

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Черговими Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ”
Протоколом № 06/01/2026
від 06.01.2026 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЧЛЕНСТВО
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ"
(код ЄДРПОУ - 40112590)

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про членство Громадської організації «Ти потрібен Україні» (далі - Положення, Організація) розроблене відповідно до **Цивільного кодексу України (надалі ЦКУ), Закону України "Про громадські об'єднання» від 22.03.2012 №4572-VI (надалі ЗУ № 4572), Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 №2297-VI (надалі ЗУ № 2297), інших нормативно-правових актів України, Статуту Організації та внутрішніх документів Організації, з метою визначення засад, умов, порядку набуття, припинення членства в Організації, а також прав, обов'язків та відповідальності членів Організації, включаючи порядок участі в її діяльності.**

1.2. Положення застосовується виключно у сфері регулювання членства в Організації і охоплює, зокрема, такі напрями:

- **розгляд заяв про набуття членства в Організації**, поданих фізичними особами (громадянами України, іноземцями та особами без громадянства) відповідно до положень Статуту Організації та **ЗУ № 4572**;
- **ухвалення рішень про прийняття до членів Організації**, внесення відповідних записів до Реєстру членів Організації, інформування особи про набуття членства;
- **припинення членства в Організації** з підстав, передбачених Статутом Організації, законодавством України та Положенням (за власною ініціативою особи, за рішенням органів управління або автоматично (наприклад, у разі втрати контакту з особою));
- **ведення Реєстру членів Організації**, його оновлення, зберігання інформації, облік членських заяв, рішень органів управління про прийняття/виключення з членства, змін у персональних даних тощо;
- **участь членів Організації у внутрішніх процесах**, зокрема участь у Загальних зборах, реалізації права голосу, подання пропозицій, скарг, ініціатив, обрання та бути обраним до органів управління Організації;
- **взаємодію з членами Організації**, включаючи комунікацію, інформування, обговорення проєктів рішень органів управління, запрошення до участі у заходах тощо.

1.3. Це Положення розроблене та базується на принципах добровільності, вільного волевиявлення, рівноправності членів, самоврядності, рівності перед законом, верховенства права, вільного вибору території діяльності, відсутності майнового інтересу її членів, відкритості, прозорості та публічності.

1.4. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження рішенням Загальних зборів Організації відповідно до **п. 5.2.14 Статуту Організації** та діє безстроково, якщо інше не передбачено окремим рішенням Загальних зборів Організації.

У разі якщо окремі пункти цього Положення суперечитимуть положенням чинного законодавства України, вони не застосовуються. Недійсність окремих статей цього Положення не тягне недійсності цього Положення у цілому.

1.5. Нова редакція Положення або внесення змін до нього здійснюється з урахуванням актуальних потреб та пріоритетів статутної діяльності Організації на підставі рішення Загальних зборів.

Усі особи, що зобов'язуються виконувати Положення, мають право надавати рекомендації та пропозиції щодо змін та удосконалення положень цього Положення, які розглядаються та затверджуються Загальними зборами Організації.

1.6. Ознайомлення волонтерів, членів, працівників, партнерів, бенефіціарів та інших зацікавлених осіб із положеннями цього Положення, а також із внесеними до нього змінами та доповненнями, може здійснюватися шляхом розміщення Положення на офіційному веб-сайті Організації у строк, визначений Головою Організації.

Ознайомлення особи з Положенням здійснюється до **включення особи до складу членів Організації**.

1.7. Партнери, контрагенти або залучені особи (у тому числі експерти, радники, консультанти), які беруть участь у розробці, підтримці або впровадженні ініціатив Організації, що прямо чи опосередковано стосуються членства, діють у межах вимог Положення, якщо інше не встановлено письмовими домовленостями або політиками Організації.

За наявності власних процедур чи положень щодо взаємодії з членами Організації, такі контрагенти можуть керуватись ними за умови одночасного дотримання наступних вимог:

- **ці документи не суперечать положенням ЗУ № 4572, Статуту Організації та Положення**;
- **взаємодія з членами Організації здійснюється з урахуванням принципів відкритості, добросовісності та визнання ролі членства у формуванні та реалізації діяльності Організації**;
- **особисті дані членів Організації обробляються виключно відповідно до ЗУ № 2297 та внутрішніх положень Організації про захист персональних даних.**

1.8. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України та Статутом Організації. Додатково для цілей цього Положення застосовуються такі визначення:

а) **«Реєстр членів Організації»** - систематизований перелік відомостей про членів Організації, що ведеться у паперовій та/або електронній формі, містить відомості, необхідні для обліку членства та реалізації прав і обов'язків членів;

б) **«Кандидат у члени Організації»** - особа, яка подала заяву про вступ та щодо якої не ухвалено рішення про прийняття або відмову;

в) **«Членство в Організації»** - правовий зв'язок між особою та Організацією, що виникає з моменту ухвалення рішення про прийняття та внесення особи до Реєстру і припиняється у порядку, визначеному цим Положенням та Статутом;

