

**ПУБЛІЧНА ОФЕРТА**  
**ЩОДО УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ**  
**“ПРАВОВИЙ ІНКУБАТОР “THE LAWYER FOR NGOS” 2026 РОКУ**  
**(надалі Правовий інкубатор 2026 року, ПІ 2026, Публічна оферта)**  
**(нова редакція)**

м. Київ

Дата публікації первинної редакції Публічної оферти: 01.12.2025 року

Дата внесення змін до Публічної оферти: 01.05.2026 року

**ПРЕАМБУЛА**

Ця Публічна оферта містить істотні умови майбутнього Договору про надання послуг “ПРАВОВИЙ ІНКУБАТОР “THE LAWYER FOR NGOS” 2026 РОКУ між ГРОМАДСЬКОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ “ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ”, код ЄДРПОУ 40112590 (надалі **Організація**), в особі Голови Організації Вірьовкіної Лілії Володимирівни, яка діє на підставі Статуту (надалі - **Виконавець**), та

**представниками неприбуткових організацій та/або незалежними волонтерам (Замовникам), (далі - Договір) і виступає пропозицією укласти його на зазначених умовах з кожним, хто звернеться (з урахуванням особливостей провадження статутної діяльності Виконавця, відображених у Публічній оферті), незалежно від наявності в цій Публічній оферті електронного підпису (ст. 641 Цивільного кодексу України, далі - ЦКУ).**

Договір, укладений за результатами прийняття цієї Публічної оферти, є **публічним договором**, умови якого встановлюються однаковими для всіх споживачів (ст. 633 ЦКУ).

Публічна оферта набирає чинності з **01.12.2025 року**.

Публічна оферта може бути повністю або частково змінена шляхом здійснення публічної заяви уповноваженими особами ГО “Ти потрібен Україні” про це.

**1. Терміни і поняття**

**1.1. Терміни вживаються у цій Публічній оферті та Договорі, укладеному шляхом її прийняття, у наступному значенні:**

1.1.1. “Договір” - відповідно до **ч. 1 ст. 626 ЦКУ** домовленість двох або більше сторін, спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав та обов'язків.

1.1.2. “Замовник” – фізична та/або юридична особа, яка прийняла пропозицію про укладання Договору (у даному випадку Публічну оферту) шляхом оплати Правового інкубатора на відповідний рахунок Виконавця.

1.1.3. “Згода суб'єкта персональних даних” – будь-яке добровільне волевиявлення фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки.

1.1.4. “Контент” - відеограми Тренінгів/Менторств та/або інші аудіовізуальні матеріали, створені Виконавцем у рамках проведення Правового інкубатора 2026 року.

1.1.5. “Менторство” - колективне онлайн заняття, проведене за допомогою програми для організації відеоконференцій “Zoom”, спрямоване на сприяння Учасникам Курсу в успішному та ефективному застосуванні теоретичних знань (інформації) у юридичній, податковій, бухгалтерській галузях, а також з кадрового діловодства, охорони праці та військового обліку у рамках здійснення статутної діяльності неприбуткових організацій та щодо волонтерської діяльності, набутих у рамках Тренінгів, на основі практичного досвіду, умінь та навичок Тренерів.

1.1.6. “Освітні матеріали” - це розроблені Виконавцем самостійно або з залученням третіх осіб презентації, графічні, відео- та/або текстові матеріали тощо у паперовій чи електронній формі з метою забезпечення успішного засвоєння Замовником Програми Правового інкубатора 2026 року.

1.1.7. “Освітній рік” - загальний строк реалізації Програми, який триває **із 01.03.2026 по 25.12.2026 року (включно)**, що сукупно становить **10 (десять) календарних місяців**.

1.1.8. “Оферта” - відповідно до **ч. 1 ст. 641 ЦКУ** пропозиція укласти договір.

1.1.9. “Персональні дані” – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

1.1.10. “Правовий інкубатор 2026 року” – це формат додаткової освіти представників громадського сектору з метою підвищення обізнаності у юридичній, податковій, бухгалтерській галузях, а також з кадрового діловодства, охорони праці та військового обліку у рамках здійснення діяльності неприбуткових організацій та волонтерів (надалі “Правовий інкубатор”).

1.1.11. “Програма Правового інкубатора 2026 року” - це розроблена Виконавцем самостійно або з залученням третіх осіб послідовність тем, завдань, задач (надалі “Програма”). Програма розміщена на офіційному веб-сайті Виконавця (гіперпосилання: [https://www.uny.org.ua/pi\\_2026/](https://www.uny.org.ua/pi_2026/)) і є невід’ємним додатком до Публічної оферти/Договору.

1.1.12. “Суб’єкт персональних даних” – фізична особа, стосовно якої відповідно до чинного законодавства України здійснюється обробка її персональних даних.

1.1.13. “Тренінг” - колективне онлайн заняття, проведене за допомогою програми для організації відеоконференцій “Zoom”, спрямоване на отримання Учасниками Курсу теоретичних знань (інформації) у юридичній, податковій, бухгалтерській галузях, а також з кадрового діловодства, охорони праці та військового обліку у рамках здійснення діяльності неприбуткових організацій та щодо волонтерської діяльності.

1.1.14. “Тренер” - особа з вищою профільною освітою та відповідним досвідом роботи, яка безпосередньо проводить заняття з Правового інкубатора, зокрема працівник Виконавця або особа, яка надає Послуги на підставі волонтерського, цивільно-правового та/або господарського договору, у тому числі договору з ФОП, укладеного з Виконавцем.

1.1.15. “Учасник Правового інкубатора”/ “Учасник ПІ 2026”/ “Учасник Курсу” - особисто Замовник або його представник/уповноважена особа, яка бере участь у Тренінгах/Менторствах та отримує доступ до Контенту і Освітніх матеріалів.

1.1.16. “Чат” - платформа, створена з використанням соціальної мережі Telegram та/або за згодою Учасників іншої соціальної мережі шляхом об’єднання всіх Учасників Курсу та Тренерів, призначена для вирішення питань, пов’язаних з навчальним процесом та/або будь-яких інших питань, які стосуються укладення/виконання Договору, у режимі реального часу з урахуванням п. 4.5.4. Публічної оферти.

