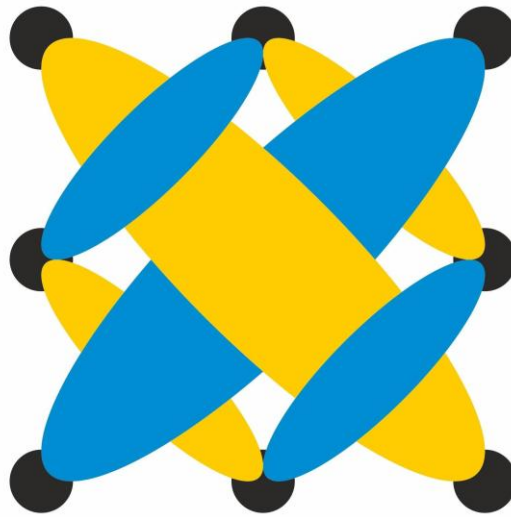


**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
**Черговими Загальними зборами**  
**ГО “ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ”**  
**протокол**  
**№ 06/01/2026 від 06.01.2026 року**



**СТРАТЕГІЧНИЙ ПЛАН**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ”**  
**(код ЄДРПОУ 40112590)**  
**НА 2026 - 2028 РОКИ**  
**(далі - План, Організація)**

## 1. ВСТУП

За період свого існування з 2015 року (реєстрація у якості громадського об'єднання (громадської організації) зі статусом юридичної особи у м. Івано-Франківськ) до 2026 року (релокація до м. Києва) Організація пройшла тривалий і результативний шлях здійснення статутної діяльності, яку, виходячи зі змісту її стратегічних напрямків, можна поділити на два основні етапи:

### **ПЕРШИЙ ЕТАП “ЄВРОІНТЕГРАЦІЯ ТА ЗАХИСТ ВРАЗЛИВИХ КАТЕГОРІЙ НАСЕЛЕННЯ” (2015 - 2023 РР.)**

Даний етап статутної діяльності Організації у повній мірі відповідав суспільним потребам у контексті:

- початку активної фази євроінтеграції України в результаті “Революції Гідності” 2014 року, зміни політичного курсу і посилення інституту демократії як фундаменту майбутнього соціально-економічного розвитку, що, у свою чергу, потребувало не тільки проведення значних законодавчих і політико-правових реформ, а й посилення громадянського суспільства, популяризацію народовладдя, безпосередньої демократії тощо;
- вторгнення російської федерації на територію України у 2014 році як інструмент протидії євроінтеграційній політиці України, послаблення її суверенітету, знищення територіальної цілісності і демонстрування наслідків “державного перевороту” 2014 року, що призвело, зокрема, до виникнення нового вразливого суспільного прошарку - внутрішньо-переміщених осіб.

Так, протягом 2015 - 2023 рр. Організація здійснила вагомий внесок у:

#### **1.1. Популяризацію демократичних інститутів та цінностей, розбудова громадянського суспільства в Україні, а саме:**

а) Реалізація проєкту “Сильніші разом” у межах проєкту “Закарпаття. Спільно: посилення потенціалу ОГС для відповіді на гуманітарну кризу», за сприяння БО “Благодійний фонд “Центр громадських ініціатив” (05.12.2022 року - 05.05.2023 року) - спрямований на забезпечення доступу ВПО та постраждалих осіб до бази даних шаблонів юридичних документів, які допоможуть їм у реалізації/захисті їх прав, свобод та законних інтересів.

б) Реалізація проєкту “Everyone has to be protected” за підтримки Посольства США в Україні (01.07.2021 року по 31.03.2022 року) - присвячений висвітленню теми домашнього насильства в медіа та соціальних мережах, адвокатуванню прийняття рішення щодо виділення окремих приміщень в притулках для тимчасового перебування особи (осіб) чоловічої статі, постраждалого(их) від домашнього насильства, аналітична робота з відповідних питань.

в) Участь у реалізації проєкту “Transparent Cities: електронна платформа взаємодії громадян та місцевої влади для забезпечення підзвітності та належного врядування”, яку реалізує ГО «Трансперенсі Інтернешнл Україна» за підтримки ЄС (15.09.2021 року до 30.10.2021 року) - у рамках проєкту Організація проводила аналіз та оцінку рівня підзвітності 2 міст України (м. Дніпро та м. Кам'янське).

г) Реалізація проєкту “Два козаки — три гетьмани” за сприяння МФ “Відродження” (серпень — вересень 2020 року) - присвячений виборчому праву, державотворенню, ролі органів місцевого самоврядування у вирішенні питань місцевого значення, активізації місцевих громад.

г) Реалізація проєкту “Твій голос вирішить все!” за сприяння Посольства США в Україні (лютий - листопад 2019 року) - присвячений виборчому праву, державотворенню, ролі органів місцевого самоврядування у вирішенні питань місцевого значення, активізації місцевих громад.