г) **«Конфіденційна інформація Організації»** - інформація, доступ до якої обмежується Організацією та/або законом, розголошення якої може завдати шкоди Організації чи її членам; у межах цього Положення включає, зокрема, відомості про членів та внутрішні процеси, що не підлягають розголошенню;

ґ) **«Внутрішні (локальні) документи Організації»** - затверджені Організацією документи, що регулюють внутрішні процедури та правила (у т.ч. щодо членства, обробки персональних даних, взаємодії з членами тощо);

д) **«Автоматичне припинення членства»** - припинення членства без ухвалення окремого рішення Загальних зборів у випадках, прямо передбачених цим Положенням (зокрема, з дня подання заяви про вихід; у разі смерті/визнання померлим/безвісно відсутнім - у порядку, визначеному Положенням);

е) **«Розумний строк»** - строк, достатній та об'єктивно необхідний для вчинення відповідних дій/усунення недоліків/встановлення зв'язку, який визначається з урахуванням обставин конкретної ситуації, принципів добросовісності та забезпечення безперервної діяльності Організації;

є) **«Поновлення членства»** - відновлення статусу члена Організації у випадках, прямо передбачених цим Положенням (зокрема, коли підстави автоматичного припинення членства не підтвердилися), шляхом ухвалення відповідного рішення Головою Організації без необхідності повторного прийняття до Організації, якщо інше не встановлено Статутом.

2. РІВНІ ТА СУБ'ЄКТИ ЗАСТОСУВАННЯ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Положення застосовується на двох взаємопов'язаних рівнях:

а) **внутрішній рівень** - стосується усіх членів Організації, включаючи членів органів управління, а також працівників та залучених осіб, які виконують завдання, пов'язані з реалізацією прав і обов'язків членів;

б) **зовнішній рівень** - застосовується до осіб, які ініціюють вступ до Організації, беруть участь у заходах, які прямо або опосередковано передбачають членство, або заявляють про намір стати членами Організації.

2.2. До суб'єктів, які наділені повноваженнями щодо організації та контролю за дотриманням цього Положення, належать:

- Голова Організації;
- Загальні збори членів Організації.

2.3. До повноважень Голови Організації належить:

- організація роботи з обліку членів Організації, зокрема **ведення Реєстру членів Організації**;
 - забезпечення інформування кандидатів у члени про процедури вступу;
 - видання внутрішніх розпоряджень щодо реалізації положень цього документа;
 - внесення пропозицій до Загальних зборів щодо змін до цього Положення;
 - забезпечення підготовки проектів рішень з питань, що стосуються членства;
 - виконання інших функцій, передбачених Статутом та цим Положенням.
- За рішенням Голови Організації частина повноважень може бути делегована уповноваженій особі.

2.4. Загальні збори Організації можуть приймати рішення з будь-яких питань, пов'язаних з членством, зокрема:

- затвердження або внесення змін до Положення;
- надання роз'яснень щодо застосування цього Положення;
- розгляд заяв про вступ, припинення членства відповідно до **Розділу 3 Статуту**;
- визначення умов членства та підстав для його припинення;
- розгляд спірних питань, пов'язаних з набуттям або припиненням членства;
- інші питання, передбачені Статутом.

2.5. У разі необхідності внесення змін до цього Положення, що стосуються повноважень органів/посадових осіб щодо членства:

- попередньо вносяться відповідні зміни до **Статуту Організації**, якщо зміни впливають на органи управління;
- одночасно оновлюються положення **договорів з особами, що залучені до статутної діяльності Організації на підставі договірних відносин**.

2.6. Повноваження щодо тлумачення цього Положення належить Загальним зборам Організації.

У разі виявлення колізії між цим Положенням і Статутом та/або законодавством України, Загальні збори Організації забезпечують підготовку правового висновку із зазначенням колізійної норми та тимчасового порядку дій до моменту внесення змін або здійснюють внесення змін до внутрішніх документів Організації з метою вирішення колізії.

3. ПРОЦЕДУРА ПРИЙОМУ У ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Прийом у члени Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів Організації на підставі заяви особи, що бере участь у практичній діяльності Організації і відповідає вимогам, викладеним у **п. 3.4. Статуту Організації**.

Членом Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років.

3.1.1. Організація забезпечує рівність умов для набуття членства незалежно від статі, раси, національності, громадянства, соціального походження, віросповідання, політичних або інших переконань, рівня майнового стану чи інших ознак з урахуванням вимог **Закону України "Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні" від 06.09.2012 №5207-VI** та в межах чинного законодавства України.

Усі кандидати у члени Організації розглядаються за єдиними процедурними стандартами незалежно від джерел їх рекомендації, участі у заходах Організації чи попередньої взаємодії з її членами.

3.1.2. У разі подання заяви кандидатом, який не досяг 18 років, Організація застосовує додаткові заходи належної обачності, зокрема:

- а) інформує кандидата про особливості участі неповнолітніх у діяльності Організації (у межах Статуту Організації та чинного законодавства України);
- б) може запитати контакт законного представника виключно для цілей безпеки комунікації та підтвердження поінформованості, якщо це не суперечить законодавству України та Статуту Організації;
- в) забезпечує підвищений режим захисту персональних даних неповнолітнього (мінімізація поширення тощо).