1.2. Інші терміни, що вживаються у Публічній оферті та Договорі, укладеному шляхом її прийняття, розуміються, використовуються та тлумачаться відповідно до положень Податкового кодексу України, ЦКУ, Закону України “Про громадські об’єднання” від 22.03.2012 року № 4572-VI, Закону України “Про авторське право і суміжні права” від 01.12.2022 року № 2811 (далі - ЗУ № 2811), Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 року № 2297-VI та інших актів чинного законодавства України.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ (АКЦЕПТУ)

2.1. Відповідно до положень ч. 2 ст. 638 ЦКУ Договір укладається шляхом прийняття Публічної оферти (акцепту) другою стороною (далі - Акцепт).

2.2. Акцепт Публічної оферти означає повне і безумовне прийняття Замовником всіх її умов без будь-яких винятків і / або обмежень (ст. 642 ЦКУ).

Акцепт даної Публічної оферти прирівнюється до укладання Сторонами **письмового договору** на умовах, які викладені в Публічній оферті.

**Прийняття Публічної оферти Замовником означає, що Замовнику зрозумілі всі умови укладення Договору, особливості надання Послуг та інші умови виконання майбутнього Договору, а також підтверджує те, що:**

- умови надання послуг і запропоновані можливості відповідають волі, потребам і вимогам Замовника;
- Публічна оферта не містить явно обтяжливих для Замовника умов, а послуги, які будуть надані Виконавцем у межах майбутнього Договору, не є нав’язаними Замовнику.

2.2.1. З урахуванням ч. 2 ст. 642 ЦКУ Акцептом є оплата послуг у сумі, визначеній відповідно до п. 4.2.1. Публічної оферти, за реквізитами, вказаними у цьому пункті, внаслідок чого Договір вважається укладеним на умовах, викладених нижче по тексту.

**Реквізити для здійснення оплати:**

Оплата здійснюється на рахунок ГО “Ти потрібен Україні” (код ЄДРПОУ 40112590)

UA70305299000026004050340838 UAH

**Призначення платежу: “Оплата за доступ до освітнього курсу Правовий інкубатор 2026 року”.**

Замовник здійснює переказ коштів у безготівковій формі на банківський рахунок Виконавця з дотриманням вимог чинного законодавства України та актів НБУ.

**Акцепт вважається здійсненим особою у момент зарахування коштів на банківський рахунок Виконавця.**

2.3. До моменту здійснення Акцепту Замовник має право отримати від Виконавця роз'яснення щодо умов укладення та/або особливостей надання послуг у межах майбутнього Договору як засобами телефонного зв'язку, так і за допомогою обміну листами електронною поштою.

Нездійснення попереднього звернення Замовника до Виконавця з метою отримання від останнього роз'яснень щодо умов укладення та/або особливостей надання послуг у межах майбутнього Договору **не є проявом нечесної підприємницької практики Виконавця у розумінні ст. 19 Закону України “Про захист прав споживачів” від 12.05.1991 року № 1023**, крім випадків, якщо Замовник доведе, що Виконавець свідомо ухиляється від надання зазначених роз'яснень та/або такі роз'яснення повністю або частково не відповідали дійсності (вводили Замовника в оману).

2.4. Виконавець та особи, які здійснюють Акцепт, гарантують одна одній, що вони володіють необхідною правоздатністю та дієздатністю, а також усіма правами і повноваженнями, достатніми для укладення та виконання Договору.

***Зверніть увагу:** Для того, щоб укладення Договору від імені неприбуткової організації, представник організації повинен мати необхідний обсяг повноважень та можливість оплачувати послуги з рахунку організації.*

### 3. СТРОК ДЛЯ ВІДПОВІДІ

3.1. Публічна оферта містить строк для відповіді (Акцепту) у розумінні положень **ч. 1 ст. 643 ЦКУ**, який триває з моменту набрання чинності Публічною офертою до **25.12.2026 року (включно)**, що дорівнює строку дії Публічної оферти.

Договір є укладеним з моменту здійснення Акцепту особою у **спосіб, визначений відповідно до Розділу 2 Публічної оферти.**

3.2. Публічна оферта може бути достроково відкликана шляхом здійснення публічної заяви уповноваженими особами ГО “Ти потрібен Україні” про це (у тому числі за умови одержання Публічної оферти адресатами).

### 4. ІСТОТНІ УМОВИ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

#### 4.1. Предмет Договору

4.1.1. У межах Договору Виконавець зобов'язується надати Замовнику **послуги із забезпечення доступу** до Правового інкубатора 2026 року з урахуванням особливостей, визначених у **Підрозділі 4.4. Публічної оферти**, а Замовник – прийняти і оплатити ці Послуги у порядку та на умовах, визначених Публічною офертою.

4.1.2. Правовий інкубатор 2026 року включає у себе **4 (чотири) окремі самостійні тематичні блоки-курси**, а саме:

- Блок-курс “Керівник неприбуткової організації” (далі - Блок-курс 1) тривалістю **10 (десять) годин**;
- Блок-курс “Юрист неприбуткової організації” (далі - Блок-курс 2) тривалістю **10 (десять) годин**;
- Блок-курс “Бухгалтер неприбуткової організації” (далі - Блок-курс 3) тривалістю **10 (десять) годин**;
- Блок-курс “Кадровик неприбуткової організації” (далі - Блок-курс 4) тривалістю **10 (десять) годин**.

**Загальна тривалість Правового інкубатора становить 40 (сорок) годин.**

4.1.4. **Графік Правового інкубатора узгоджується із Замовником окремо, виходячи з наступних умов:**

- а) Кожного календарного тижня проводиться 1 (один) Тренінг та 1 (одне) Менторство;
- б) Проведення у межах одного календарного тижня Тренінгу та Менторства, які **відносяться до різних блоків-курсів, вказаних у п. 4.2. Договору**, як правило, не допускається.

4.1.5. Строк дії Договору триває з моменту його укладення (Акцепту Публічної оферти) до моменту надання Виконавцем Послуг з підтвердженням факту такого надання на підставі первинного документа, форма якого визначається Сторонами згідно з **п. 4.2.3. Договору**.

