарських витрат, зокрема, належать витрати на утримання адміністративно-управлінського персоналу, витрати на їх службові відрядження, витрати на утримання основних засобів, інших матеріальних необоротних активів загальногосподарського призначення (оренда, амортизація, ремонт, комунальні послуги), охорона, юридичні, аудиторські, транспортні послуги, поштово-телеграфні, канцелярські витрати, сума податків, зборів (обов'язкових платежів).

Аналітичний облік ведеться за статтями витрат.

Рахунок 94 "Інші витрати операційної діяльності"

На рахунку 94 "Інші витрати операційної діяльності" ведеться облік витрат операційної діяльності підприємства, крім витрат, які відображаються на рахунках 90 "Собівартість реалізації", 91 "Загальновиробничі витрати", 92 "Адміністративні витрати", 93 "Витрати на збут".

Рахунок 97 "Інші витрати"

На рахунку 97 "Інші витрати" ведеться облік витрат, що виникають в процесі діяльності (крім фінансових витрат), але не пов'язані з виробництвом або реалізацією основної продукції (товарів) та послуг.

Якщо ви на «спрощеному плані рахунків», то: всі витрати будуть на 97.

Розділення із використанням субрахунків.

97	Інші витрати	Облік та узагальнення інформації про інші витрати операційної діяльності та інші витрати діяльності, а також обліковуються належна до сплати за звітний період відповідно до законодавства сума податків і зборів (обов'язкових платежів)
----	--------------	---

Неприбуткова організація закріплює Робочий план рахунків у Обліковій політиці із вказанням рахунків та субрахунків, які використовує.

Якщо ви обрали «спрощений план рахунків», у якому немає рахунку 92 (адм.витрат), то ви не маєте право самостійно додавати цей рахунок (перетягувати із загального плану рахунків).

ЗВІТНІСТЬ НЕПРИБУТКОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ

вартість активів (коштів або майна), вартість товарів (робіт, послуг), використаних (переданих) для фінансування видатків на утримання неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами, <u>та/або</u> для здійснення неприбуткової (добродійної) діяльності, передбаченої законом для релігійних організацій	2.3	
--	-----	--

У звітності неприбуткової організації витрати на «операційну діяльність» та «адміністративні витрати» – у п.2.3

Окремо тільки з операційної діяльності вноситься благодійна/гуманітарна допомога.

Інші витрати	2165	Обороти Дт рахунку 79 Кт рахунків 92-97
--------------	------	---

У спрощеній фінансовій звітності (мікропідприємства/малого підприємства) про фінансові результати – витрати на «операційну діяльність» та «адміністративні витрати» – теж у одній графі (у цьому випадку благодійна/гуманітарна не вноситься окремо).