3.2. Членство в Організації є індивідуальним, добровільним, підтверджується записом у Реєстрі членів Організації.

3.3. Заява про вступ до Організації може бути подана кандидатом одним із таких способів:

- а) **особисто в паперовій формі** - шляхом подачі заповненої анкети у довільній формі (надалі - «паперова анкета») до уповноваженого представника Організації або за адресою, офіційно зазначеною для прийому документів;
- б) **в електронній формі через Google Forms** - шляхом заповнення спеціалізованої онлайн-форми, доступ до якої надається Організацією за посиланням, розміщеним на офіційних інформаційних ресурсах.

3.3.1. Незалежно від обраного способу подачі заяви кандидат у члени Організації зобов'язаний надати наступні обов'язкові відомості:

а) повне прізвище, ім'я та по батькові (за наявності);

б) паспортні дані, а саме:

- серія та номер паспорта (у разі використання паспорта у формі книжечки);
- номер ID-картки та реєстраційний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (у разі використання паспорта у формі картки);

в) реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (індивідуальний податковий номер);

г) контактний номер телефону;

д) адреса електронної пошти (email), яка буде використовуватися для офіційної комунікації з Організацією.

3.3.2. У разі подання заяви в електронній формі кандидат самостійно несе відповідальність за коректність і повноту внесених даних.

3.3.3. Якщо подана заява містить неповні або недостовірні відомості, Голова Організації має право звернутись до кандидата із запитом на уточнення або надання додаткових документів/відомостей. Розгляд такої заяви може бути тимчасово призупинено до моменту усунення виявлених недоліків. У разі, якщо недоліки не були виправлені протягом розумного строку, заява не розглядається.

3.3.4. Подання анкети-заяви про вступ до Організації є підтвердженням:

- ознайомлення кандидата з положеннями Статуту Організації, цього Положення та інших внутрішніх документів, що регламентують права та обов'язки членів;
- добровільності наміру вступити до Організації;
- згоди на обробку персональних даних у порядку, визначеному законодавством України.

3.3.5. З метою уніфікації подання інформації та прискорення процедури розгляду заяв Організація **рекомендує** кандидатам подавати заяву (анкету) у формі, затвердженій у **Додатку 1 до цього Положення**. Рекомендована форма містить повний перелік необхідних відомостей та структурована таким чином, щоб забезпечити зручність як для кандидата, так і для Загальних зборів Організації, які здійснюють розгляд заяв.

У разі, якщо кандидат не використовує форму заяви, затверджену у **Додатку 1 до цього Положення**, така заява **може бути подана у довільній формі**, за умови дотримання наступних вимог:

- заява містить усі обов'язкові відомості, зазначені у **п. 3.3.1. Положення**;
- заява містить чітке волевиявлення кандидата щодо вступу до Організації;
- заява підписана кандидатом.

3.4. У разі, коли особа не надала право на поширення персональних даних, інформація щодо її членства в Організації не підлягає жодному поширенню за винятком випадків та з дотриманням процедур, прямо визначених законодавством України.

Цим забезпечується принципи “неупередженості” та “забезпечення персональної безпеки” окремого члена.

Організація є володільцем персональних даних і є відповідальною за дотримання вимог законодавства України у сфері захисту вказаних даних своїх членів. Організація гарантує, що персональні дані членів Організації використовуються з урахуванням вимог, визначених **ЗУ №2297**.

У разі зміни персональних даних, вказаних у заяві про вступ, член Організації зобов'язаний повідомити про це Голову Організації у строк не пізніше **10 (десяти) календарних днів** з моменту такої зміни.

3.5. Після отримання заяви Загальні збори Організації зобов'язані протягом **30 (тридцяти) календарних днів** ухвалити одне з таких рішень:

- про прийом у члени Організації;
- про відмову в прийомі у члени Організації.

Особа, що подала заяву, повідомляється про ухвалене рішення за допомогою будь-яких зручних засобів зв'язку. У разі позитивного рішення Загальних зборів Організації, Голова Організації вносить нового члена до Реєстру членів Організації не пізніше **5 (п'яти) робочих днів** з моменту ухвалення відповідного рішення.

3.5.1. У разі наявності обставин, що потребують додаткової перевірки або уточнення, Організація може ухвалити рішення про відкладення вступу кандидата на строк, що визначається Загальними зборами Організації, без відмови у членстві. У цьому випадку після здійснення перевірки/уточнення щодо відповідних обставин Загальні збори Організації ухвалюють рішення у порядку, визначеному **п. 3.5. Положення**.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Усі члени Організації мають рівні права та обов'язки.

4.2. Член Організації має право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- брати участь у Загальних зборах, обирати та бути обраними до керівних органів Організації;
- здійснювати скликання Позачергових Загальних зборів Організації у порядку **п. 4.10. Положення** з урахуванням **вимог Статуту Організації**;
- брати участь у обговоренні проектів рішень Організації;
- знайомитися з рішеннями керівних органів Організації;

- вносити до керівних органів пропозиції, скарги, заяви щодо діяльності Організації, які підлягають обов'язковому розгляду;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- добровільно припинити членство в Організації.