#### 4.2. Вартість Послуг

4.2.1. **Вартість Послуг не включає додаткові комісії банків, платіжних систем або конвертацію валюти тощо.**

**Ціна на Послуги та сума Договору / Рахунку (інвойсу)/Акту встановлюється у національній валюті України – гривні.**

Загальна вартість Послуг визначається згідно з таблицею, наведеною нижче:

№	Блоки-курси	Категорії Замовників	
		Особи, які НЕ пройшли навчання на Правовому інкубаторі 2024 та/або 2025 років	Особи, які пройшли навчання на Правовому інкубаторі 2024 та/або 2025 років
1	Блок-курс 1	5000 грн	2500 грн
2	Блок-курс 2	5000 грн	2500 грн
3	Блок-курс 3	5000 грн	2500 грн
4	Блок-курс 4	5000 грн	2500 грн
<b>Всього, без ПДВ:</b>		<b>20 000 (двадцять тисяч) грн 00 коп</b>	<b>10 000 (десять тисяч) грн 00 коп</b>
ДОДАТКОВІ (ПЛІГОВІ) УМОВИ			
№	Умова	Вартість	
1	Запис на всі 4 (чотири) блоки-курси, вказані у <u>п. 4.2. Договору</u>	15 000 грн	7 500 грн
2	Запис на всі 4 (чотири) блоки-курси, вказані у <u>п. 4.2. Договору, ДО 31.12.2025 року</u>	10 000 грн	5 000 грн
3	Запис на <b>Блок-курс 1</b> , що вказаний <u>п. 4.2. Договору, з 01.06.2026 року</u>	4 000 грн	2 500 грн
4	Запис на <b>Блок-курс 3</b> , що вказаний у <u>п. 4.2. Договору, з 01.06.2026 року</u>	4 000 грн	2 500 грн
5	Запис <u>на будь який 1 блок-курс</u> із вказаних у <u>п. 4.2. Договору</u> , для неприбуткових організацій, які здійснюють діяльність у наступних сферах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності України (допомога Силам оборони України (ЗСУ, СБУ тощо);</li> <li>• сприяння реалізації та/або захисту прав військовослужбовців та ветеранів війни, у тому числі надання їм благодійної допомоги;</li> <li>• захист безпритульних тварин.</li> </ul>	безкоштовно	

**4.2.2. Виконавець одночасно (якщо інше не визначено Сторонами згідно з п. 4.2.3. Договору) надсилає Замовнику: Рахунок (інвойс) та/або Акт приймання-передачі послуг (далі - Акт).**

Оплата Рахунку (інвойсу) здійснюється Замовником протягом **5 (пяти) календарних днів** з моменту його отримання, якщо інше не визначено у самому Рахунку (інвойсі).

4.2.3. Факт надання Послуг за цим Договором підтверджується **первинним документом**, складеним відповідно до вимог законодавства України у сфері бухгалтерського обліку та цього Договору.

Для цілей цього Договору **первинним документом може бути:**

**а) Рахунок (інвойс)** без вказування у ньому реквізитів посади і прізвища особи, відповідальної за здійснення господарської операції і правильність її оформлення, її особистого підпису або інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції із сторони Замовника, проте з **обов'язковим визначенням у ньому інформації про дату (період) надання Послуг;**

**б) Акт**, який містить всі обов'язкові реквізити первинного документа, у тому числі реквізити посади і прізвища особи, відповідальної за здійснення господарської операції і правильність її оформлення, її особистого підпису або інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції із сторони Замовника.

**Форма первинного документа визначається за згодою Сторін**, яка може бути досягнута ними у тому числі в усній формі.

**4.2.3.1. У разі, якщо Сторони погодили використання Рахунку (інвойсу) як форми первинного документа, то:**

**1) Оформлення і підписання Акту Сторонами не здійснюється;**

**2) Оплата Замовником Рахунку (інвойсу) є беззаперечним підтвердженням прийняття Замовником наданих Виконавцем Послуг у повному обсязі, без зауважень щодо їх змісту, обсягу, строків надання та якості.**

4.2.3.2. У разі, якщо Сторони погодили використання Акту як форми первинного документа, то:

- 1) Рахунок (інвойс) не є первинним документом, незалежно від відомостей про господарську операцію, які він містить;
- 2) Послуги вважаються наданими Виконавцем у повному обсязі, належним чином та своєчасно з дати підписання Сторонами Акту;
- 3) У разі, якщо Замовник сплатив вартість Послуг, але не підписав Акт протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня його отримання, то у такому випадку:

а) Послуги вважаються:

- наданими Виконавцем належним чином та у повному обсязі;
- беззаперечно прийнятими Замовником.

б) Замовник не отримує ПОВТОРНОГО доступу до віртуальних класів (Чатів), освітніх послуг (Тренінгів/Менторств), Контенту та Освітніх матеріалів.

*Примітка:* Виконавець має право скласти **Внутрішній акт**, яким підтверджується факт надання Послуг та відсутність з боку Замовника претензій щодо виконання взятих ним на себе обов'язків за Договором.

4.2.4. Рахунок (інвойс) та/або Акт надсилається Замовнику одним із таких способів за погодженням Сторін:

- а) в електронній формі через систему електронного документообігу «Вчасно»;
- б) у паперовій формі з використанням послуг ТОВ «Нова Пошта» за рахунок Замовника.

### 4.3. Особливості оподаткування Виконавця - статус неприбуткової організації

4.3.1. Виконавець має статус неприбуткової організації відповідно до вимог ст. 133.4 Податкового кодексу України та не сплачує податок на прибуток підприємств.

З інформацією про наявний у Виконавця статус неприбутковості можна ознайомитись за посиланням - [Юконтрол](#).

4.3.2. Послуги надаються Виконавцем відповідно до наступних КВЕД Виконавця:

“94.99 «Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.», цей клас включає: *“діяльність організацій, безпосередньо не пов'язаних із політичними партіями, які впливають на суспільну думку шляхом просвіти, політичного впливу, збирання коштів тощо.”*

“85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.”, цей клас включає: *“освіту, не обумовлену будь-якими рівнями”*

4.3.3. Виконавець має право надавати Послуги та отримувати за них оплату відповідно наступних вимог чинного законодавства України та Статуту Виконавця, а саме надавати платні освітні послуги представникам неприбуткових організацій та волонтерам щодо їх статутної діяльності та з питань волонтерства:

**«2. Громадське об'єднання зі статусом юридичної особи має право:**

1) бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

2) здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, якщо це передбачено статутом громадського об'єднання, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню.» (стаття 21. «Права громадських об'єднань» Закону України «Про громадські об'єднання» від 22 березня 2012 року № 4572-VI)

**«133.4.2. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.» (пп. 133.4.2 п.133.4 статті 133 Податкового кодексу України)**

**«2.1. Метою створення та діяльності ГО «ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ» є сприяння реалізації фізичними особами та юридичними особами в Україні своїх прав та свобод, у першу чергу захист прав, свобод та інтересів незахищених верств населення; сприяння Європейській інтеграції України та адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу.» (п.2.1 Статуту Виконавця)**

**«2.2. Напрями (цілі) діяльності Організації:**

2.2.1. Сприяння підвищенню інституційної обізнаності інститутів громадянського суспільства України (надалі ПГС, до яких відносяться громадські об'єднання, релігійні, благодійні організації, творчі спілки, професійні спілки та їх об'єднання, асоціації, організації роботодавців та їх об'єднання, органи самоорганізації населення, недержавні засоби масової інформації, інші не підприємницькі товариства та установи, легалізовані відповідно до законодавства України) та правосвіта волонтерів щодо їх правового стану, способів реалізації та захисту їх прав, інших аспектів їх діяльності». (п. 2.2.1 Статуту Виконавця)

«2.3. Для досягнення напрямів (цілей), передбачених цим Статутом, Організація у відповідності до чинного законодавства України має наступні основні завдання та відповідні права:...