д) Участь у проєкті міжнародної технічної допомоги “Проєкт підтримки підготовки поліцейських РТАР”, зареєстрованого в Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України від 14.11.2017 року за № 3518-01, за підтримки Agriteam Canada Consulting Ltd у якості реципієнта шляхом реалізації власного проєкту “PoliceLab” спільно з Нацполіцією України (березень 2018 року — січень 2019 року) - присвячений зменшенню дискримінації, агресії між нацменшинами, іноземцями та членами місцевих громад.

е) Реалізація проєкту “Омбудсмани прав жінок” за підтримки УЖФ (серпень — листопад 2018 року) - спрямований на збільшення висвітлення у медіа гендерних питань, захисту прав жінок та наявних порушень щодо цього, у тому числі домашнього насильства, надання жінкам ресурсів та знань для самостійного представництва і захисту своїх інтересів.

Усі вказані проєкти Організації реалізовувались нею у період з 2018 по 2022 рік за рахунок іноземного грантового фінансування.

**1.2. Захист прав та інтересів внутрішньо-переміщених осіб як на локальному (м. Дніпро), так і на загальнонаціональному рівні шляхом:**

**а) Ініціювання створення ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ “СИЛЬНІШІ РАЗОМ” (код ЄДРПОУ 42340224),** створена як форма сталого партнерства і співпраці Організації та інших неприбуткових організацій, предмет статутної діяльності яких включає сприяння реалізації/захисту прав та законних інтересів ВПО в Україні.

Примітка: наразі вказана юридична особа знаходиться у стані **припинення (саморозпуску) з 24.10.2025 року** у зв'язку з відсутністю фактичного здійснення будь-якої діяльності спільними зусиллями.

**б) Проведення адвокації щодо проведення додаткового ремонту приміщення гуртожитків та поселення в них ВПО, у ході яких були:** направлені листи-запити до народних депутатів України, центральних органів державної влади, правоохоронних органів щодо ситуації, яка склалась із чотирма гуртожитками у м. Дніпро; ініційовано проведення журналістського розслідування; подано петицію до Президента України; надані інтерв'ю та зроблені репортажі. Результатом вказаної діяльності стало заселення ВПО у два із чотирьох гуртожитків, що знаходиться на вулиці Архітектурній та проспекті Піхтовий, м. Дніпро.

**в) Організація Форуму громадських організацій “Проблеми впровадження Стратегії інтеграції внутрішньо переміщених осіб” за підтримки Програма розвитку ПРООН в Україні,** метою якого була підготовка системного документа “Оцінка результатів впровадження Стратегії інтеграції внутрішньо переміщених осіб та Плану заходів з реалізації Стратегії, підготовлена громадськими організаціями ВПО за підтримки ПРООН в Україні в рамках аналізу стану захисту прав та інтересів ВПО у Харківській, Донецькій, Луганській, Запорізькій, Дніпропетровській областях” щодо вирішення ключових проблемних питань, з якими стикаються ВПО у всіх регіонах України та подальша презентації її органам центральної влади (12.12.2019 року).

### **ДРУГИЙ ЕТАП “ПОСИЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СПРОМОЖНОСТІ ІНСТИТУЦІЙ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА - НЕУРЯДОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ВОЛОНТЕРСЬКОГО РУХУ” (2022 РІК - ТЕПЕРІШНІЙ ЧАС)**

Даний етап статутної діяльності Організації демонструє звуження її фокусу в аспекті сприяння реалізації фізичними особами та юридичними особами в Україні своїх прав та свобод і зосередження на секторі **неприбуткових установ і організацій (далі - ІГС, до яких відносяться громадські об'єднання, релігійні, благодійні організації, творчі і професійні спілки та їх об'єднання, асоціації, організації роботодавців та їх об'єднання, органи самоорганізації населення, інші неприбуткові установи та організації, легалізовані відповідно до законодавства України) та волонтерської діяльності як однієї з головних рушійних сил процвітання української демократичної, правової державності.**

Підставою для такого звуження стала нова хвиля активізації ІГС та волонтерів, починаючи з грудня 2021 року, у передчутті повномасштабного вторгнення російської федерації на територію України, які потребували не лише консолідації своїх зусиль, залучення фінансових, матеріальних, людських та інших необхідних ресурсів, а й **якісного, оперативного та практично орієнтованого юридичного супроводу.**

У **2022 році** Організацією було ухвалено рішення про необхідність впровадження **комплексного проєкту “Lawyer for NGOs”,** спрямованого на підвищення інституційної обізнаності, правоосвіти ІГС і волонтерів щодо способів реалізації та захисту їх прав, інших аспектів їх діяльності.

Першим істотним досягненням стало створення **публічного каналу у Telegram “lawyer for NGOs” ([https://t.me/lawyer for NGOs](https://t.me/lawyer_for_NGOs)),** де розміщувались:

- відповіді на питання, з якими систематично звертаються ІГС та волонтери, або які є складними за своєю природою/змістом (наприклад, оподаткування, фінмоніторинг тощо);

- відповіді на ситуативні питання, які ІГС та волонтери мали змогу залишити у коментарях під постами.

Крім того, Голова Організації - Вірьовкіна Лілія, - особисто надавала багато усних безоплатних консультацій, враховуючи відсутність у ІГС та волонтерів можливості для оплати, і також терміновість їх проблем.