4.3. Член Організації зобов'язаний:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;
- брати участь у діяльності Організації;
- сприяти виконанню статутних завдань Організації;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- не допускати дій, що перешкоджають реалізації діяльності, завдають матеріальну шкоду чи шкоду діловій репутації Організації;
- не розголошувати інформацію, яка є конфіденційною інформацією Організації.

4.3.1. Член Організації зобов'язаний підтримувати актуальність своїх контактних даних.

Якщо член не повідомив про зміну контактів, відповідальність за неотримання повідомлень, що пов'язані з діяльністю Організації, а також будь-які інші наслідки, що пов'язані з втратою зв'язку з членом, включно з автоматичним припиненням членства у порядку **п. 5.7 Положення**, покладаються на такого члена за умови належних спроб комунікації з боку Організації.

4.4. Члени Організації мають право перебувати з Організацією у трудових відносинах.

Члени Організації у рамках конкретної діяльності, реалізації проекту та/або виконання інших короткострокових статутних завдань, мають право надавати Організації платні послуги відповідно до законодавства України (як фізичні особи по договорах цивільно-правового характеру або як фізичні особи підприємці).

У разі укладення між Організацією та членом окремого цивільно-правового, господарського договору (ФОП) або трудового договору, правовідносини за таким договором існують самостійно та не впливають на статус особи як члена Організації, якщо інше прямо не передбачено договором або законодавством України. Члени Організації не позбавляються прав та обов'язків членів Організації, які реалізують безоплатно.

4.4.1. Факт набуття фізичною особою статусу члена Організації, участь у діяльності Організації в межах цього Положення, Статуту Організації та внутрішніх (локальних) документів Організації само по собі не є та не може вважатися виникненням трудових відносин у розумінні Кодексу законів про працю України. Жодні дії члена Організації, спрямовані на реалізацію статутних цілей, не можуть тлумачитись як виконання трудових обов'язків, якщо такі дії здійснюються на добровільних засадах, без встановлення режиму роботи, оплати праці та службової підпорядкованості.

4.4.2. Участь члена Організації у її діяльності:

- не передбачає укладення трудового договору (контракту);
- не пов'язана з виконанням визначеної трудової функції за посадою чи професією;
- не має характеру систематичної оплачуваної діяльності;
- не є формою прихованої зайнятості або способом заміщення штатних працівників Організації.

4.4.3. У межах членства в Організації відсутні ознаки трудової підпорядкованості, зокрема:

- член Організації не підпорядковується правилам внутрішнього трудового розпорядку Організації;
- на члена не поширюються вимоги щодо обліку робочого часу, робочого графіка, змінності, табелювання або нормування праці;
- член Організації не зобов'язаний виконувати службові накази або розпорядження у розумінні трудового законодавства України;
- до члена не застосовуються дисциплінарні стягнення, передбачені трудовим законодавством України.

4.4.4. Рішення органів управління Організації, рекомендації, внутрішні правила або процедури, що стосуються діяльності членів, мають організаційний та координаційний характер і не формують трудової дисципліни.

Організація має право координувати діяльність членів у межах реалізації статутних цілей, зокрема шляхом:

- інформування про заходи, ініціативи та проекти;
- погодження форматів участі;
- визначення загальних правил безпеки, етики та конфіденційності;
- забезпечення внутрішньої організаційної узгодженості.

Така координація не є управлінням трудовим процесом, не створює відносин підлеглості та не позбавляє члена Організації автономності у визначенні обсягу та форми своєї участі.

4.4.5. Наявність у члена Організації статусу члена керівного органу, члена консультативного органу (наприклад, комісія) або уповноваженої особи не змінює правової природи членства, якщо відповідні повноваження не оформлені у формі трудових або цивільно-правових/господарських відносин.

4.4.6. У разі виникнення спору з контролюючими органами, судами або третіми особами щодо правової природи відносин між Організацією та її членом, презюмується організаційно-правовий, нетрудовий характер таких відносин, якщо інше не буде доведено у встановленому законодавством України порядку.

4.5. Членство в Організації не може бути використане з метою отримання майнової вигоди, впливу на рішення органів управління Організації всупереч її статутній діяльності.

Члени Організації не можуть бути бенефіціарами Організації.

4.6. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації.

4.7. Загальні збори Організації мають право встановлювати відзнаки, такі як грамоти, листи подяки тощо, що мають за мету заохотити членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації до активної діяльності, але **не містять матеріальної цінності**.

При виході (виключенні) члена Організації з її складу такі відзнаки залишаються у особи, що припинила членство.