**2.3.24. відповідно до пункту 2 частини 2 статті 21 ЗУ «Про громадські об'єднання» від 22 березня 2012 року № 4572-VI «2) здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, якщо це передбачено статутом громадського об'єднання, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності громадським об'єднанням включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».**

**2.3.25 інші права та завдання, які прямо не заборонені законодавством України, з метою реалізації статутної діяльності Організації.» (п.2.3.24 та 2.3.25 Статуту Виконавця)**

**«8.2. Джерелами надходження майна та коштів Організації є:**

- кошти або майно, які надходять безоплатно, у вигляді безповоротної фінансової допомоги, членських внесків чи благодійної допомоги, включно грантів, благодійних пожертвувань та інших видів;
  - пасивні доходи;
  - доходи від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства України;
  - отримані в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);
  - дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Організації, або через неї їх одержувачам, згідно законодавства України з метою зниження рівня таких цін;
  - інші види джерел, не заборонені законодавством України у рамках діяльності неприбуткових організацій.»
- (п. 8.2. Статуту Виконавця)**

4.3.4. Виконавець встановлює суму оплати за Послуги нижче ринкових цін лише з метою забезпечення хоча б часткової компенсації витрат Виконавця на проведення Правового інкубатора.

Це також свідчить про те, що Виконавець здійснює діяльність у рамках статутної мети/цілей/напрямків.

Якщо Виконавець отримає грант/благодійну допомогу від благодійників/донорів/грантодавців, що повністю чи частково покриває витрати на проведення Правового інкубатора 2026 року, Виконавець одразу повідомить про це Замовників та узгодить із ними подальші умови надання Послуг.

#### **4.4. Порядок надання Послуг**

4.4.1. Надання Виконавцем Послуг передбачає забезпечення доступу Учасника Курсу протягом дії Договору у рамках проведення Виконавцем Правового інкубатора 2026 року до:

**а) Віртуальних класів (Чатів), а саме:**

- Віртуальний клас (Чат) за Блоком-курсом 1;
- Віртуальний клас (Чат) за Блоком-курсом 2;
- Віртуальний клас (Чат) за Блоком-курсом 3;
- Віртуальний клас (Чат) за Блоком-курсом 4.

**б) Освітніх послуг (участі у Тренінгах/Менторствах);**

**в) Контенту та Освітніх матеріалів з питань, визначених Програмою.**

Тренінги та Менторства проводяться онлайн у колективному форматі, що передбачає знаходження на Тренінгах/Менторствах та у Чаті(ах) окрім Замовника (його представника/уповноваженої особи) інших Учасників Курсу.

**4.4.2. Забезпечення доступу у розумінні п. 4.4.1. Договору здійснюється на основі наступних правил:**

**а) На 1 (одному) Тренінгу/Менторстві може бути присутній 1 (один) Учасник Курсу - Замовник особисто або 1 (один) представник Замовника / 1 (одна) уповноважена особа Замовника;**

**б) Доступ до Контенту та Освітніх матеріалів надається виключно Учаснику Курсу - особисто Замовнику або його представнику/уповноваженій особі;**

**в) У разі, якщо об'єктом замовлення виступають 2 (два) і більше блоки-курси з вказаних у п. 4.2. Договору, Замовник має право призначити по 1 (одному) представнику/уповноваженій особі для участі у Тренінгах/Менторствах, Чатах, отримання доступу до Контенту та Освітніх матеріалів у рамках кожного з відповідних блоків-курсів (1 (одна) особа - доступ до 1 (одного) блоку-курсу);**

**г) Допускається заміна Учасника Курсу - представника/уповноваженої особи Замовника, - у разі завчасного (попереднього) повідомлення Виконавця про таку заміну.**

4.4.3. Виконавець не слідкує за присутністю та/або відсутністю Учасника Курсу - особисто Замовника або його представника/уповноваженої особи, - на Тренінгах/Менторствах та у Чаті(ах).

Відсутність Учасника Курсу під час проведення Тренінгів/Менторств та у Чаті(ах) є відповідальністю самого Учасника Курсу - особисто Замовника та/або його представника/уповноваженої особи.

4.4.4. Якщо Замовник самостійно видалився/видалив свого представника/уповноважену особу з Чату(ів) без заміни на іншого(их) представника(ів)/уповноважену(их) особу(ів) Замовника і без попереднього повідомлення про це Виконавця у Чаті(ах) та/або за допомогою будь-яких інших доступних засобів зв'язку, без письмового узгодження із Виконавцем відсутності Замовника або його представника/уповноваженої особи у Чаті(ах), Виконавець має право не надавати Замовнику Послуги повторно.

4.4.5. Контент та Освітні матеріали, створені Виконавцем за цим Договором, не вважаються та/або не можуть бути розцінені Замовником як:

- юридична консультація, надана Виконавцем у межах вивчення та аналізу індивідуальної ситуації Замовника;
- правова позиція, сформована Виконавцем у межах будь-якого спору про право, стороною якого є Замовник;
- офіційне тлумачення положень чинного законодавства України, обов'язкове для дотримання/застосування з боку органів державної влади, місцевого самоврядування та/або їх службових та/або посадових осіб.

Зміст Контенту та Освітніх матеріалів формується Виконавцем, виходячи з особистого досвіду провадження статутної діяльності у межах тематики, яка розкривається на Тренінгах/Менторствах, положень чинного законодавства України, актуальної судової практики, роз'яснень та рекомендацій, наданих уповноваженими органами державної влади та/або місцевого самоврядування тощо.

У зв'язку з цим Замовник усвідомлює, що Контент та Освітні матеріали можуть повністю чи частково втратити свою актуальність з причин, що не залежать від волі Виконавця.