Таким чином, **публічний Telegram-канал “lawyer for NGOs” ([https://t.me/lawyer for NGOs](https://t.me/lawyer_for_NGOs))** став “хабом” відповідей на запити ІГС та волонтерів, які на той час майже не оброблялись жодним іншим юристом.

Крім того, на **офіційному веб-сайті Організації (<https://www.unv.org.ua/>)** протягом **2023 року** активно, зі сталою періодичністю публікувались правоосвітні статті, авторами яких виступали члени команди Організації, однак у зв'язку з браком людських та фінансових ресурсів виникла неможливість оновлення/актуалізації матеріалів, після чого цю активність **станом на кінець 2024 рік було тимчасово призупинено.**

Також з весни 2023 року Організація почала публікувати записи правоосвітніх заходів (вебінарів, тренінгів) та безоплатних консультацій представників ІГС і волонтерів на своєму офіційному каналі у YouTube ([https://www.youtube.com/@NGO\\_UNY](https://www.youtube.com/@NGO_UNY)).

У 2024 році Організацією було успішно впроваджено та реалізовано перший повноцінний річний правоосвітній курс “Правовий інкубатор 2024”, учасниками якого стали 88 представників ІГС та волонтерів. Всі відео/навчальні матеріали (презентації) наразі розміщено у відкритому (безоплатному) доступі на офіційному YouTube-каналі Організації за посиланням ([https://www.uny.org.ua/pi\\_2024](https://www.uny.org.ua/pi_2024)).

У 2025 році Організацією було успішно впроваджено та реалізовано річний правоосвітній курс “Правовий інкубатор 2025” в оновленому форматі, учасниками якого стали 68 представників ІГС та волонтерів. Наразі більшість записів проведених освітніх заходів знаходяться у відкритому (безоплатному) доступі на офіційному YouTube-каналі Організації за посиланням ([https://www.uny.org.ua/pi\\_2025](https://www.uny.org.ua/pi_2025)).

Цей План виступає документом, який відображає прагнення Організації продовжувати розвивати правоосвітній напрямок для ІГС і волонтерів, а також включає у себе перелік основних напрямків діяльності, дій та ініціатив Організації у цьому контексті, спрямованих на досягнення її стратегічних цілей протягом наступних трьох років.

Проект “Lawyer for NGOs” реалізується Організацією за рахунок фінансових ресурсів, залучених у якості благодійних пожертв, а також доходів від надання платних правоосвітніх послуг (провадження підприємницької діяльності Організації).

## 2. ТЕРМІНОЛОГІЯ ПЛАНУ

### 2.1. Терміни у Плані використовуються у наступному значенні:

- **Дії** – це чітко визначені напрямки діяльності, дії та ініціативи, що дозволяють Організації досягти поставлених стратегічних цілей.
- **Мета** - це конкретний і вимірюваний результат, якого Організація прагне досягти протягом періоду свого існування, у тому числі у межах періоду стратегічного планування.
- **Місія** – це фундаментальне призначення Організації, яке відображає її ідентичність і зміст напрямків статутної діяльності.
- **Період стратегічного планування** - це проміжок часу тривалістю три роки, протягом якого Організація має досягти поставлених перед собою стратегічних цілей.
- **Продукти** - це будь-які матеріальні та нематеріальні блага, які створюються Організацією у рамках провадження статутної діяльності згідно з вимогами чинного законодавства України та положеннями Статуту Організації.
- **Стратегічні напрями** – це пріоритетні сфери розвитку та статутної діяльності Організації у процесі досягнення поставлених перед собою стратегічних цілей.
- **Стратегічні цілі** – це наміри, виражені у кількісно-якісних показниках, спрямовані на досягнення мети та реалізацію місії Організації і які мають бути досягнуті останньою до завершення періоду стратегічного планування (три роки).

## 3. ЗМІСТ ТА ВЕКТОР СТАТУТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

### 3.1. МЕТА, МІСІЯ ТА ЦІЛІ ОРГАНІЗАЦІЇ

Відповідно до п. 2.1. Статуту Організації метою її створення та діяльності є сприяння реалізації фізичними особами та юридичними особами в Україні своїх прав та свобод, у першу чергу захист прав, свобод та інтересів незахищених верств населення; сприяння Європейській інтеграції України та адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу.

**Місія Організації** – сприяння посиленню стійкості ІГС та волонтерської спільноти як невід’ємної частини громадянського суспільства в Україні шляхом підтримки і подальшого вдосконалення юридичної складової їх організаційної спроможності.

**Візія Організації** - збереження істотної ролі ІГС та волонтерської спільноти у подоланні негативних соціально-економічних наслідків російської військової агресії проти України та повоєнній відбудові, проведення системного, послідовного оновлення/вдосконалення законодавства України у сфері регулювання діяльності ІГС і волонтерської діяльності, а також збільшення рівня відповідності правозастосування в органах державної влади/місцевого самоврядування правам і законним інтересам ІГС та волонтерів.