4.8. Членство чи відсутність членства в Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.9. Особи, прийняті в члени Організації, зобов'язані протягом **10 (десяти) календарних днів** з моменту повідомлення про прийом ознайомитися з усіма внутрішніми (локальними) документами, які регулюють правовий статус члена Організації за допомогою офіційного веб-сайту Організації

4.10. Порядок реалізації права щодо самостійного скликання Позачергових Загальних зборів Організації членами Організації

4.10.1. Члени Організації, які володіють сукупно **не менш як 10 (десятьма) відсотками голосів від загальної кількості членів Організації**, мають право ініціювати скликання Позачергових Загальних зборів Організації шляхом подання до Голови Організації письмової вимоги (Заяви-вимоги) про їх скликання.

4.10.2. Організація **рекомендує** при поданні письмової вимоги використання **затвердженої форми** Заяви-вимоги, що закріплена у **Додатку 3 до цього Положення**. Однак **письмова вимога** може бути надіслана у **довільній формі** у разі, якщо зазначаються **всі необхідні відомості**.

Заява-вимога про скликання Позачергових Загальних зборів подається у письмовій формі та повинна містити, зокрема:

- а) відомості про ініціатора(ів) вимоги та підтвердження їх статусу членів Організації;
- б) обґрунтування наявності не менш як 10 (десяти) відсотків голосів;
- в) запропоновану дату, час, місце та форму проведення зборів;
- г) проект порядку денного;
- г) посилання на положення Статуту Організації;
- д) згоду ініціатора(ів) на обробку персональних даних.

4.10.3. **Голова Організації** зобов'язаний розглянути Заяву-вимогу та вчинити дії щодо скликання Позачергових Загальних зборів протягом **10 (десяти) робочих днів** з моменту отримання Заяви-вимоги.

4.10.4. Невиконання або неналежне виконання Головою Організації обов'язку щодо скликання Позачергових Загальних зборів, у тому числі без надання мотивованої відповіді ініціаторам, є **підставою для реалізації членами Організації права на самостійне скликання таких зборів** відповідно до **п. 5.2.3 Статуту Організації**.

4.10.5. У разі самостійного скликання Позачергових Загальних зборів, усі повноваження та обов'язки щодо їх підготовки, організації та проведення покладаються на членів Організації, які ініціювали їх скликання, без необхідності отримання додаткових рішень або погоджень з боку органів управління Організації.

4.10.6. Ініціатори самостійного скликання Позачергових Загальних зборів зобов'язані забезпечити:

- а) належне повідомлення всіх членів Організації про дату, час, місце та форму проведення зборів у порядку, визначеному Статутом;
- б) формування та доведення до відома членів Організації порядку денного;
- в) підготовку матеріалів та проектів рішень з питань порядку денного;
- г) дотримання вимог щодо кворуму та порядку голосування.

4.10.7. Позачергові Загальні збори, самостійно скликані членами Організації відповідно до цього пункту, вважаються такими, що скликані у повній відповідності до Статуту Організації, а **рішення, ухвалені на таких зборах, є чинними, обов'язковими для Організації та її членів і мають повну юридичну силу.**

4.10.8. Факт самостійного скликання Позачергових Загальних зборів та підстави для такого скликання підлягають обов'язковому відображенню у протоколі Загальних зборів із зазначенням:

- а) реквізитів поданої Заяви-вимоги;
- б) складу ініціаторів;
- в) підтвердження наявності не менш як 10 (десяти) відсотків голосів;
- г) обставин невиконання вимоги Головою Організації.

4.10.9. Рішення Загальних зборів не можуть бути визнані недійсними виключно з підстав того, що вони були скликані членами Організації самостійно, за умови дотримання вимог Статуту та цього Положення.

5. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Припинення членства в Організації відбувається шляхом добровільної відмови члена від членства в Організації, автоматичного припинення членства або рішенням Загальних зборів Організації про виключення члена зі складу членів Організації.

5.1.1. Припинення членства в Організації не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів, укладених з особою до припинення її членства.

5.1.2. У випадку припинення членства, персональні дані особи зберігаються Організацією відповідно до чинного законодавства України лише протягом періоду, необхідного для виконання вимог бухгалтерського, податкового, трудового чи іншого законодавства України, після чого підлягають знищенню або знеособленню.

5.2. Загальні збори Організації мають право ухвалити рішення про виключення члена Організації з членства у випадку:

- неодноразового порушення вимог Статуту;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;
- неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців.

5.3. Повідомлення особи про рішення щодо її виключення з членів Організації здійснюється за допомогою будь-яких доступних засобів зв'язку протягом **10 (десяти) робочих днів** із дня ухвалення рішення Головою Організації.

5.4. Особа, виключена з Організації, має право подати вмотивовану скаргу на відповідне рішення до Загальних зборів Організації не пізніше ніж протягом **30 (тридцяти) календарних днів** з дня отримання повідомлення.

5.5. Скарги на рішення, дії та бездіяльність, пов'язані з набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів Організації, розглядаються у порядку, передбаченому Статутом Організації.

5.6. Добровільна відмова від членства в Організації

5.6.1. Добровільний вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації на ім'я Голови Організації, поданою одним із таких способів:

а) **особисте подання** підписаної заяви у паперовій формі;

б) **особисте подання заяви у довільній письмовій формі** за умови що така заява дозволяє однозначно встановити особу заявника.