#### 4.5. Обмін інформацією та повідомленнями

4.5.1. Положення цього Розділу застосовуються у межах обміну Сторонами листами, повідомленнями, запитам та/або будь-якими іншими формами інформаційної взаємодії з питань, які стосуються виконання цього Договору.

Сторони погодились, що комунікація між ними у процесі виконання цього Договору буде відбуватись у межах Чатів.

Виконавець приймає на себе обов'язки з адміністрування Чатів та забезпечення їх активності протягом усього строку дії Договору.

Виконавець залишає за собою право під час дії Договору створювати нові Чати, попередньо повідомивши про це Замовника.

4.5.2. Замовник усвідомлює, що відсутність відповіді та/або надання несвоєчасної відповіді Виконавцем на запит, поданий Замовником/представником Замовника поза межами Чату(ів), не може вважатись порушенням цього Договору та не тягне за собою жодної відповідальності Виконавця, крім випадків, визначених цим пунктом.

4.5.3. Спілкування Сторін поза межами Чату(ів) з використанням будь-яких інших доступних засобів зв'язку можливе за умови:

- відсутності технічної можливості Замовника приєднатись до Чату(ів) та/або продовжувати спілкування у його межах, яка об'єктивно не може бути усунута з причин, що не залежать від волі Замовника;
- відсутності у Виконавця технічної можливості усунути перешкоди в адмініструванні Чату(ів), що не дозволяє його подальше використання у спілкуванні з Замовником та/або у цілому;
- відсутності письмових заперечень з боку Виконавця користуватись будь-якими іншими доступними засобами зв'язку, крім Чату(ів), під час спілкування із Замовником.

4.5.4. Виконавець чи представники Виконавця спілкуються у Чаті(ах), що включає надання відповідей на запитання Замовника чи надання будь-якої іншої інформації **з 10 год 00 хв до 19 год 00 хв (включно) у будній день.**

#### **4.5.5. Кожна із Сторін зобов'язана повідомляти іншу Сторону про зміну:**

- контактної інформації;
- уповноваженої особи Сторони та/або інформації про неї;
- будь-якої іншої інформації, яка має значення для належного виконання цього Договору Сторонами.

Повідомлення, вказане у цьому пункті, має бути здійснене Сторонами невідкладно, але не пізніше, ніж на наступний день з моменту зміни відповідної інформації.

У разі нездійснення повідомлення, зазначеного у цьому пункті, негативні наслідки, пов'язані із таким нездійсненням, зокрема, невиконання та/або неналежне виконання обов'язків, взятих на себе Стороною за цим Договором, покладаються на Сторону, яка не повідомила про зміну відповідної інформації.

4.5.6. Сторони зобов'язуються надсилати всю необхідну інформацію та/або повідомлення одна одній у розумний строк, усвідомлюючи спільну зацікавленість у своєчасному та якісному наданні Послуг.

#### **4.6. Закриття Виконавцем доступу Замовнику до освітніх послуг, Контенту та Освітніх матеріалів**

**4.6.1. Виконавець має право закрити доступ Замовнику до освітніх послуг (Тренінгів/Менторств), Контенту та Освітніх матеріалів, у тому числі видалити Учасника Курсу з Чату(ів), в односторонньому порядку, без надання можливості повторного доступу за наявності наступних підстав:**

4.6.1.1. Замовник самостійно видалив свого(їх) представника(ів) з Чату(ів) без його (їх) заміни на іншу(их) уповноважену(их) особу(ів) Замовника, без попереднього повідомлення про це Виконавця у Чаті(ах) та/або за допомогою будь-яких інших доступних засобів;

4.6.1.2. Відсутність попереднього письмового узгодження Сторін щодо відсутності представника Замовника у Чаті(ах) за умови збереження доступу до освітніх послуг (Тренінгів/Менторств), Контенту та Освітніх матеріалів;

4.6.1.2. Учасник Курсу порушує загальноприйняті морально-етичні норми поведінки, зокрема, під час спілкування у Чаті(ах) та/або надання освітніх послуг (проведення Тренінгів/Менторств);

4.6.1.3. Виконавець отримує інформацію з будь-яких джерел про те, що Замовник/представник Замовника використовує Контент та/або Освітні матеріали з порушенням вимог Договору;

4.6.1.4. Кількість представників Замовника, залучених ним до участі у Тренінгах/Менторствах та/або у Чаті(ах), **перевищує кількість, визначену з урахуванням п. 4.4.2. Публічної оферти;**

4.6.1.5. Відмови Замовника від доступу до освітніх послуг (Тренінгів/Менторств), Контенту та Освітніх матеріалів, наданої Виконавцю у **будь-якій формі з використанням будь-яких доступних засобів зв'язку.**

4.6.2. Закриття доступу Замовника (Учасника Курсу) до освітніх послуг (Тренінгів/Менторств), Контенту та Освітніх матеріалів **не вважається розірванням Договору, оскільки останній вважається виконаним з моменту підписання Сторонами Акту, а у разі, якщо первинним документом за погодженням Сторін згідно з п. 4.2.3. Договору виступає Рахунок (інвойс) - з моменту оплати Замовником такого Рахунку (інвойсу).**

**Закриття Виконавцем доступу до освітніх послуг (Тренінгів/Менторств), Контенту та Освітніх матеріалів не тягне за собою обов'язку з боку Виконавця повернути суму вартості наданих Послуг.**

#### **4.7. Права та обов'язки Сторін**

##### **4.7.1. Права Виконавця:**

4.7.1.1. Отримувати від Замовника оплату за надання Послуг, у порядку та в строк, встановлені цим Договором. Вимагати своєчасної та повної оплати наданих Послуг, згідно умов цього Договору.

4.7.1.2. Вимагати від Замовника сприяння у наданні Послуг, передбачених цим Договором.

4.7.1.3. Повністю чи частково припиняти надання Послуг, у випадку невиконання або неналежного виконання Замовником взятих на себе та встановлених цим Договором зобов'язань.

4.7.1.4. Закрити доступу Замовнику до освітніх послуг (Тренінгів/Менторств), Контенту та Освітніх матеріалів у випадках, передбачених **п. 4.6.1. Договору.**

4.7.1.5. Залучати до виконання завдання третіх осіб, зокрема працівників Виконавця або інших осіб на підставі цивільно-правових та/або господарських договорів, у тому числі договорів з ФОП.