**Напрями (цілі) діяльності Організації:**

➤ Сприяння підвищення інституційної обізнаності інститутів громадянського суспільства України (надалі ІГС, до яких відносяться громадські об'єднання, релігійні, благодійні організації, творчі спілки, професійні спілки та їх об'єднання, асоціації, організації роботодавців та їх об'єднання, органи самоорганізації населення, недержавні засоби масової інформації, інші невідприємницькі товариства та установи, легалізовані відповідно до законодавства України) та правосвіта волонтерів щодо їх правового стану, способів реалізації та захисту їх прав, інших аспектів їх діяльності.

➤ Сприяння реалізації та захисту прав людини в Україні, у першу чергу захист прав, свобод та інтересів незахищених верств населення, а саме: осіб із багатодітних, малозабезпечених, неповних сімей, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, людей похилого віку, осіб із інвалідністю та людей, які піклуються за ними, осіб, що постраждали від торгівлі людьми, та тих, хто страждають від насильства у сім'ї, осіб, які постраждали від проведення Антитерористичної операції та воєнних дій на території України, у тому числі внутрішньо переміщених осіб (надалі – ВПО) та учасників/ветеранів АТО, учасників бойових дій, ветеранів війни, добровольців, волонтерів тощо та інших уразливих категорій в Україні.

➤ Сприяння вирішення проблеми дискримінації в суспільстві за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками, в тому числі гендерної нерівності та захисту прав жінок.

➤ Сприяння адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу, внесення змін до діючого законодавства України з метою сприяння реалізації фізичними особами та юридичними особами своїх прав та свобод. Сприяння проведенню в Україні необхідних реформ у сферах:

✓ оподаткування та звітності волонтерів - фізичних осіб та/або ІГС в Україні;

✓ діяльності ІГС та волонтерів.

## 3.2. ЦІННОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

Гуманізм, верховенство права, демократичність, толерантність, справедливість, духовність, професійність, чесність, прозорість, довіра, відповідальність.

## 3.3. БЕНЕФІЦІАРИ/ЗАМОВНИКИ (СПОЖИВАЧІ)

З урахуванням положень Статуту Організації ключовими є наступні бенефіціари/замовники (споживачі):

1) **Інститути громадянського суспільства України** (надалі ІГС, до яких відносяться громадські об'єднання, релігійні, благодійні організації, творчі спілки, професійні спілки та їх об'єднання, асоціації, організації роботодавців та їх об'єднання, органи самоорганізації населення, недержавні засоби масової інформації, інші невідприємницькі товариства та установи, легалізовані відповідно до законодавства України) та волонтери.

2) **Незахищені верстви населення, а саме:**

- осіб із багатодітних, малозабезпечених, неповних сімей
- дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування
- людей похилого віку

• осіб із інвалідністю та людей, які піклуються за ними

• осіб, що постраждали від торгівлі людьми,

• хто страждають від насильства у сім'ї

• осіб, які постраждали від проведення Антитерористичної операції та воєнних дій на території України, у тому числі внутрішньо переміщених осіб (надалі – ВПО) та учасників/ветеранів АТО, учасників бойових дій, ветеранів війни, добровольці, волонтери тощо.

## 3.4. ПРОДУКТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.4.1. **Основним продуктом Організації** виступають безоплатні та платні правоосвітні і юридичні послуги, які надаються у відповідності до вимог Статуту Організації та чинного законодавства України.

Безоплатні послуги для бенефіціарів Організація надає лише за наявності необхідних фінансових та інших ресурсів станом на момент звернення до неї.

3.4.2. **Додатковими продуктами Організації** виступають:

**а) Освітні матеріали (презентації, лекції тощо)**, створені у процесі надання правоосвітніх послуг, які виступають **об'єктами авторського права (творами)** згідно з **Законом України “Про авторське право і суміжні права” від 01.12.2022 року № 2811-IX** (далі - **ЗУ № 2811**);

**б) Аудіовізуальні твори (відео-контент)**, створений у межах провадження статутної діяльності Організації, які виступають **об'єктами авторського права** згідно з **ЗУ № 2811**;

в) Відеограми (записи) тренінгів та інших правоосвітніх заходів, які виступають об'єктами суміжних прав згідно з ЗУ № 2811;

г) Майнові авторські та суміжні права на продукти, вказані у пп. "а" - "в", які знаходяться у власності Організації.

### 3.5. ПАРТНЕРИ ОРГАНІЗАЦІЇ

Організація має Меморандум про взаємодію з «YCONTROL» та вільному доступу до інформації.