5.6.2. Організація **рекомендує** членам використовувати **типову форму заяви про вихід**, затверджену у **Додатку 2 до цього Положення**.

Водночас, за умови чіткого волевиявлення особи на припинення членства, **заява може бути складена у довільній формі**, без обов'язкового використання типової форми.

5.6.3. **Членство в Організації припиняється автоматично з дня подання заяви**, незалежно від обраного способу подання, **та не потребує ухвалення будь-яких додаткових рішень**, що відповідає принципу добровільності членства.

5.6.4. Подання **усного повідомлення** про намір вийти з Організації допускається у випадку, якщо член Організації **публічно висловив свою згоду або намір припинити членство під час засідання Загальних зборів**, і такий намір належним чином зафіксовано у протоколі засідання.

У такому випадку **протокол Загальних зборів вважається належним підтвердженням волевиявлення особи на вихід**, а членство припиняється з дати проведення відповідного засідання, якщо інше не зазначено у протоколі.

5.6.5. У разі, якщо особа займає статутну посаду в Організації (зокрема, посаду Ревізора або члена Ревізійної комісії), її повноваження припиняються автоматично з моменту припинення членства.

5.6.6. **Дія п. 5.6.3. та п. 5.6.5 Положення не поширюється на членів Організації, які обіймають посаду Голови Організації або його заступника** (якщо така посада передбачена Статутом).

У випадку, коли особа, яка займає одну з вказаних посад, заявляє про намір вийти з Організації, її **членство припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника (або відповідно - нового заступника)**.

5.6.7. Член Організації, який добровільно припинив членство, має право на повторне подання заяви про вступ до Організації.

5.7. Автоматичне припинення членства у зв'язку зі смертю члена Організації, визнанням особи померлою або безвісно відсутньою

5.7.1. Членство в Організації припиняється автоматично у разі смерті члена Організації, оголошення його померлим або визнання безвісно відсутнім у порядку, визначеному законодавством України, або у випадках, передбачених цим Положенням з урахуванням дії воєнного стану.

5.7.2. Голова Організації уповноважений одноосібно ухвалювати рішення про:

- а) виключення відповідної особи з Реєстру членів Організації;
- б) автоматичне припинення членства такої особи;
- в) фіксацію дати припинення членства.

Таке рішення оформляється письмово та зберігається в документації Організації.

5.7.3. Рішення, передбачене **п. 5.7.2. цього Положення**, може бути ухвалене на підставі будь-якого з таких джерел інформації, зокрема, але не виключно:

- а) свідоцтва про смерть;
- б) рішення суду про оголошення особи померлою або визнання безвісно відсутньою;
- в) витягу або інформації з державних реєстрів;
- г) офіційних повідомлень органів державної влади, органів місцевого самоврядування, військових формувань або правоохоронних органів;
- г) інформації від родичів, членів сім'ї або інших осіб, яка не викликає обґрунтованих сумнівів.

5.7.5. У період дії воєнного стану в Україні, за наявності об'єктивної неможливості отримання офіційних документів та/або встановлення зв'язку з членом Організації, **Голова Організації має право ухвалити рішення про автоматичне припинення членства:**

- а) на підставі відомостей з будь-якого джерела інформації;
- б) за умови відсутності зв'язку з членом Організації протягом розумного строку;
- в) без обов'язкового документального підтвердження відповідних обставин.

Застосування цього пункту обумовлюється необхідністю забезпечення безперервної діяльності Організації.

5.7.6. Відомості про припинення членства відповідно до цього розділу вносяться до Реєстру членів Організації із зазначенням підстави, дати та реквізитів рішення Голови Організації.

5.7.7. У разі, якщо інформація, на підставі якої було ухвалено рішення про автоматичне припинення членства, виявилася недостовірною, неповною або такою, що не підтверджується, Голова Організації ухвалює окреме рішення про поновлення членства відповідної особи без необхідності повторного прийняття її до Організації.

5.7.8. Поновлення членства відповідно до **п. 5.7.7 цього Положення** здійснюється **без ретроспективного відновлення прав та повноважень члена Організації** за період з дати автоматичного припинення членства до дати його поновлення.

Поновлення членства здійснюється без будь-яких негативних наслідків для особи з боку Організації, окрім прямо передбачених цим Положенням, та без обмеження права на участь у діяльності Організації у майбутньому.

5.7.9. Рішення Загальних зборів та інших органів управління Організації, ухвалені у період з моменту автоматичного припинення членства до моменту його поновлення, є чинними, обов'язковими та **не підлягають оскарженню з підстав поновлення членства відповідної особи**.

5.7.10. Член Організації, членство якого було поновлено відповідно до цього розділу, **не набуває права вимагати:**

- а) визнання недійсними рішень органів управління Організації;
- б) перегляду результатів голосування;
- в) відшкодування будь-яких майнових чи немайнових збитків, пов'язаних з автоматичним припиненням членства.