**4.7.1.6. Самостійно обирати спосіб та метод, місце надання Послуг, у тому числі ініціювати зміну графіку проведення Тренінгів/Менторств, попередивши Замовника не пізніше, ніж за 4 години до запланованої дати такого проведення, у Чаті(ах).**

4.7.1.7. Вимагати від Замовника відшкодування шкоди, завданої майну та/або діловій репутації Виконавця внаслідок вчинених дій чи бездіяльності Замовником.

4.7.1.8. Вимагати від Замовника відшкодування збитків та/або будь-якої іншої шкоди, упущеної вигоди, які виникли внаслідок невиконання та/або неналежного виконання Замовником взятих на себе обов'язків за цим Договором.

4.7.1.9. Вимагати від Замовника виплати роялті, а також відшкодування збитків та/або іншої шкоди, завданих внаслідок порушення умов реалізації майнових авторських та/або суміжних прав на Контент та/або Освітні матеріали, наданих Виконавцем Замовнику після оплати Рахунку (інвойсу) **(якщо він виступає первинним документом)** або після підписання Акту у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.7.1.10. Інші права, передбачені законодавством України та/або які впливають із суті цього Договору.

#### **4.7.2. Права Замовника:**

4.7.2.1. Отримувати Послуги в обсязі та на умовах, передбачені даним Договором. Це право передбачає отримувати Послуги особисто та/або уповноваженій особі Замовника, а також право Замовника змінювати уповноважену особу.

4.7.2.2. Вимагати від Виконавця своєчасного та повного надання Послуг.

4.7.2.3. Вимагати виправлення недоліків, пов'язаних з наданням Послуг за цим Договором, у розумний строк та належним чином.

4.7.2.4. Отримувати інформацію про організацію надання Послуг.

4.7.2.5. Висловлювати Виконавцю рекомендації щодо надання Послуг, визначених цим Договором, а саме дати, часу проведення Тренінгів/Менторств, визначених Договором.

4.7.2.6. Вимагати від Виконавця припинення дій, що суперечать інтересам чи статутній діяльності Замовника та/або несуть загрозу його майну чи діловій репутації.

4.7.2.7. Вимагати від Виконавця відшкодування шкоди, завданої майну та/або діловій репутації Замовника внаслідок дій, вчинених Виконавцем та/або його працівниками.

4.7.2.8. Інші права, передбачені законодавством України та/або які впливають із суті цього Договору.

#### **4.7.3. Обов'язки Виконавця:**

4.7.3.1. Своєчасно, якісно та у повному обсязі надавати Послуги на умовах, що передбачені Договором.

4.7.3.2. Зберігати у таємниці конфіденційну інформацію та комерційну таємницю, отриману від Замовника, а також іншу інформацію з обмеженим доступом, що стосується Замовника.

4.7.3.3. Поважати ділову репутацію Замовника, честь та гідність учасників, бенефіціарів, контрагентів та працівників Замовника, дотримуватися ділового етикету. Не вчиняти дій, що завдають шкоди майну, інтересам чи діловій репутації Замовника.

4.7.3.4. У разі неможливості проведення Тренінгу/Менторства у запланований день та час повідомити про це Замовника у Чаті за 4 години до часу проведення Тренінгу/Менторства.

4.7.3.5. Вживати всіх заходів, необхідних для належного надання Послуг Замовнику. Виконавець в процесі надання Послуги бере на себе обов'язки з технічного супроводу онлайн-трансляцій та запису Тренінгу/Менторства.

4.7.3.6. Виправляти недоліки, пов'язані з наданням Послуг за цим Договором, у розумний строк та належним чином, у разі їх виявлення Замовником.

4.7.3.7. Інші обов'язки передбачені законодавством України та які впливають із суті цього Договору.

#### **4.7.4. Обов'язки Замовника:**

4.7.4.1. Точно та зрозуміло формулювати питання у межах, передбачених Договором.

4.7.4.2. Своєчасно давати відповіді Виконавцю на його організаційні питання, що стосуються процедури/термінів надання Послуг, передбачених Договором, у порядку, визначеному останнім.

4.7.4.3. Сприяти Виконавцеві у наданні Послуг, передбачених цим Договором, у тому числі: виконувати вимоги Виконавця щодо організації навчального процесу, а також якісного, своєчасного та належного засвоєння Програми.

4.7.4.4. У разі виявлення обставин, які перешкоджають, або можуть перешкодити отриманню Послуг негайно повідомити про це Виконавця електронною поштою або листом на «Вчасно» (система електронного документообігу).

4.7.4.5. Підписати Акт **не пізніше 5 (пяти) робочих днів** з дати його отримання у порядку передбаченому Договором, **якщо інше не погоджено Сторонами відповідно до п. 4.2.3. Договору.**

4.7.4.6. Не розголошувати перед третіми особами відомості, що становлять конфіденційну інформацію, комерційну таємницю Виконавця, іншу інформацію з обмеженим доступом щодо Виконавця.

4.7.4.7. Відшкодовувати на користь Виконавця будь-яку шкоду та/або упущену вигоду, які виникли внаслідок невиконання та/або неналежного виконання взятих на себе обов'язків за цим Договором, зокрема, під час використання об'єктів інтелектуальної власності, вказаних у **Підрозділі 4.9. Публічної оферти.**

4.7.4.8. Надати Виконавцю у порядку, передбаченому Договором, для доступу до Правового інкубатора контактні дані Учасника - свого представника, у разі зміни Учасника - повідомити своєчасно Виконавця та надати контактні дані нового Учасника.

4.7.4.9. Інші обов'язки передбачені законодавством України та які впливають із суті цього Договору.

#### 4.8. Відповідальність Сторін за порушення Договору

4.8.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та законодавством України. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

4.8.2. Сторони усвідомлюють, що на час підписання Договору діє воєнний стан, який є **форс мажорною обставиною, що підтверджується офіційним рішенням Торгово-промисловою палатою України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.**

Сторони, підписуючи цей Договір, усвідомлюють ризики, але гарантують виконання умов Договору у повному обсязі у встановлені Договором терміни, без використання права на пом'якшення жодних умов даного Договору на підставі форс даних мажорних обставин.

4.8.3. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно законодавства України.

4.8.4. Порушення Замовником положень **Підрозділу 4.9. Публічної оферти** тягне за собою виникнення у останнього обов'язку сплатити на користь Виконавця штраф у розмірі 50 000 (п'ятдесят тисяч) грн 00 коп за кожне окреме порушення.