## 4. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

### 4.1. SWOT-АНАЛІЗ

ОБ'ЄКТ АНАЛІЗУ	СИЛЬНІ СТОРОНИ	СЛАБКІ СТОРОНИ
ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА, ВНУТРІШНІ КОМУНІКАЦІЇ	Статут Організації відповідає чинному законодавству України, а також місії та візії Організації і потребує лише внесення технічних (несуттєвих) змін. Організаційна структура, визначена Статутом Організації, повністю задовольняє поточним потребам провадження її статутної діяльності.	Станом на момент стратегічного планування відсутні.
УПРАВЛІННЯ ТА КЕРІВНИЦТВО	Статут Організації містить чітку структуру органів управління, а також відображає узгоджений підхід до поділу основних повноважень у сфері управління провадженням статутної діяльності Організації. Делегування обов'язків керівника Організації членам її команди. В Організації шляхом затвердження внутрішніх (організаційних, локальних) документів врегульовано основні процедури вирішення окремих питань провадження її статутної діяльності.	Станом на момент стратегічного планування відсутні.
КАДРОВИЙ РЕСУРС	Командний підхід у роботі. Достатній рівень кваліфікації членів команди Організації, який постійно вдосконалюється.	Збереження невеликої чисельності команди Організації. Відсутність у команді Організації працівників через недостатню фінансову спроможність (працівники можуть залучатись виключно у рамках реалізації грантових проєктів).
МАТЕРІАЛЬНІ РЕСУРСИ	Часткове забезпечення оргтехнікою	Відсутність постійного офісу. Недостатньо ресурсів для покриття адміністративних витрат у частині організації трудових відносин, залучення до співпраці фізичних осіб на підставі ЦПД тощо.
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ, ФАНДРЕЙЗІНГ	Фінансова діяльність відповідає чинному законодавству України. Наявність знань, навичок з планування проєктів та написання грантових заявок. Система управління фінансами та бюджетування прозора і відкрита.	Відсутність постійного грантового фінансування. Фінансування здійснюється, в основному, за рахунок благодійних пожертв та доходів від надання Організацією платних послуг у межах провадження підприємницької діяльності. Недостатня диверсифікація джерел фінансування статутної діяльності Організації. Фандрейзингова діяльність здійснюється спонтанно або періодично.
ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	Наявність власного офіційного веб-сайту. Наявність каналу у YouTube. Присутність в деяких соцмережах (Telegram, Meta, Instagram). Використання соцмереж як для реалізації напрямків статутної діяльності, так і для висвітлення результатів такої реалізації перед громадськістю, цільовою аудиторією та стейкхолдерами. Наявність ліцензійного програмного забезпечення для комп'ютерної техніки. Наявність річного звіту про діяльність Організації на її офіційному веб-сайті. Організація має налагоджені зв'язки з деякими медіа та ІС.	PR-діяльність та поширення інформаційних матеріалів про статутну діяльність Організації потребує подальшого вдосконалення.
ВИВЧЕННЯ ПОТРЕБ	Постійне вивчення потреб цільової аудиторії та стейкхолдерів через механізми "зворотного зв'язку" (Telegram-канал, опитування з використанням "Google Forms" тощо).	Відсутність ресурсів на залучення особи, відповідальної за зв'язки з громадськістю, на постійній основі.
ПОТОЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	Проектна діяльність Організації відповідає актуальним потребам цільової аудиторії. Висока якість послуг, що надаються Організацією на безоплатній/платній основі. Проведення тренінгів, консультацій, досліджень, програм та проєктів здійснюється на професійному рівні. Швидке реагування на зміни та нововведення у сфері провадження статутної діяльності Організації.	Практика вимірювання результатів діяльності потребує подальшого вдосконалення.
ЗОВНІШНЄ ОТОЧЕННЯ	Відкритість ІГС до розбудови сталого партнерства з Організацією завдяки її іміджу.	Недостатня співпраця з українськими та міжнародними донорськими організаціями. Відсутність комунікації з бізнес структурами. Відсутність комунікацій з органами державної влади/місцевого самоврядування. Недостатня розбудова партнерства з ІГС та медіа.
СТОСУНКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ, ІМІДЖ	Прозорість та відкритість діяльності. Організацію знають регіональні, місцеві, низові ІГС, які є бенефіціарами Організації. Є досвід планування та здійснення власних адвокасі кампаній.	Несистематичне інформування про діяльність. Організація має недостатній авторитет та невідома серед органів державної влади/місцевого самоврядування, бізнесу (як благодійників) та великих ІГС.
ОРГАНІЗАЦІЙНА КУЛЬТУРА	В Організації склалась стала модель етичної та професійної взаємодії між членами команди з використанням індивідуальних методів комунікації, наставництва та взаємопідтримки.	Система підтримки ментальної стійкості та протидії вигоранню в Організації потребує вдосконалення.