6. БЛАГОДІЙНА ДОПОМОГА З БОКУ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Будь-який член та кандидат у члени Організації не є обмеженим у праві надавати благодійну допомогу на реалізацію статутної мети Організації, а також здійснювати цільові внески для реалізації окремих проектів та програм, в межах статутної діяльності Організації.

Факт надання благодійної допомоги не є підставою для автоматичного набуття членства або впливу на внутрішні рішення Організації.

Благодійна допомога, передана членами Організації, не створює для них переваг у реалізації прав члена Організації, зокрема права голосу, участі в управлінні чи пріоритету в прийнятті рішень.

6.2. При виході з членів Організації за її членами не зберігаються права на передане ними майно, зокрема, але не виключно матеріальні внески (грошові кошти, майно, інші активи), внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Організації, **не повертаються**.

6.3. Організація не має права зобов'язати членів до обов'язкового надання благодійної допомоги як умови членства, участі у заходах або збереження статусу члена Організації.

6.4. Організація не приймає благодійну допомогу, надання якої прямо або опосередковано ставиться у залежність від: прийняття в члени, ухвалення певних рішень органами управління, надання переваг у голосуванні чи управлінні.

У комунікаціях із кандидатами Організація забезпечує чітке інформування, що надання благодійної допомоги не впливає на рішення про прийняття в члени та не створює додаткових прав чи переваг.

До:	Загальним зборам ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ" Код ЄДРПОУ 40112590
Від:	ПІБ: _____ РНОКПП: _____ паспорт № _____ виданий органом _____ дата видачі _____ УНЗР: _____ Адреса зареєстрованого місця проживання: _____ Конт. телефон: _____

ЗАЯВА
про включення до складу членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ"
(Код ЄДРПОУ - 40112590, далі - Заява, Організація)

Я, _____ (ПІБ), громадянин(-нка) України, паспорт № _____ виданий органом _____ дата _____, РНОКПП _____, з метою отримання статусу члена Організації, отриманий з урахуванням положень **ч. 1 ст. 8 Закону України "Про громадські об'єднання" від 22.03.2012 № 4572-VI (надалі ЗУ № 4572)**, у порядку, передбаченому **п. 3.1. та 3.4. Статуту Організації**.

Згідно з положеннями **ч. 2 ст. 5 ЗУ № 4572**, доводжу до відома Організації, та всіх, кого це стосується (може стосуватися), що на момент складання цієї Заяви, я **підтверджую добровільність бажання вступити до Організації**. Правові наслідки отримання статусу члена Організації, передбачені чинним законодавством України, мені зрозумілі та роз'яснення не потребують.

Також, Я, _____ (ПІБ), громадянин(-нка) України, паспорт № _____ виданий органом _____ дата _____, РНОКПП _____, як суб'єкт персональних даних, надаю Організації свою інформовану, безумовну та безстрокову згоду на обробку Організацією моїх персональних даних, обсяг та зміст яких визначається відповідно до законодавства України, зокрема на вчинення таких дій: збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, з метою проведення усіх дій, що пов'язані з моїм вступом до складу членів Організації.

У зв'язку з вищенаведеним, керуючись, зокрема, але не виключно **ч. 2 ст. 5 ЗУ № 4572, п. 3.1. п. 3.4., діючого Статуту Організації** та іншими положенням чинного законодавства України, -

ПРОШУ:

1. Включити мене, _____ (ПІБ), громадянина(-нка) України, паспорт № _____ виданий органом _____ дата _____, РНОКПП _____, до складу членів **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ" (Код ЄДРПОУ - 40112590)**.

2. Розглянути питання про здійснення всіх дій, що передбачені чинним законодавством України, Статутом Організації та внутрішніми документами, у зв'язку з включенням мене, _____ (ПІБ), громадянина(-нка) України, паспорт № _____ виданий органом _____ дата _____, РНОКПП _____, до складу членів **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ" (Код ЄДРПОУ - 40112590)**, на наступному Позачерговому засіданні або Черговому засіданні Загальних зборів Організації

XX.XX.XXXX року

_____ (ПІБ)

До:	Голові Організації ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ" Код ЄДРПОУ 40112590
Від:	ПІБ: _____ РНОКПП: _____ паспорт № _____ виданий органом _____ дата видачі _____ УНЗР: _____ Адреса зареєстрованого місця проживання: _____ Конт. телефон: _____

ЗАЯВА
про вихід зі складу членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ"
(Код ЄДРПОУ - 40112590, далі - Заява, Організація)

Я, _____ (ПІБ), громадянин(-нка) України, паспорт серії _____ виданий _____, РНОКПП _____, маю статус члена Організації, отриманий з урахуванням положень ст. 5, ч. 1 ст. 8 Закону України "Про громадські об'єднання" від 22.03.2012 № 4572-VI (надалі ЗУ № 4572), у порядку, **передбаченому п. 3.1. та 3.4. Статуту Організації**,

Згідно з положеннями ч. 2 ст. 5 ЗУ № 4572-VI, а також згідно п. 3.9. Статуту Організації, в порядку п. 3.10. Статуту Організації, доводжу до відома Організації, та всіх, кого це стосується (може стосуватися), **я добровільно припиняю членство в Організації з дати подачі заяви.**

Правові наслідки втрати статусу члена Організації, передбачені чинним законодавством України, мені зрозумілі та роз'яснення не потребують.