#### 4.9. Права інтелектуальної власності на Контент та Освітні матеріали

4.9.1. Для цілей цього Договору Контент та Освітні матеріали вважаються об'єктами інтелектуальної власності (авторського та суміжних прав), незалежно від форми їх створення та/або зберігання, розробником яких виступає Виконавець у межах виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

4.9.2. До **об'єктів авторського права** відповідно до **ЗУ № 2811** відносяться **Освітні матеріали** (презентації, лекції, статті, фото- та відео-матеріали, будь-які інші матеріали та/або їх компіляції).

4.9.3. До **об'єктів суміжних прав** відповідно до **ЗУ № 2811** є:

- процес ведення Тренінгу/Менторства на основі створених Виконавцем Контенту та Освітніх матеріалів (виконання);
- Контент - відеозаписи Тренінгів/Менторств, створені Виконавцем за допомогою, зокрема, платформи для проведення онлайн-відеоконференцій "Zoom" (відеограми).

Інші об'єкти суміжних прав створюються Виконавцем виключно у випадку, коли таке створення заздалегідь погоджене Сторонами та/або виступає необхідною складовою проведення Правового інкубатора 2026 року.

Розміщення Виконавцем записів Тренінгів/Менторств, проведених у межах Правового інкубатора 2026 року, на платформі відеохостингу "YouTube", не виступає підставою для їх використання Замовником у порядку та/або у спосіб, не передбачений цим Договором, та жодним чином не обмежує немайнові та/або майнові суміжні права Виконавця.

4.9.4. Виконавець гарантує, що процес та/або результати створення Контенту та Освітніх матеріалів не порушують прав та/або не посягають на законні інтереси третіх осіб, у тому числі їх майнові та немайнові права інтелектуальної власності.

У випадку наявності таких порушень, у тому числі виявлення їх Замовником, Виконавець несе повну та самостійну відповідальність за їх усунення у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.9.5. Немайнові авторські та суміжні права на Контент та Освітні матеріали, зокрема, право вважатися автором твору, є **невідчужуваними та належать Виконавцю у повному обсязі, реалізуються та захищаються ним у порядку та на умовах, визначених ЦКУ та ЗУ № 2811.**

4.9.6. Майнові авторські та суміжні права на Контент та Освітні матеріали **належать Виконавцю у повному обсязі з моменту їх виникнення.**

**Виконавець погоджується, що Контент та Освітні матеріали мають, у першу чергу, соціальну цінність та на підставі положень Договору можуть використовуватись Замовником:**

- задля досягнення статутної мети, цілей та завдань у межах, передбачених статутом Замовника, без мети отримання прибутку;
- в обсязі та на умовах, визначених положеннями цього Договору та/або актів чинного законодавства України.

**З моменту оплати Замовником Рахунку (інвойсу) (якщо він виступає первинним документом) або з моменту підписання Замовником Акту Виконавець передає Замовнику майнові права на використання Контенту та Освітніх матеріалів з метою, визначеною цим пунктом, у спосіб:**

- доведення до відома членів/учасників Замовника, його працівників, волонтерів, контрагентів, які беруть безпосередню участь у виконання завдань статутної діяльності Замовника, **під час проведення внутрішніх лекцій, круглих столів, тренінгів та/або будь-яких інших інформаційно-освітніх заходів;**
- використання під час розробки проєктів нових редакцій установчих документів, внутрішніх (локальних) документів Замовника, проєктів організаційно-управлінських та/або адміністративно-господарських рішень посадових осіб/органів управління Замовника (наказів, розпоряджень, протоколів тощо);
- використання членами/учасниками Замовника, його працівниками, волонтерами, контрагентами, які беруть безпосередню участь у виконанні завдань статутної діяльності Замовника, під час планування проєктів, програм, акцій та/або будь-яких інших заходів Замовника у межах реалізації завдань згаданої діяльності;
- використання з метою підготовки стратегії та/або окремих заходів, спрямованих на захист прав та/або законних інтересів Замовника та/або його працівників, волонтерів, контрагентів, які беруть безпосередню участь у виконання завдань статутної діяльності Замовника.

**Замовнику (у тому числі його працівникам, волонтерам, стажерам, контрагентам, які беруть безпосередню участь у провадженні його статутної діяльності - для Замовників-юридичних осіб) забороняється:**

- включати онлайн-трансляцію Тренінгів/Менторств для фізичних осіб та/або представників юридичних осіб, які не є представниками/уповноваженими особами Замовника;
- передавати Контент та/або Освітні матеріали третім особам - **без письмової згоди на це Виконавця;**
- проводити власні тренінги, курси, лекції, вебінари тощо на основі Контенту та/або Освітніх матеріалів - **без письмової згоди Виконавця та укладання ліцензійного договору у письмовій/електронній формі з Виконавцем;**
- розміщувати Контент та/або Освітні матеріали на своїх веб-сайтах, акаунтах (каналах) “YouTube” та/або будь-яких інших платформах відеохостингу, сторінках у соціальних мережах тощо - **без письмової згоди на це Виконавця;**
- використовувати Контент та/або Освітні матеріали у будь-який інший спосіб, **прямо не визначений у Договорі**, у проєктній, статутній та/або іншій діяльності Замовника - **без письмової згоди Виконавця та укладання ліцензійного договору у письмовій/електронній формі з Виконавцем.**

Використання Замовником та/або його працівниками, волонтерами, стажерами, контрагентами, які беруть безпосередню участь у провадженні статутної діяльності Замовника, Контенту та Освітніх матеріалів з метою та/або у спосіб, не передбачені цим Договором, без укладання ліцензійного договору у письмовій/електронній формі із Виконавцем тягне за собою виникнення у останнього права вимагати сплати роялті, а також відшкодування Замовником збитків та/або іншої завданої шкоди у повному обсязі відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

4.9.6. Вартість майнових прав використання Контенту та Освітніх матеріалів, переданих Виконавцем Замовнику відповідно до цього Договору, **входить у загальну вартість наданих Послуг, визначену у Договорі.**

Майнові права на Контент та Освітні матеріали, надані Виконавцем Замовнику в обсязі, визначеному Договором, діють протягом строків, визначених **ЦКУ** та **ЗУ № 2811**, та можуть використовуватись Замовником на території всіх держав світу.

#### **4.10. Обмін документами та порядок їх підписання**

4.10.1. Положення цього підрозділу застосовуються у межах обміну Сторонами будь-якими документами, зокрема, рахунками (інвойсами), Актами та/або іншими первинними документами, складеними у процесі та/або за результатами виконання цього Договору та/або їх копіями (далі - Документи).