### 4.2. PESTLE-АНАЛІЗ

ОБ'ЄКТ АНАЛІЗУ	ФАКТОРИ ВПЛИВУ
ПОЛІТИЧНІ ФАКТОРИ	Продовження воєнного стану в Україні та військової агресії з боку російської федерації. Посилення співпраці між державою, ІГС та волонтерами у сфері соціального захисту населення, інтеграції/реінтеграції ВПО, ветеранів (зокрема, учасників бойових дій) у суспільство тощо. Продовження євроінтеграційних процесів в Україні.
ЕКОНОМІЧНІ ФАКТОРИ	Обмеженість державного фінансування для ІГС. Залежність ІГС від міжнародних/іноземних донорів і їх грантового фінансування. Зростання обсягу витрат у зв'язку з інфляційними та іншими негативними супутніми економічними явищами. Економічна вразливість волонтерів і новостворених або "молодих" ІГС. Посилення вимог до фінансової прозорості з боку держави та міжнародних/іноземних донорів.
СОЦІАЛЬНІ ФАКТОРИ	Високий рівень громадської активності, стрімке зростання числа новостворених ІГС та кількості волонтерів. Регіональні відмінності у рівні володіння ІГС знаннями та навичками у юридичній сфері, сфері бухгалтерського обліку, оподаткування. Емоційна та психологічна перенапруженість (виснаження) представників ІГС та волонтерів.
ТЕХНОЛОГІЧНІ ФАКТОРИ	Активне використання онлайн-форматів навчання. Діджиталізація (цифровізація) адміністративних послуг (Портал "Дія" тощо). Розвиток освітніх платформ і систем управління навчанням (LMS). Підвищені ризики кіберзагроз. Активний розвиток ігрового інтелекту.
ПРАВОВІ ФАКТОРИ	Зміни законодавства України, які стосуються ІГС та волонтерської діяльності. Зміни у підходах до оподаткування діяльності ІГС. Гармонізація українського законодавства з законодавством ЄС.
ЕКОЛОГІЧНІ ФАКТОРИ	Зростання екологічної відповідальності міжнародних/іноземних донорів. Поширення ESG-підходу до оцінки грантових заявок (ефективне поєднання екологічної, соціальної та управлінської складових у межах статутної діяльності ІГС).

#### 4.3. МОЖЛИВОСТІ ТА РИЗИКИ (ЗАГРОЗИ), ВИЯВЛЕНІ НА ОСНОВІ РЕЗУЛЬТАТІВ SWOT- ТА PESTLE-АНАЛІЗУ

МОЖЛИВОСТІ	РИЗИКИ (ЗАГРОЗИ)
<p>Діяльність залишається актуальною.</p> <p>Високий попит на експертні роз'яснення особливостей застосування чинного законодавства України у сфері діяльності ІГС та волонтерської діяльності.</p> <p>Формування навколо Організації як центру експертного юридичного, бухгалтерського та податкового супроводу діяльності ІГС та волонтерської діяльності спільноти постійних замовників/бенефіціарів.</p> <p>Впровадження нових послуг або форматів їх надання з акцентом на практичну орієнтованість і доступність.</p> <p>Започаткування партнерських правоосвітніх проєктів.</p> <p>Розширення команди Організації та її розвиток.</p> <p>Швидке реагування на потреби бенефіціарів/замовників (споживачів).</p> <p>Збільшення залучення грантового фінансування.</p> <p>Започаткування нових актуальних підходів до правоосвіти.</p> <p>Висока якість розробки та реалізації проєктів і програм.</p> <p>Охоплення широкого кола цільової аудиторії.</p> <p>Участь у підготовці законопроектів та проєктів рішень органів державної влади з питань вдосконалення регулювання діяльності ІГС та волонтерської діяльності.</p> <p>Можливість впливати на формування громадської думки у сфері статутної діяльності Організації.</p> <p>Посилення іміджу Організації у медіа та соціальних мережах.</p>	<p>Зміна державної політики у сфері ІГС.</p> <p>Потенційна політизація громадського сектору.</p> <p>Втрата потенційно можливих джерел фінансування.</p> <p>Втрата іміджу через недостатнє інформування про діяльність Організації.</p> <p>Втрата ринку через зростання конкуренції.</p> <p>Зниження мотивації представників ІГС та волонтерів до навчання через "робоче" перевантаження та виснаження.</p>

### 5. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ТА МОНИТОРИНГУ

#### 5.1. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

##### 5.1.1. КЕРІВНИМИ ОРГАНАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ Є:

- вищий керівний орган - Загальні Збори;
- керівник Організації – Голова Організації.

5.1.2. **Вищим органом є Загальні збори**, які складаються безпосередньо із членів Організації. Загальні збори скликаються Головою Організації не рідше одного разу на один рік. Загальні збори мають право приймати рішення, якщо в голосуванні беруть участь більшість від усіх членів Організації, які перебувають на обліку на день проведення Загальних зборів (наявний кворум). Скликання Позачергових Загальних зборів Організації може ініціювати Ревізор/Ревізійна комісія, Голова Організації або члени Організації, що володіють не менш як десятьма відсотками голосів.

До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:

- ✓ затвердження змін і доповнень до Статуту Організації;
- ✓ затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- ✓ затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- ✓ участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- ✓ створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- ✓ розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
- ✓ проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- ✓ прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію.

Рішення Загальних зборів Організації з питань щодо внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію, прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти голосів усіх членів Організації, які мають право голосу з відповідних питань. Також у такому порядку (три четверти голосів усіх членів Організації, які мають право голосу з відповідних питань) приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить 50% і більше відсотків майна Організації. Усі інші рішення, крім визначених вище, приймаються простою більшістю голосів від кількості членів Організації.