Також, Я, _____ (ПІБ), громадянин(-нка) України, паспорт серії _____ виданий _____, РНОКПП _____, **як суб'єкт персональних даних, надаю Організації свою інформовану, безумовну та безстрокову згоду на обробку Організацією моїх персональних даних, обсяг та зміст яких визначається відповідно до законодавства України, зокрема на вчинення таких дій:** збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, **з метою проведення усіх дій, що пов'язані з припиненням мого членства в Організації, та передбачені чинним законодавством України, Статутом Організації та її внутрішніми документами в порядку Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 №2297-VI.**

XX.XX.XXXX року

_____ (ПІБ)

До:	Голові Організації ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ" Код ЄДРПОУ 40112590
Від:	ПІБ: _____ РНОКПП: _____ паспорт № _____ виданий органом _____ дата видачі _____ УНЗР: _____ Адреса зареєстрованого місця проживання: _____ Конт. телефон: _____

ЗАЯВА-ВИМОГА
про скликання Позачергових Загальних зборів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ"
(Код ЄДРПОУ - 40112590, далі - Заява, Організація)

Я, _____ (ПІБ), громадянин(-нка) України, паспорт серії _____ виданий _____, РНОКПП _____, маю статус члена Організації, отриманий з урахуванням положень ст. 5, ч. 1 ст. 8 Закону України "Про громадські об'єднання" від 22.03.2012 № 4572-VI (надалі ЗУ № 4572), у порядку, **передбаченому п. 3.1. та 3.4. Статуту Організації,**

Згідно з положеннями **п. 5.2.2. Статуту Організації,** з урахуванням вимоги **п. 5.2.3. Статуту Організації,** діючи від імені не менше ніж 10 (десяти) відсотків членів Організації та/або самостійно становлячи не менше ніж 10 (десяти) відсотків членів Організації, ініціюю скликання Позачергових Загальних зборів Організації з метою розгляду питань, що мають істотне значення для діяльності Організації та потребують колегіального ухвалення рішень її членами.

Пропонується провести Позачергові Загальні збори з дотриманням вимог Статуту та внутрішніх документів Організації щодо порядку їх скликання, повідомлення членів Організації та оформлення рішень зборів.

Дата проведення: «» _____ 20__ року, о ____:__.

Місце проведення: _____.

Форма проведення засідання: (очна / дистанційна / змішана) _____.

Пропонований порядок денний:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Відповідно до **п.5.2.3 Статуту Організації,** у випадку, якщо вимога членів Організації про скликання Позачергових Загальних зборів не буде виконана у встановлений Статутом строк або у належний спосіб, члени Організації, які ініціювали проведення таких зборів, здійснюють їх самостійне скликання.

У такому разі:

- всі організаційні повноваження та обов'язки щодо підготовки, скликання та проведення Позачергових Загальних зборів покладаються безпосередньо на ініціаторів;
- ініціатори забезпечують повідомлення всіх членів Організації про дату, час, місце та форму проведення зборів відповідно до вимог Статуту;
- ініціатори готують порядок денний, матеріали до розгляду та проекти рішень зборів;
- збори вважаються такими, що скликані у відповідності до Статуту, а їхні рішення - такими, що мають юридичну силу для Організації.

Підтвердження права вимоги щодо скликання Позачергових Загальних зборів

Право вимоги щодо скликання Позачергових Загальних зборів Організації підтверджується відповідно до положень **п. 5.2.3 та 5.2.3 Статуту Організації**, якими встановлено, що таке право мають члени Організації, які становлять не менше ніж **10 (десяти) відсотків** від загальної кількості членів.

Загальна кількість членів Організації на момент подання цієї вимоги становить: _____ (прописом: _____) осіб.

Вимогу щодо скликання Позачергових Загальних зборів подаю я, _____, спільно з _____, що разом складає _____ % (прописом: _____ відсотків) від загальної кількості членів Організації.

Таким чином, ініціатори цієї вимоги діють у межах та на підставі Статуту Організації, реалізуючи своє статутне право на ініціювання скликання Позачергових Загальних зборів.

Також, Я, _____ (ПІБ), громадянин(-нка) України, паспорт серії _____ виданий _____, РНОКПП _____, як суб'єкт персональних даних, надаю Організації свою інформовану, безумовну та безстрокову згоду на обробку Організацією моїх персональних даних, обсяг та зміст яких визначається відповідно до законодавства України, зокрема на вчинення таких дій: збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, з метою проведення усіх дій, що пов'язані з скликанням Позачергових Загальних зборів, та передбачені чинним законодавством України, Статутом Організації та її внутрішніми документами в порядку Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 №2297-VI.

XX.XX.XXXX року _____ (ПІБ ініціатора)

Додатки:

1. Заяви інших членів Організації, що реалізують право на вимогу щодо скликання Позачергових Загальних зборів.