**4.10.2. З урахуванням положень ст. 207 та 639 ЦКУ Сторони погоджуються, що кожна з них має право складати та підписувати Документи:**

- власноручно у **паперовій формі;**
- за допомогою УЕП/КЕП в **електронній формі.**

Для підписання Документів у паперовій формі Сторони можуть використовувати як власноручний підпис, у тому числі власноручний підпис уповноваженої особи.

Порядок використання печаток Сторонами визначається відповідно до чинного законодавства України.

Документи у паперовій формі обов'язково створюються та надсилаються Сторонами одна одній у двох автентичних примірниках, один із яких має бути повернуто однією Стороною іншій після підписання.

4.10.3. Обмін документами в електронній формі за цим Договором (далі - Е-документи) здійснюється з застосуванням положень **Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг” від 22.05.2003 № 851, Закону України “Про електронні довірчі послуги” від 05.10.2017 року № 2155** та інших нормативно - правових актів України.

**Е-документи**, відтворені Сторонами на папері, прирівнюється до оригіналів Е-документів, мають таку ж юридичну силу та не потребують додаткового затвердження Сторонами за умови:

- ідентичності Е-документів та їх паперового відтворення за документарною інформацією
- ідентичності Е-документів та їх паперового відтворення за реквізитами.

**Візуальна форма Е-документів**, відтворена електронними засобами, зокрема у формі скан-копії, фотокопії, паперової копії, не вважається оригіналом Е-документів та може бути пред'явлена Сторонами у визначених законодавством України випадках.

Для обміну Е-документами Сторони можуть використовувати засоби зв'язку, погоджені ними у порядку, визначеному Договором.

4.10.4. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням УЕП/КЕП та повернення іншій Стороні.

Сторона яка здійснює надсилання Е-документа вважається Стороною-автором Е-документа, а Сторона яка здійснює отримання Е-документа, вважається Стороною-адресатом.

Е-документи вважаються отриманими на наступний робочий день з 00 год. 00. хв. за київським часом, після їх надсилання у порядку, визначеному цим Договором, якщо інше не визначено за взаємною згодою Сторін.

4.10.5. Підготовка Е-документів здійснюється відповідною Стороною у строки, встановлені умовами Договору.

До моменту передачі іншій Стороні, Сторона-автор Е-документа зобов'язана належним чином скласти новий та/або перевірити отриманий Е-документ та підписати його з використанням УЕП/КЕП.

Перевірка факту підписання відповідною Стороною конкретного Е-документа здійснюється Стороною-адресатом у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.10.6. Е-документи вважаються створеними і набувають чинності у випадках, коли вони були підписані УЕП/КЕП Стороною-автором Е-документа, отримані та підписані Стороною-адресатом.

Мотивована відмова від підписання Е-документів може надсилатися через механізм відхилення Е-документа з обов'язковим надання коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

Розірвання (скасування) Е-документа, підписаного обома Сторонами з використанням ЕЦП, здійснюється виключно шляхом погодження обох Сторін у онлайн-сервіс електронного документообігу.

4.10.7. У випадку, коли Договором не встановлено строків підписання конкретних Е-документів, Сторони погодили, що строк підписання таких документів з використанням Сторонами УЕП/КЕП становить 5 робочих днів з дати їх надсилання.

**Сторони домовилися, що датою підписання за допомогою УЕП/КЕП Актів, рахунків (інвойсів) та будь-яких інших документів вважається дата, зазначена на першій сторінці відповідного документа, незалежно від фактичної дати накладення електронних підписів.**

4.10.8. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється.

При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа у візуальній формі, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його за допомогою засобів зв'язку, визначених Сторонами відповідно до умов цього Договору, або на матеріальному носії електронної (цифрової) інформації.

4.10.9. Якщо при звірці Сторонами даних про підписання Е-документів будуть виявлені розбіжності, то суперечки вирішуються шляхом перемовин із врахуванням загальноживаної практики використання Е-документів.

4.10.10 Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені, завірені УЕП/КЕП, мають юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних і достовірних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються у паперовій формі.

4.10.11. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації, які реалізують шифрування і УЕП/КЕП, достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

- Е-документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);
- Е-документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа).

4.10.12. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;
- не нищити та / або не змінювати архіви відкритих ключів УЕП/КЕП, електронних Е-документів;
- не використовувати для підписання Е-документів скомпроментовані особисті ключі.

#### 4.11. Прикінцеві положення

4.11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

4.11.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні та/або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

**4.11.3. Замовник шляхом укладення цього Договору підтверджує:**

- надання добровільної згоди на обробку його персональних даних та/або наявність зазначеної згоди з боку його представника(ів) у Чаті (ПІБ, паспортні дані громадянина України, РНОКПП, адреса, телефон, електронна адреса, тощо) **(для Замовників-фізичних осіб)**;
- наявність добровільної згоди на обробку персональних даних його представника(ів) у Чаті (ПІБ, паспортні дані громадянина України, РНОКПП, адреса, телефон, електронна адреса, тощо) **(для Замовників-юридичних осіб)**.

Збір та обробка персональних даних, вказаних у цьому пункті, здійснюється Виконавцем з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку відповідно до вимог **Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297.**

4.11.4. У порядку **ч. 1 ст. 307 ЦКУ** Замовник шляхом укладення цього Договору дає добровільну згоду на здійснення Виконавцем відеозаписів Тренінгів/Менторств та їх розміщення на "YouTube"-каналі Виконавця та/або підтверджує наявність зазначеної згоди з боку представників Замовника.

4.11.5. Кожна із Сторін зобов'язується не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, що належить іншій Стороні, а також поважати ділову репутацію одне одного, честь та гідність працівників, дотримуватися ділового етикету.

4.11.6. Недійсність будь-якої з умов цього Договору, що впливає із чинного законодавства України не тягне за собою недійсності Договору в цілому.

У такому разі до відносин Сторін застосовуються положення законодавства України в частині тих умов Договору які є недійсними.

4.11.7. Усі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками та підписами.

4.11.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

## **5. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ**

**ГО «ТИ ПОТРІБЕН УКРАЇНІ»**

**Код за ЄДРПОУ 40112590**

**телефон +380950007370**

\_\_\_\_\_ /Л.В.Вірвовкіна/

*Будь-які питання стосовно істотних умов майбутнього Договору, умов та порядку отримання освітніх послуг, графіку роботи та розкладу занять Ви можете з'ясувати у Голови ГО «Ти потрібен Україні», звернувшись з листом на електронну пошту [ngo.ukraine.needs.you@gmail.com](mailto:ngo.ukraine.needs.you@gmail.com)*