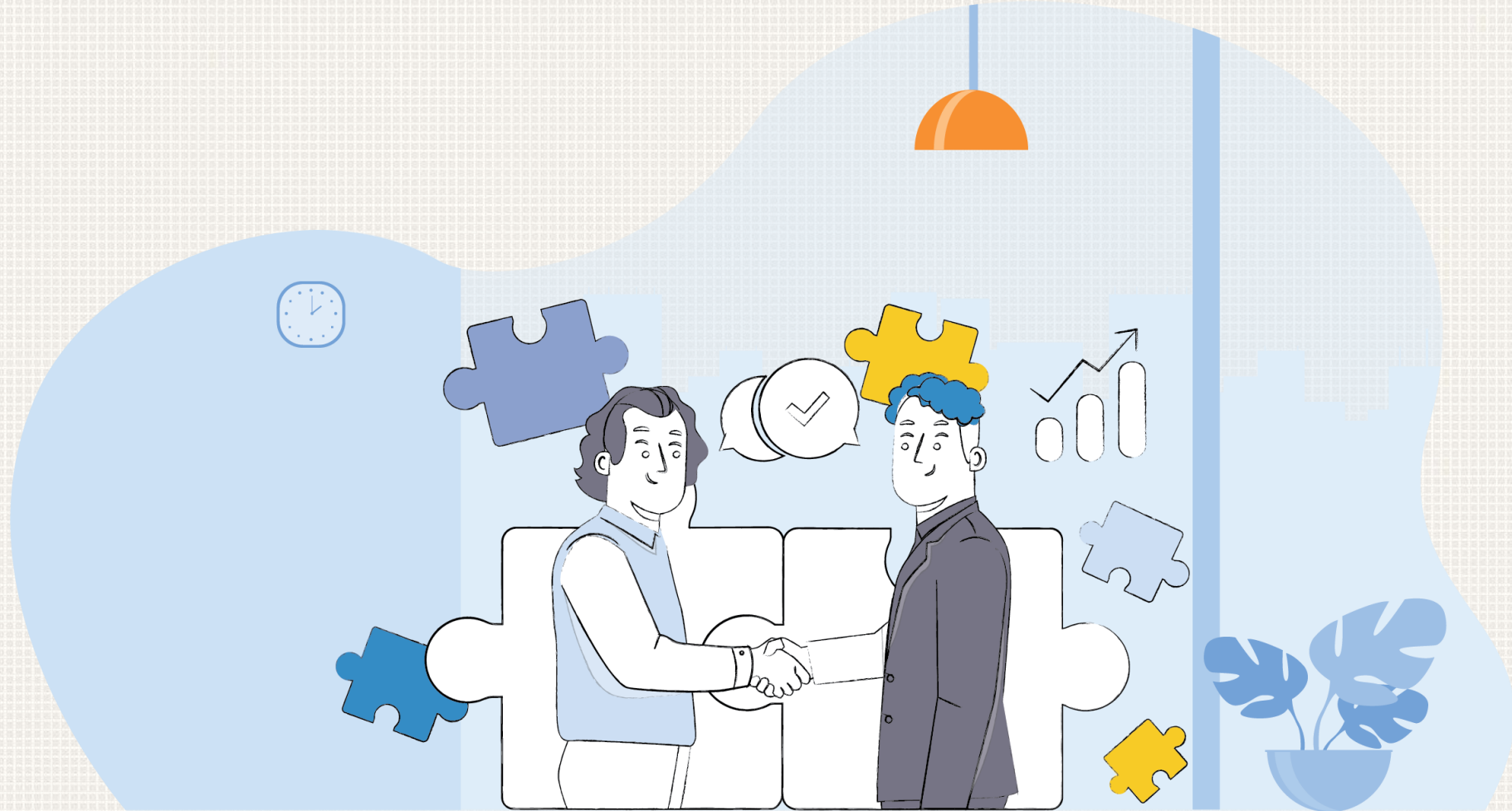
Для загальної фінансової звітності характерне розмежування, тому зразу видно перевищення лімітів адміністративних витрат благодійними організаціями

Адміністративні витрати	2130	()	()
-------------------------	------	-----	-----

ПОМИЛКИ У ВЕДЕННІ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, ЧЕРЕЗ ЯКІ ВИНИКАЄ ПЕРЕВИЩЕННЯ ЛІМІТУ АДМІНІСТРАТИВНИХ ВИТРАТ

1. Не правильно порахували дохід організації, замість «методу нарахувань» використали «касовий метод»;
2. Не затвердили перелік адміністративних витрат у обліковій політиці із врахуванням індивідуальних особливості саме вашої організації, а користувались загальними вимогами НП(С)БО;
3. Не зафіксували у бухгалтерському обліку майно, що не проходило по банківським рахункам (благодійна та гуманітарна допомога);
4. Неправильно визначили справедливість вартість майна, що було отримано організацією (зменшили чи завищили вартість);
5. Не списали з бухгалтерського обліку майно, що було отримано організацією, але було не придатне для подальшої передачі бенефіціарам;
6. Не списали майно, яке було передано бенефіціарам неперсоніфіковано (без актів/відомості);
7. Прирівняли усі «непрямі витрати» за проєктами/грантами до «адміністративних витрат»;
8. Витрати на проведення заходів для бенефіціарів (операційна діяльність) сумували у витрати на проведення корпоративних заходів (адміністративні витрати).

ЧИ Є ЗАПИТАННЯ???



Контакти

*ДО НОВИХ ЗУСТРІЧЕЙ!
ЧЕКАЄМО ВАС НА ПРАВОВОМУ ІНКУБАТОРІ 2026 РОКУ!*



+38 050 5304977

+38 068 9901134

office@uny.org.ua

lilya.ve ryovkina@gmail.com

https://t.me/lawyer_for_NGOs

www.facebook.com/ngouny

www.youtube.com/@user-eh8tt2os5h

www.uny.org.ua