Загальні збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації.

5.1.3. **Голова Організації** здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, Статуту, рішень Загальних зборів. Голова Організації обирається не менш ніж 2/3 голосів від числа зареєстрованих членів Організації на Загальних Зборах терміном на 5 (п'ять років) з числа членів Організації. Одна й та сама особа може обиратися Головою Організації неодноразово.

Голова Організації має право виконувати повноваження на безкоштовній основі, так і відповідно до трудового законодавства України має право бути працевлаштований в Організації на керівній посаді, що відповідає чинному Класифікатору професій. Голова Організації у рамках конкретної статутної діяльності, реалізації проєкту та/або виконання інших короткострокових статутних завдань, має право надавати Організації платні послуги відповідно до вимог чинного законодавства України. При цьому він не позбавляється прав та обов'язків посади Голови Організації, які реалізує.

### **Повноваження Голови Організації:**

- офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів;
- забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством України, видавати накази та інші обов'язкові для працівників акти і керувати їхньою діяльністю;
- звітувати керівним органам управління про поточну діяльність Організації;
- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;
- видавати довіреності на здійснення дій від імені Організації;
- підписувати фінансові, банківські, процесуальні, інші документи;
- підписувати порядки, положення, процедурні інструкції та інші документи;
- ініціювати скликання Загальних зборів Організації;
- прийняття рішення про дату скликання та порядок денний Загальних зборів Організації;
- організувати документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- здійснювати безпосереднє керівництво Організацією;
- інші повноваження, які впливають із діяльності Голови Організації, яке керівного органу, але які є виключною компетенцією Загальних зборів Організації.

## **5.2. МОНІТОРИНГ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.2.1. Загальними зборами може обиратися Ревізор чи Ревізійна комісія. Цей орган має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації. Ревізор/Ревізійна комісія обирається на два роки Загальними зборами Організації, які затверджують кількісний та особовий склад. Член Ревізійної комісії не може бути одночасно Головою Організації. Ревізор/Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам Організації, яким надаються матеріали перевірок.

### **Ревізор/Ревізійна комісія має повноваження:**

- ✓ вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- ✓ мати доступ до документів Організації;
- ✓ ініціювання проведення аудиторської перевірки діяльності Організації;
- ✓ ініціювання скликання Загальних зборів Організації;
- ✓ на підставі аудиторських висновків складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Організації та подавати на розгляд Загальних зборів;
- ✓ виконувати роль комісій при розгляді скарг та проведення службових розслідувань відповідно до покладених на них повноважень відповідно до внутрішнім документам (Порядкам/Положенням).

## **6. СТРАТЕГІЧНИЙ ПЛАН РОЗВИТКУ**

### **6.1. СТРАТЕГІЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ**

**Мета:** Організація не втрачає стійкості і продовжує гнучко реагувати на потреби бенефіціарів/замовників (споживачів) та зміни в оточуючому середовищі.

### **Операційні цілі:**

#### **1. Підтримка ефективної системи управління та менеджменту для забезпечення якості програмної діяльності:**

- ✓ Переглянути необхідні внутрішні документи Організації на предмет їх актуалізації;
- ✓ Періодично проводити моніторинг та оцінку виконання стратегічних цілей, визначених цим Планом.

#### **2. Розвиток команди Організації, що відповідає сучасним викликам:**

- ✓ Проведення заходів з поліпшення професійних знань, умінь та навичок членів команди Організації;
- ✓ Продовжувати залучення нових експертів до команди Організації.

#### **3. Перегляд Фандрейзингової стратегії Організації на основі актуальних тенденцій.**

#### **4. Внесення змін до Статуту Організації з урахуванням Плану.**

## 6.2. СТРАТЕГІЯ ЗОВНІШНІХ ЗВ'ЯЗКІВ

**Мета:** Організація залишається конкурентоспроможною завдяки популяризації власної статутної діяльності, поширенню (розповсюдженню) її результатів, періодично оптимізує та вдосконалює методи провадження своєї статутної діяльності, зберігає позитивний імідж у громадському секторі, а також налагоджує партнерські взаємовідносини з іншими ІГС та міжнародними/іноземними донорами.

### **Операційні цілі:**

#### **1. Розвиток партнерства з іншими ІГС:**

- ✓ налагодження співпраці з іншими ІГС (об'єднання, коаліції, тощо), у тому числі підготовка та реалізація спільних проєктів;
- ✓ проведення спільних правоосвітніх заходів з іншими ІГС, які працюють у цій сфері.

#### **2. Забезпечення позитивного іміджу Організації серед різних прошарків суспільства:**

- ✓ Вдосконалення механізмів “зворотного зв'язку” з цільовою аудиторією;
- ✓ Залучення представників бізнесу до підтримки статутної діяльності Організації;

#### **3. Забезпечення активної присутності у соціальних мережах та медіа:**

- ✓ Збільшення присутності у соціальних мережах: розміщувати новини, а також правоосвітню та іншу інформацію, пов'язану з провадженням статутної діяльності Організації;
- ✓ Збільшення кількості бенефіціарів/замовників (споживачів) завдяки створенню правоосвітнього контенту з подальшим опублікуванням на YouTube-каналі Організації.

#### **4. Перегляд Комунікаційної стратегії Організації на основі актуальних тенденцій.**

## 6.3. СТРАТЕГІЯ ПРОГРАМНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

**Мета:** Організація забезпечує реалізацію проєктів та програм, що відповідають потребам цільової аудиторії та сприяють якісним позитивним змінам у суспільстві.

### **Операційні цілі:**

1. Вивчення (моніторинг) актуальних потреб цільової аудиторії на етапі підготовки проєктів та заходів;
2. Розробка та подача заявок на гранти від міжнародних/іноземних та національних донорів з метою реалізації напрямків статутної діяльності, закріплених у Статуті Організації;
3. Пошук та залучення додаткового фінансування відповідно до розробленої фандрейзингової стратегії Організації;
4. Щорічна реалізація проєкту “Правовий інкубатор” для представників ІГС та волонтерів відповідно до їх потреб та актуальних тенденцій функціонування громадського сектору;
5. Формування належної правозастосовної практики у ІГС та волонтерів шляхом отримання роз'яснень від органів державної влади і доведення їх до відома цільової аудиторії у різному форматі;
6. Проведення моніторингу та оцінки реалізованих програм/проєктів.

## 7. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКА РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЧНОГО ПЛАНУ

У ході контролю за виконанням Плану здійснюється періодичний моніторинг його реалізації у відповідності до критеріїв успішності досягнення стратегічних цілей, готуються відповідні аналітичні звіти щодо результатів моніторингу, а також пропозиції щодо можливого внесення змін у заходах з реалізації Плану.

### **Моніторинг та оцінка реалізації Плану включає:**

- ✓ постійний внутрішній моніторинг досягнення очікуваних результатів у розрізі кожної програми в межах напрямків діяльності;
- ✓ щорічну внутрішню оцінку результатів роботи в розрізі кожного напрямку діяльності;
- ✓ періодичну зовнішню оцінку реалізації Плану.

У ході реалізації положень Плану напрацьовуються пропозиції з фінансового, правового, інформаційного забезпечення його впровадження, передбачається розробка та здійснення комплексу заходів, які втілюватимуться у практичні дії керівними органами Організації.

**ОПЕРАЦІЙНИЙ ПЛАН НА 2026-2028 РОКИ**

№	Запланована дія	Термін (до)	Результат
1	Оновити фандрейзингову стратегію Організації; затвердити та розмістити на сайті Організації.	До 01.02.2026	Залучення коштів на здійснення статутної діяльності.
2	Реалізація фандрейзингової стратегії: 1. Проведення вивчення (моніторинг) актуальних потреб цільової групи на етапі підготовки проєктів; 2. Розробка та подача заявок на гранти міжнародних та національних донорів з метою реалізації цілей, закріплених в Статуті Організації; 3. Пошук та залучення додаткового фінансування відповідно до розробленої фандрейзингової стратегії Організації; 4. Пошук потенційних донорів, формування їх бази; 5. Підготовка і реалізація правоосвітніх проєктів (у тому числі щорічних проєктів “Правовий інкубатор”) з урахуванням потреб цільової групи та залученням грантового фінансування; 6. Проведення моніторингу та оцінки результатів програм/проєктів.	Впродовж 3 років	Реалізація цілей Статуту та Плану. Підвищення рівня знань у сфері юридичного супроводу ІГС/волонтерської діяльності, бухгалтерського обліку та оподаткування у не менше, ніж 500 представників ІГС та волонтерів.
3	Розширення команди Організації з урахуванням актуальних потреб провадження її статутної діяльності; підбір та навчання волонтерів на позиції помічників/асистентів з подальшим залученням до статутної діяльності Організації на оплатних засадах.	Впродовж 3 років	Посилення мотивації та експертності команди, орієнтованої на результат та власний розвиток як вузькопрофільних спеціалістів.
4	Оновити Комунікаційну стратегію Організації; затвердити та розмістити її на сайті Організації.	До 01.02.2026	Формування комунікацій з потенційними партнерами, бенефіціарами, донорами з метою здійснення статутної діяльності.
5	Реалізація комунікаційної стратегії: 1. Підтримка і зміцнення позитивного іміджу Організації; 2. Пошук нових методів просування Організації у медіа та соціальних мережах; 3. Пошук та налагодження зв'язків з новими партнерами Організації з метою спільної реалізації проєктів; 4. Розширення бази постійних бенефіціарів/замовників (споживачів); 5. Інші дії.	Впродовж 3 років	Реалізація цілей Статуту та Комунікаційного плану.
6	Моніторинг та оцінка реалізації стратегічного плану: внутрішній моніторинг досягнення очікуваних результатів; внутрішня оцінка результатів роботи.	Впродовж 3 років	Напрацювання пропозицій подальшого вдосконалення провадження статутної діяльності Організації та їх подальша реалізація у вигляді заходів і програм, які втілюватимуться у практичні дії керівними органами організації.